



**TUTORIAL**

# PLATAFORMA EMPRESAS

---

ADMINISTRADOR



# AQUI VOCÊ VAI ENCONTRAR:

 Acessando a Plataforma ..... pág. 04

 Chamar Táxi ..... pág. 07

 Resumo (Dashboard) ..... pág. 11

 Corridas ..... pág. 12

 Centros de Custo ..... pág. 14

 Colaboradores ..... pág. 19

 Perfis ..... pág. 22

 Financeiro ..... pág. 26

 Empresa ..... pág. 28



Se você está lendo este tutorial, é porque sua empresa optou por uma solução inovadora, prática e econômica para gestão de táxi corporativo.

Com este material, você Administrador, poderá acompanhar o processo de ativação dos seus colaboradores no portal web e no aplicativo Vá de Táxi, além de entender como cadastrar usuários, centros de custo e visualizar relatórios gerenciais, pessoais e financeiros.

Bem-vindo(a)!

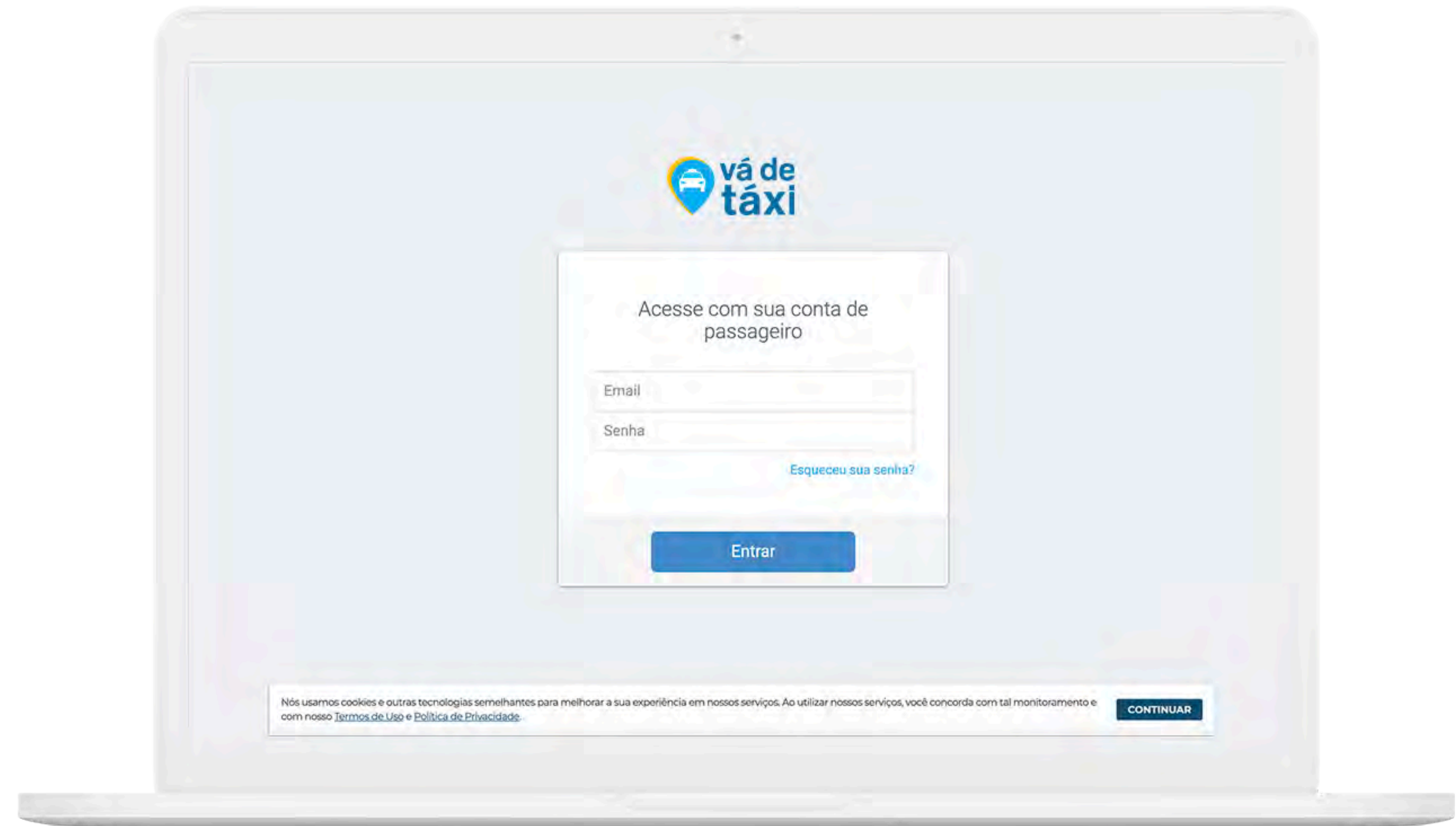
Para acessar a nossa plataforma,  
clique no botão abaixo e faça o seu login:



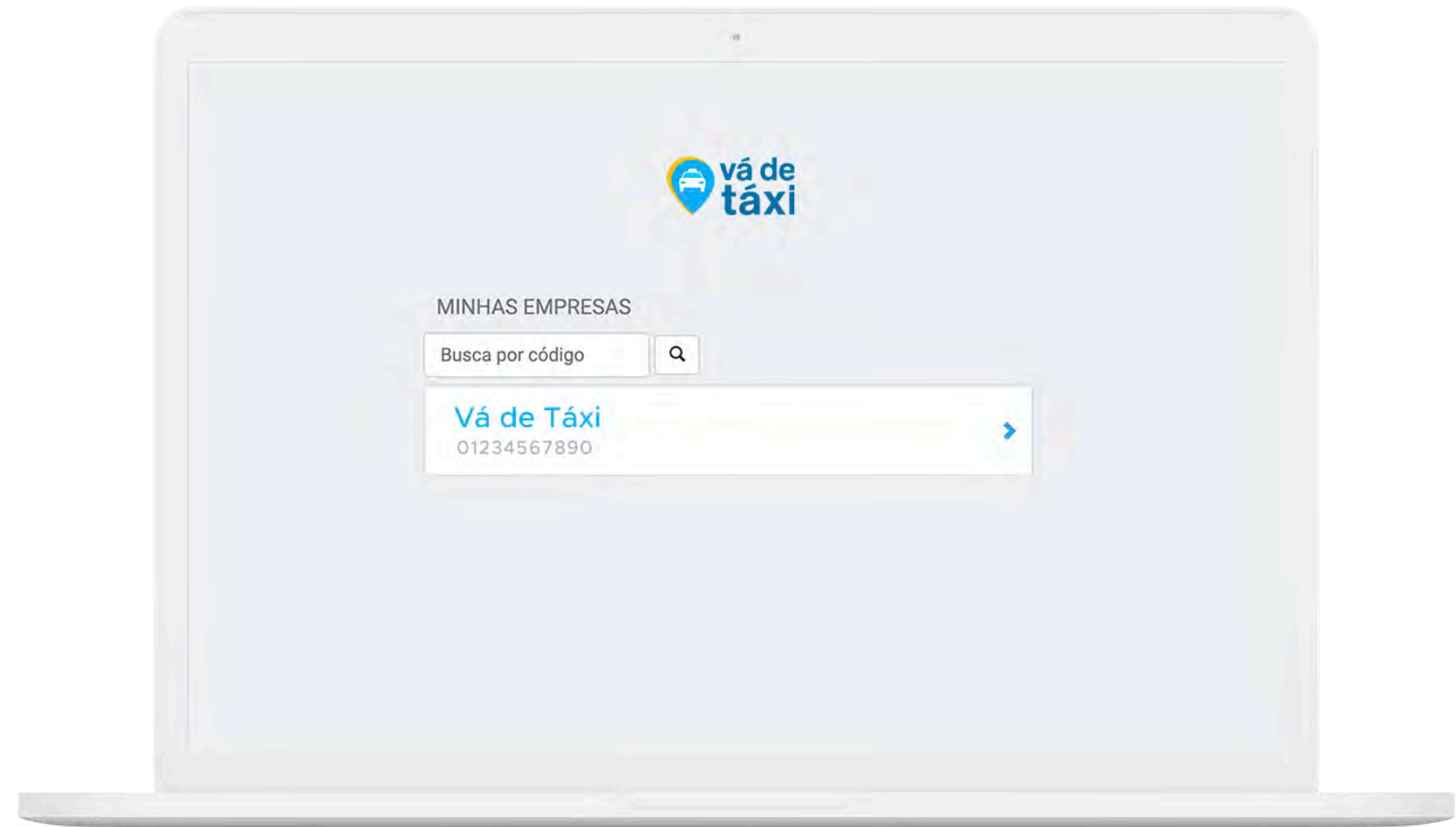
ACESSAR PLATAFORMA  
**EMPRESAS**

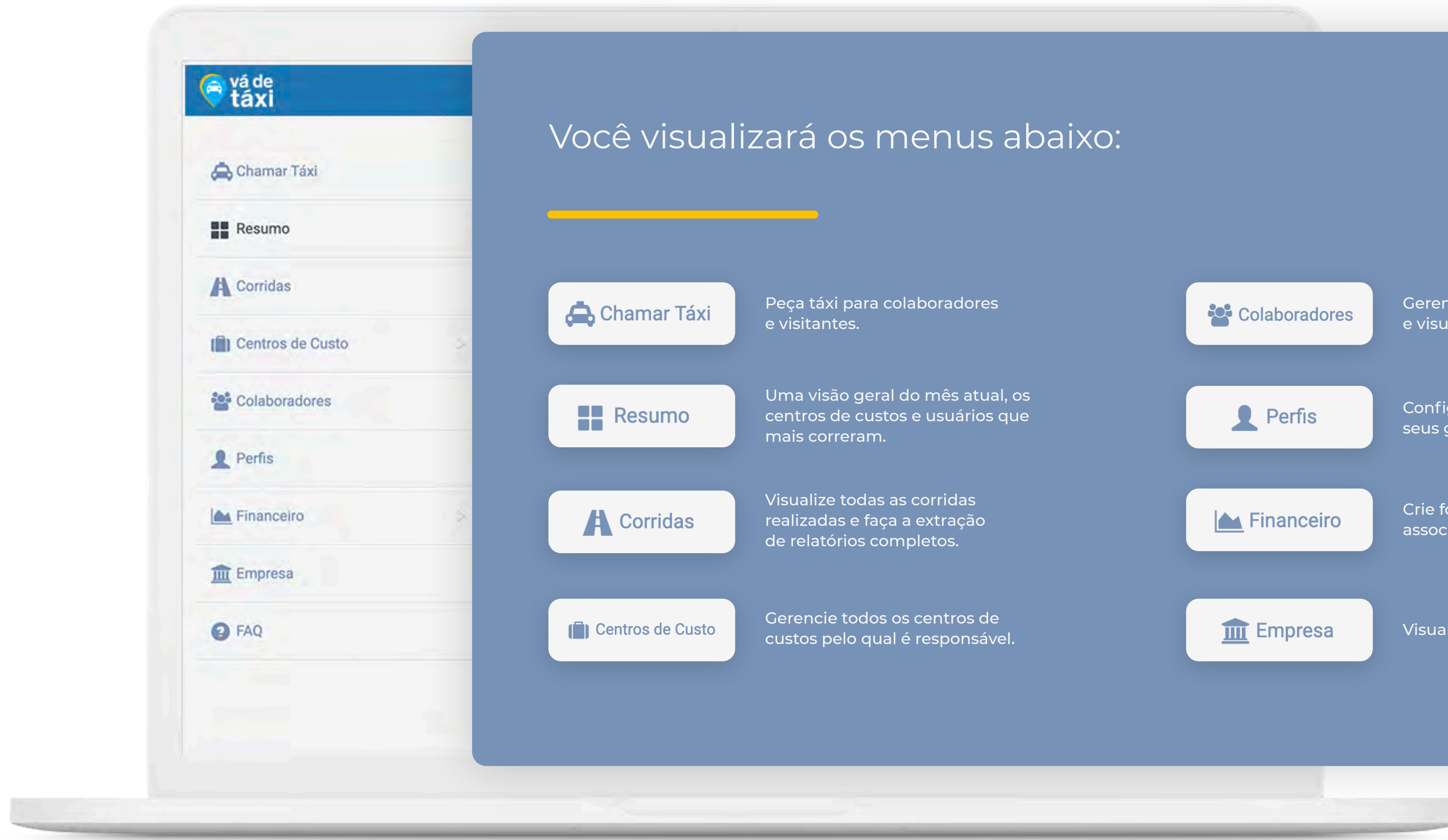


*Para efetuar o login, utilize o mesmo e-mail e senha criados no App Vá de Táxi Passageiro.*



O próximo passo é selecionar a sua Empresa em **“Minhas Empresas”**.





Você visualizará os menus abaixo:

 Chamar Táxi

Peça táxi para colaboradores e visitantes.

 Resumo

Uma visão geral do mês atual, os centros de custos e usuários que mais correram.

 Corridas

Visualize todas as corridas realizadas e faça a extração de relatórios completos.

 Centros de Custo

Gerencie todos os centros de custos pelo qual é responsável.

 Colaboradores

Gerencie e cadastre seus colaboradores e visualize os usuários convidados.

 Perfis

Configure as permissões dos seus gestores e visualizadores.

 Financeiro

Crie formas de pagamento diferentes associando a cada centro de custo.

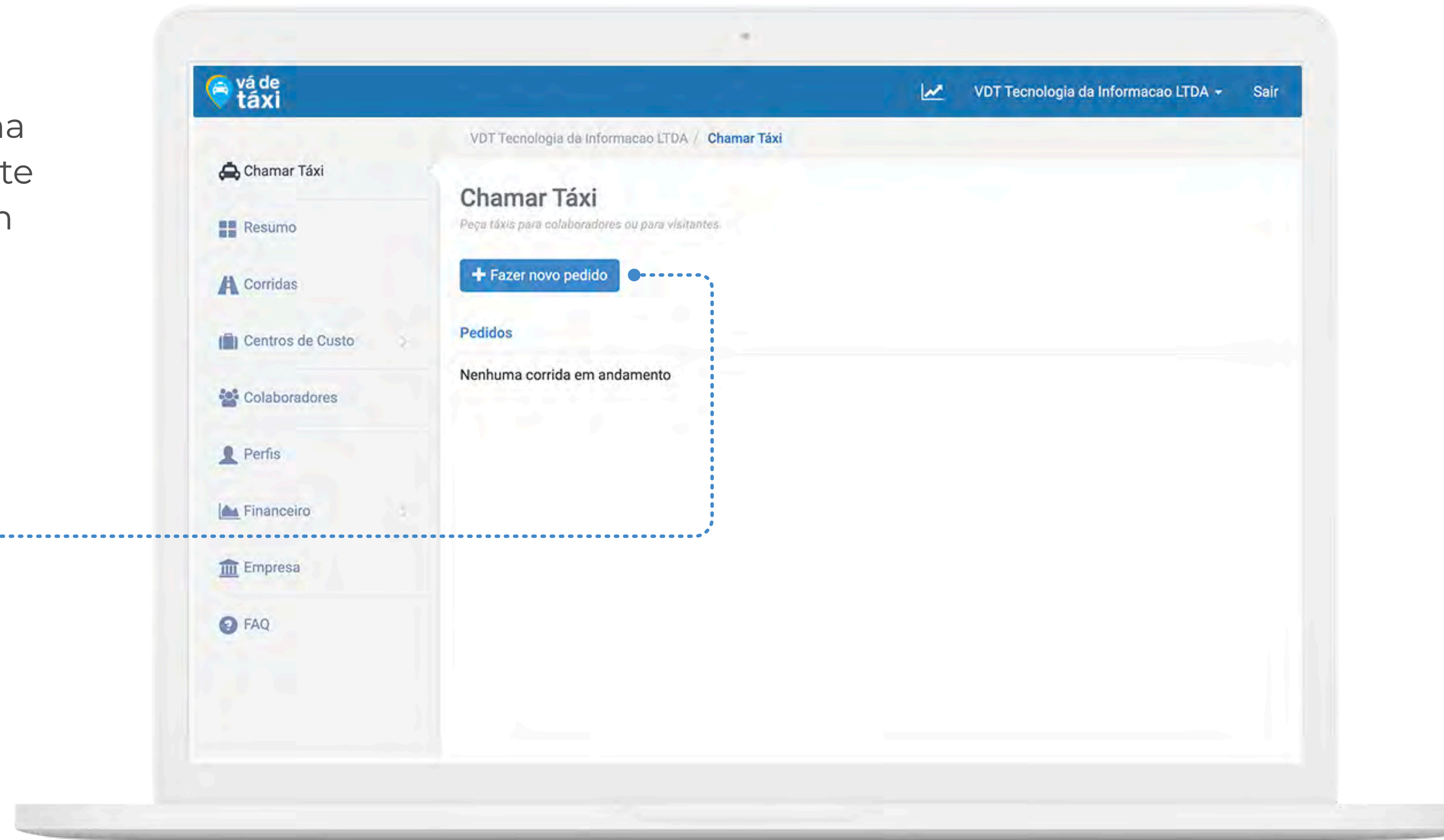
 Empresa

Visualize os dados da empresa.

Você pode chamar um táxi de forma rápida, prática e segura diretamente pela Plataforma Empresas, para um visitante ou colaborador.

1

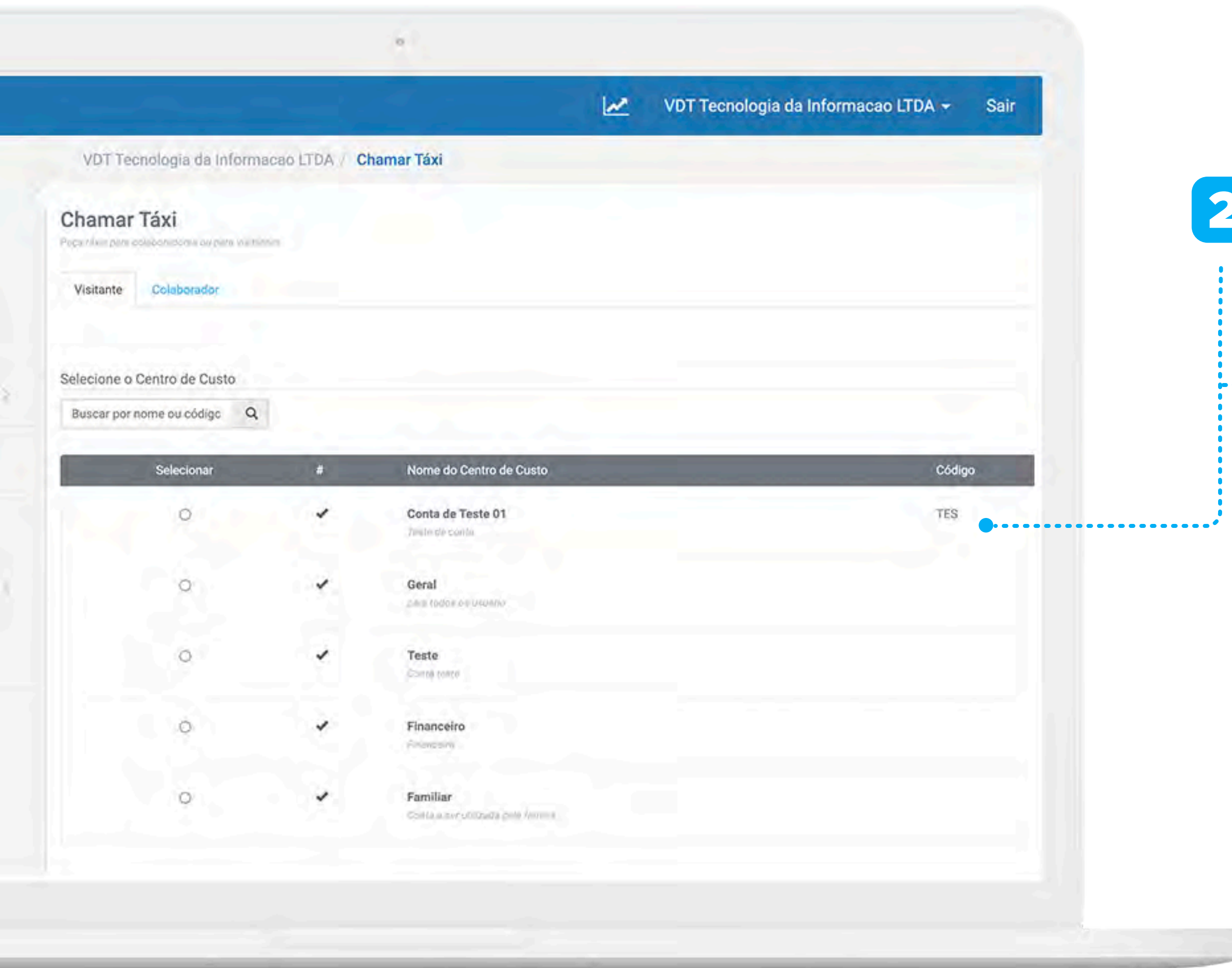
Acesse o menu **“Chamar Táxi”** e clique em **“Fazer novo pedido”**.



## PARA UM VISITANTE

2

Selecione a aba **“Visitante”**, selecione ou pesquise o Centro de Custo que deseja chamar o táxi e informe os detalhes da corrida, em seguida clique em **“Prosseguir”**.



Desconto  
Selecione...

Nome \*

Celular \*

Motivo  
Selecione o motivo

Justificativa

Origem

Num.

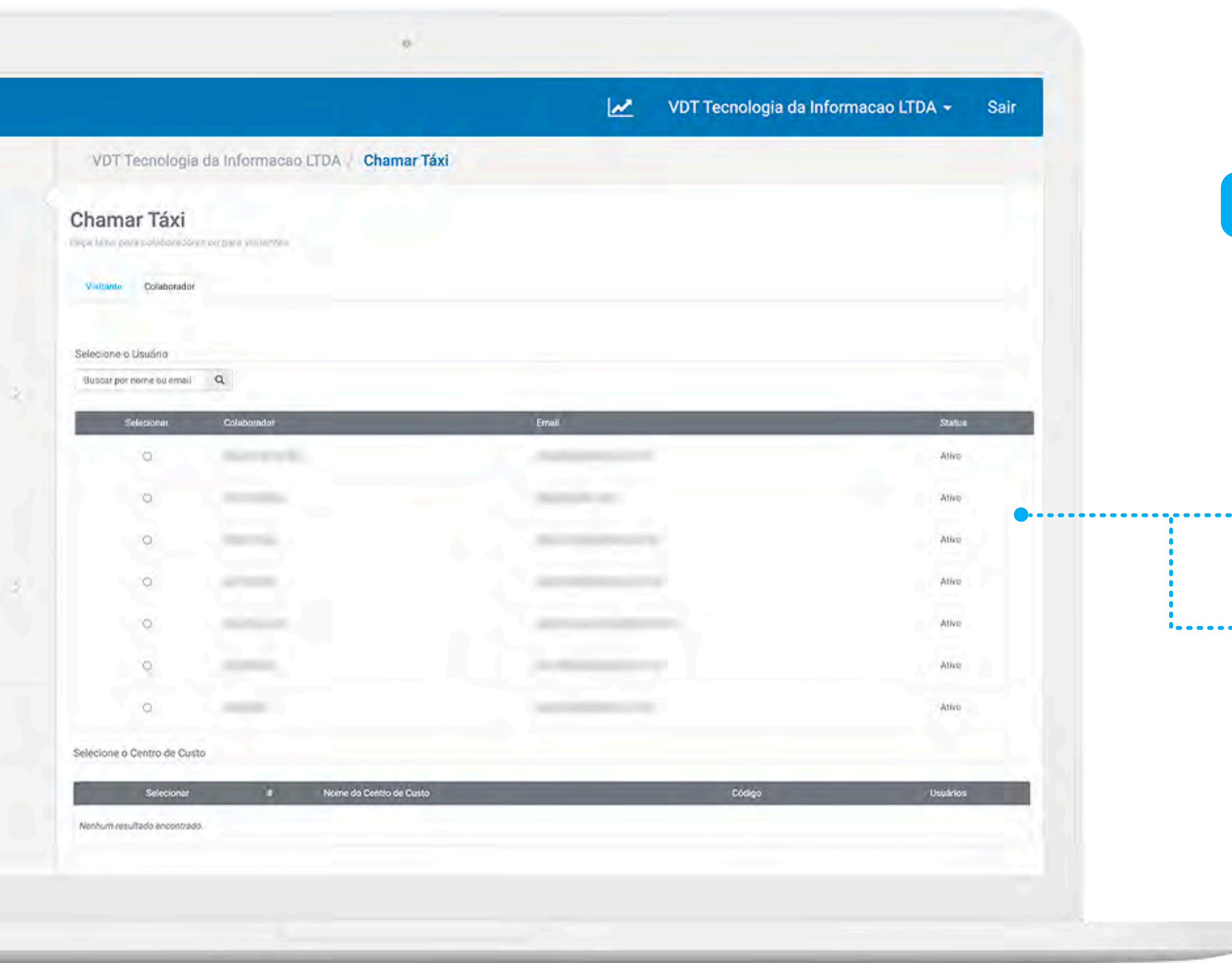
Complemento / Observações

Destino

Num.

Prosseguir Cancelar

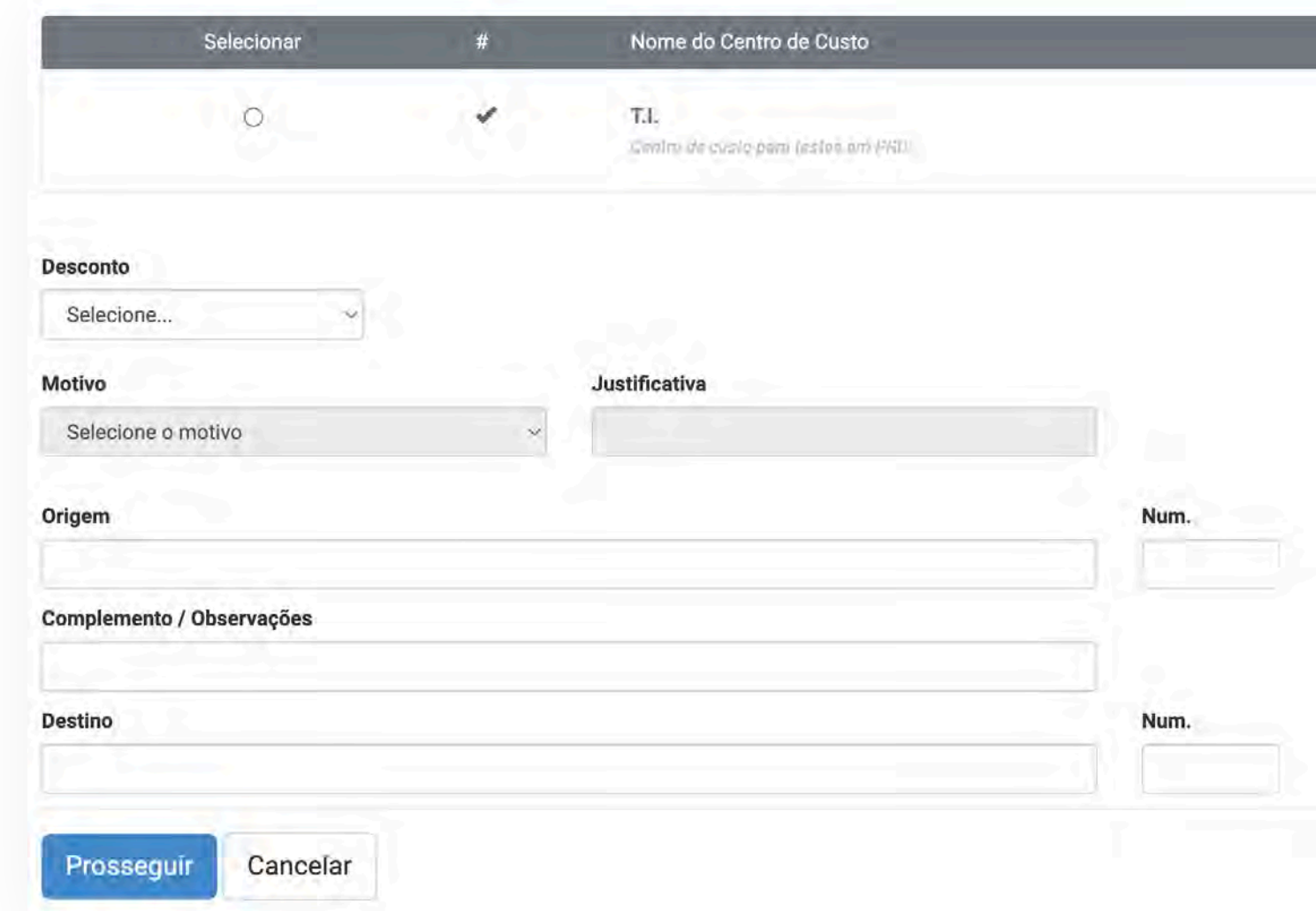




## PARA UM COLABORADOR

3

Selecione a aba **“Colaborador”**, defina qual colaborador fará a corrida e em seguida selecione o Centro de Custo que deseja utilizar. Informe os detalhes da corrida e para finalizar clique em **“Prosseguir”**.



Selecionar	#	Nome do Centro de Custo
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	T.I. <small>Centro de custo para estes 000 PNU</small>

**Desconto**  
Selecione...

**Motivo**  
Selecione o motivo

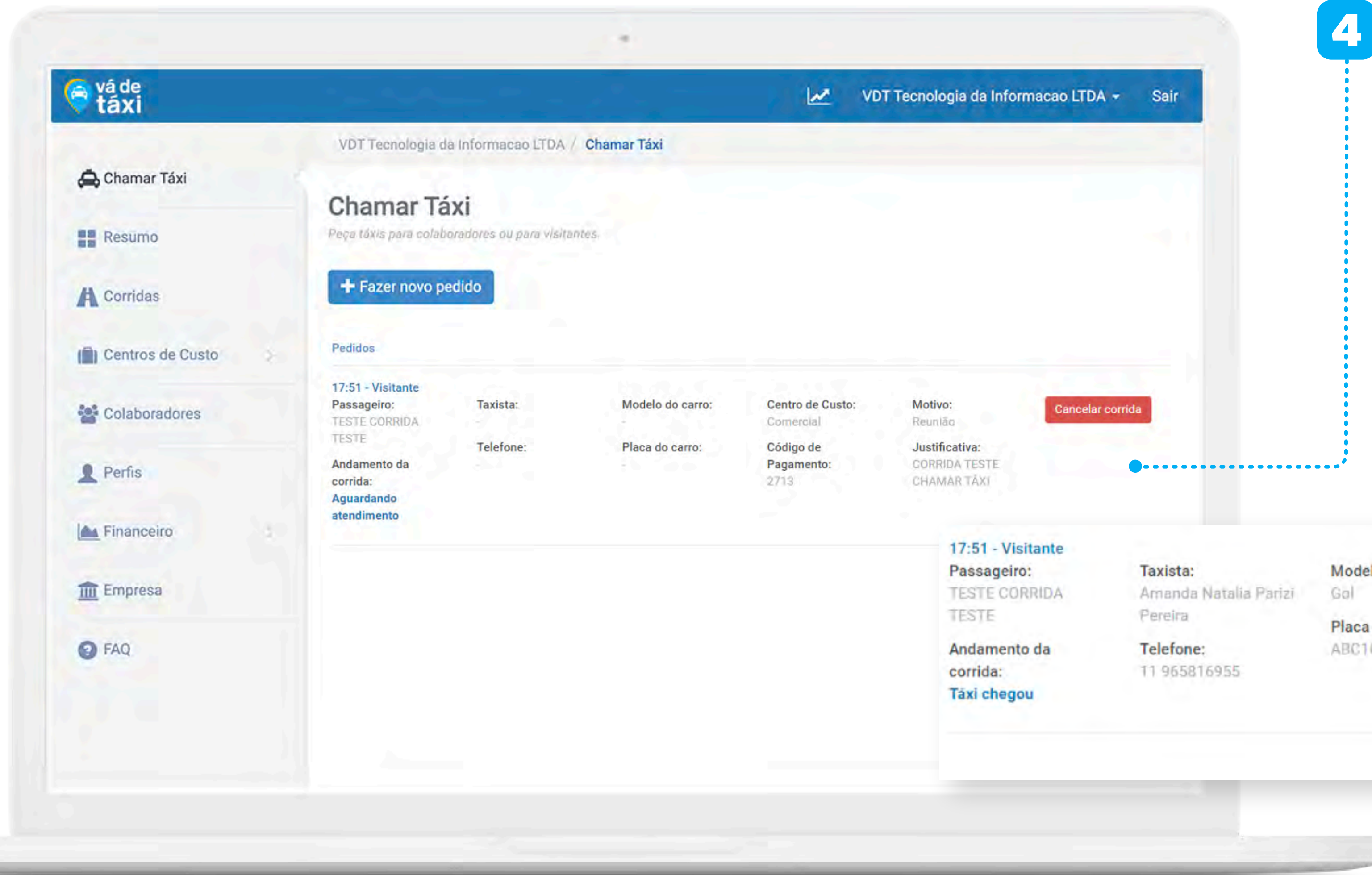
**Justificativa**  
[Text Field]

**Origem** [Text Field] **Num.** [Text Field]

**Complemento / Observações**  
[Text Field]

**Destino** [Text Field] **Num.** [Text Field]

**Prosseguir** **Cancelar**



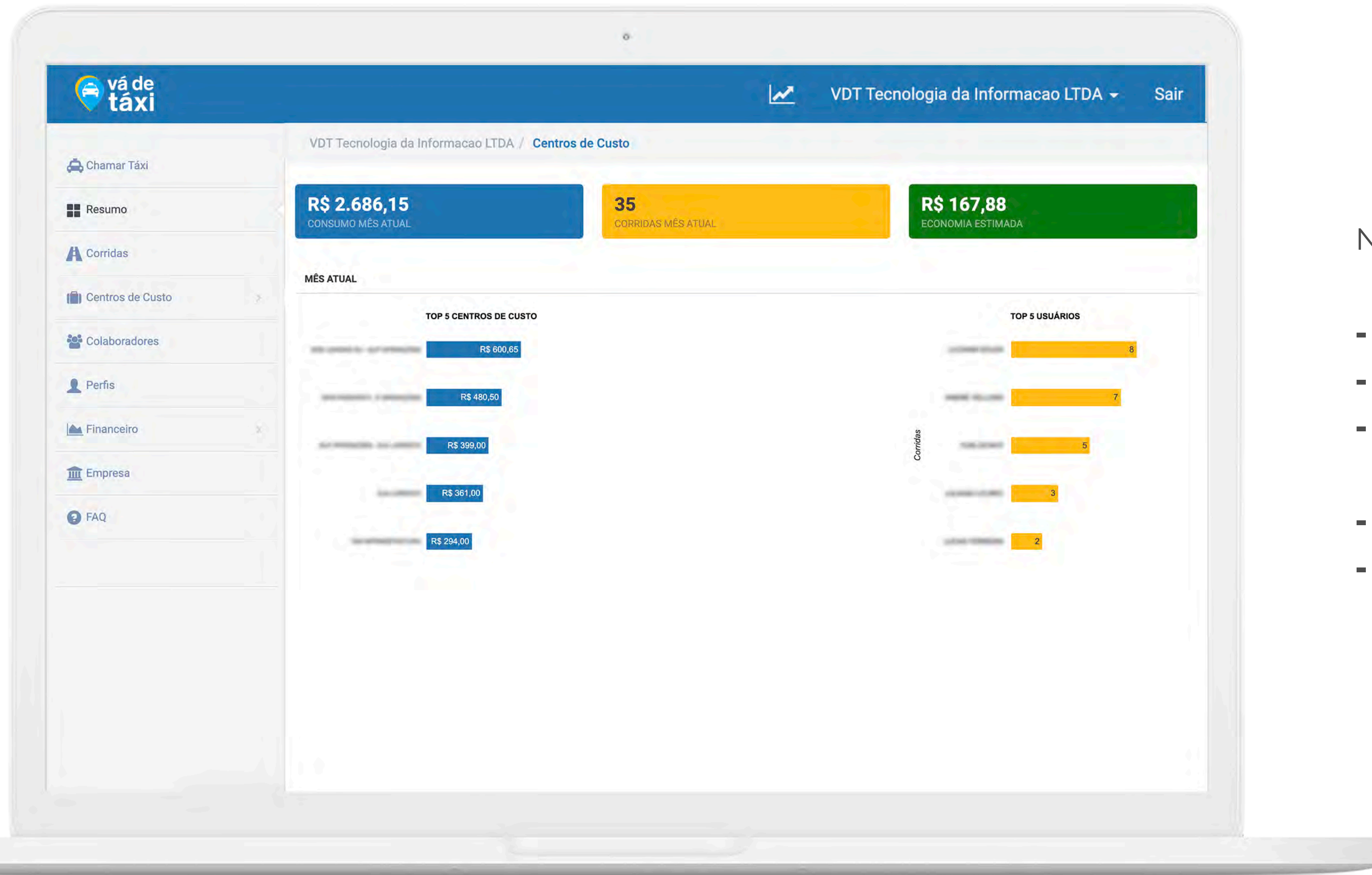
**4** Aqui você acompanha o status da corrida assim como as informações detalhadas do taxista que aceitou a chamada.



Muito importante que você anote e repasse a **SENHA DE PAGAMENTO** para o passageiro Visitante, pois será solicitado na finalização da corrida pelo app do taxista.

<b>17:51 - Visitante</b>	<b>Taxista:</b> Amanda Natalia Parizi Pereira	<b>Modelo do carro:</b> Gol	<b>Centro de Custo:</b> Comercial	<b>Motivo:</b> Reunião	<b>Cancelar corrida</b>
<b>Passageiro:</b> TESTE CORRIDA TESTE	<b>Telefone:</b> 11 965816955	<b>Placa do carro:</b> ABC1020	<b>Código de Pagamento:</b> 2713	<b>Justificativa:</b> CORRIDA TESTE CHAMAR TÁXI	
<b>Andamento da corrida:</b> Táxi chegou					

Exibindo 1-1 de 1 resultado.



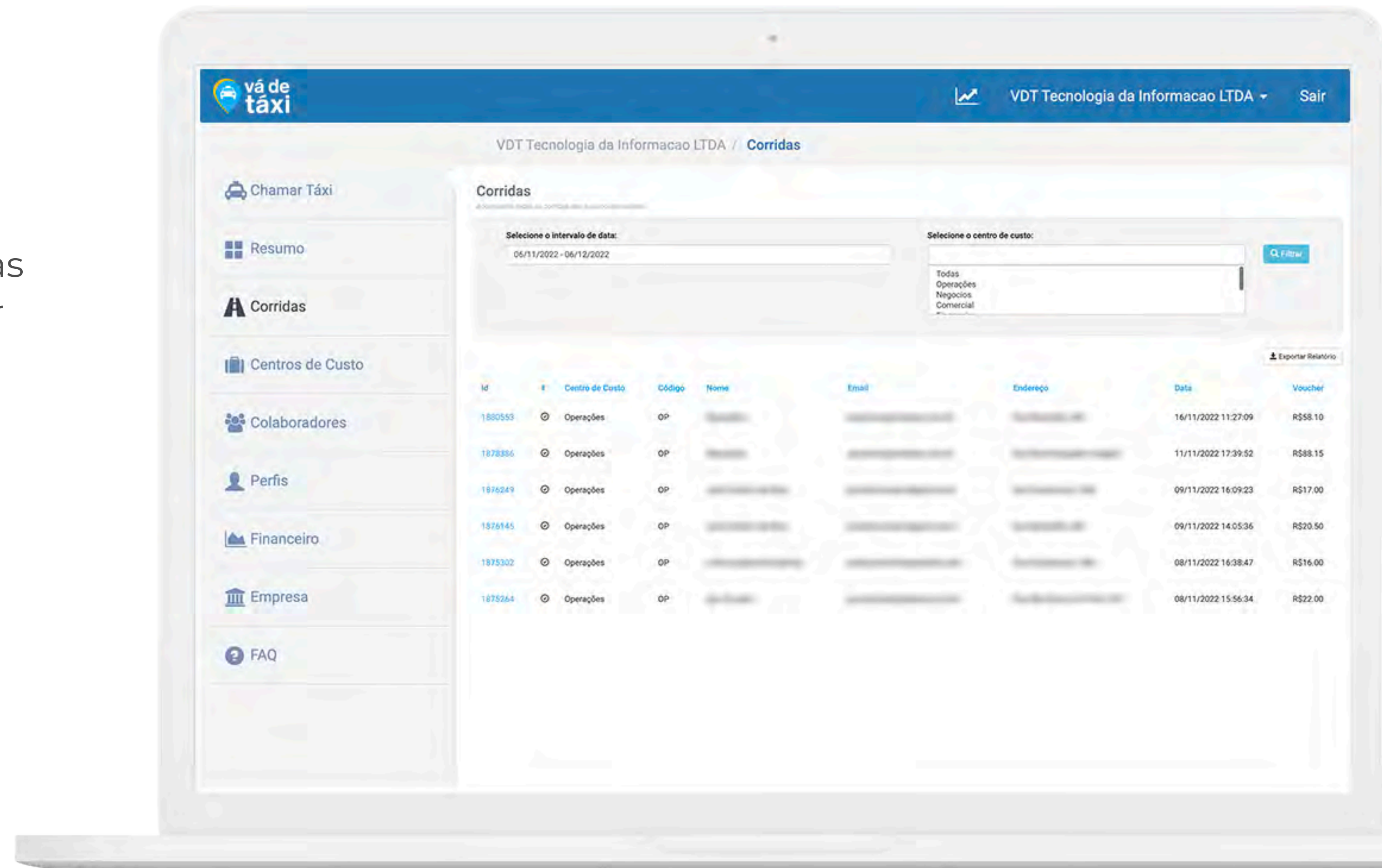
Nesta tela, você consegue acompanhar:

- **Resumo dos gastos;**
- **Valor total utilizado pela Empresa;**
- **Centros de Custos e Colaboradores que mais utilizam táxi corporativo;**
- **Relação de custos por período;**
- **E muito mais.**

Aqui você pode acompanhar as corridas dos seus visitantes e colaboradores por período e por centro de custo.



**Para visualizar mais detalhes sobre a corrida, basta clicar sobre a corrida desejada.**



VDT Tecnologia da Informação LTDA / Corridas

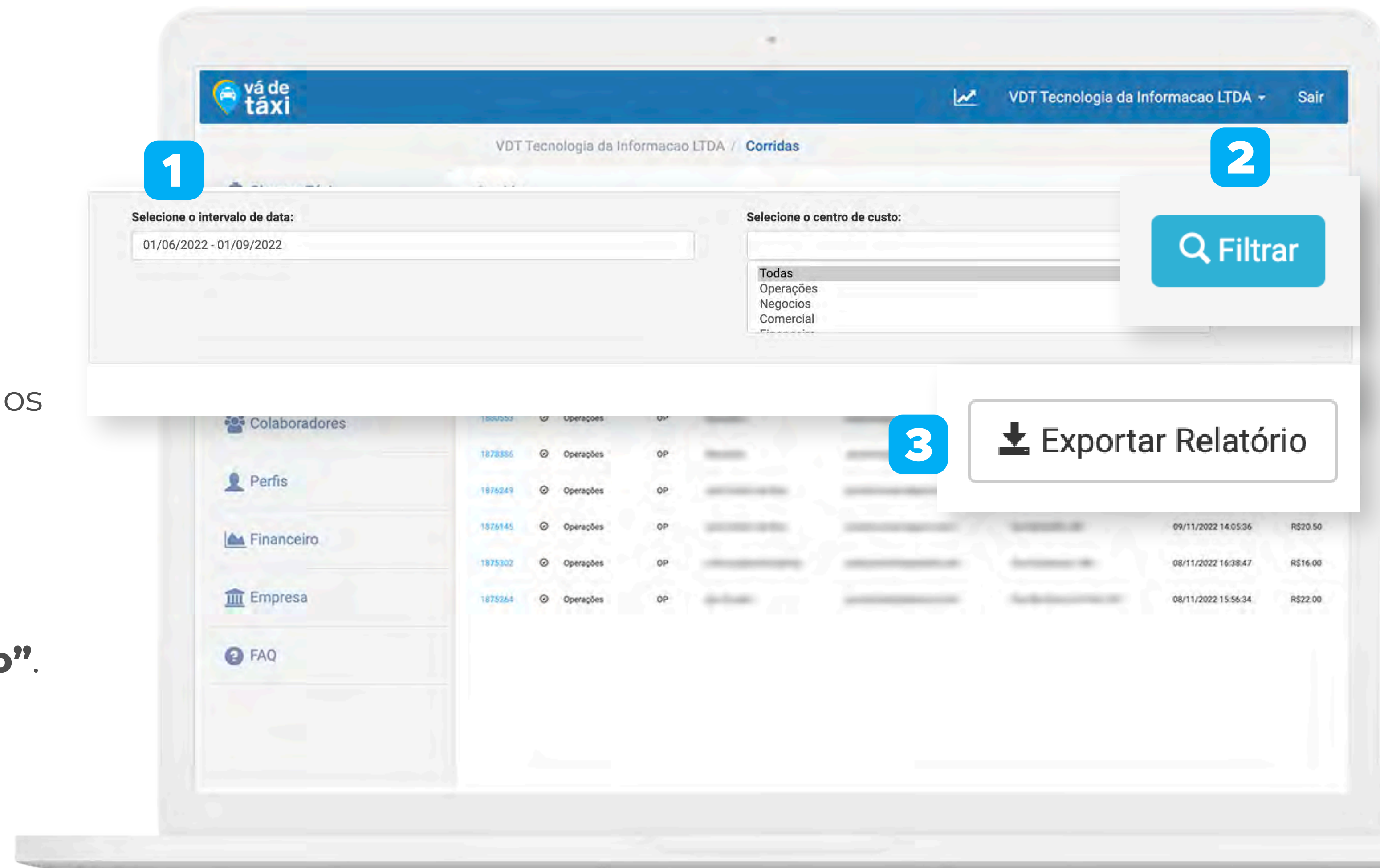
Seleção o intervalo de data: 05/11/2022 - 06/12/2022

Seleção o centro de custo: Todas, Operações, Negócios, Comercial

Id	Centro de Custo	Código	Nome	Email	Endereço	Data	Voucher
1880553	Operações	OP				16/11/2022 11:27:09	R\$58.10
1878386	Operações	OP				11/11/2022 17:39:52	R\$88.15
1876249	Operações	OP				09/11/2022 16:09:23	R\$17.00
1876145	Operações	OP				09/11/2022 14:05:36	R\$20.50
1875302	Operações	OP				08/11/2022 16:38:47	R\$16.00
1875264	Operações	OP				08/11/2022 15:56:34	R\$22.00

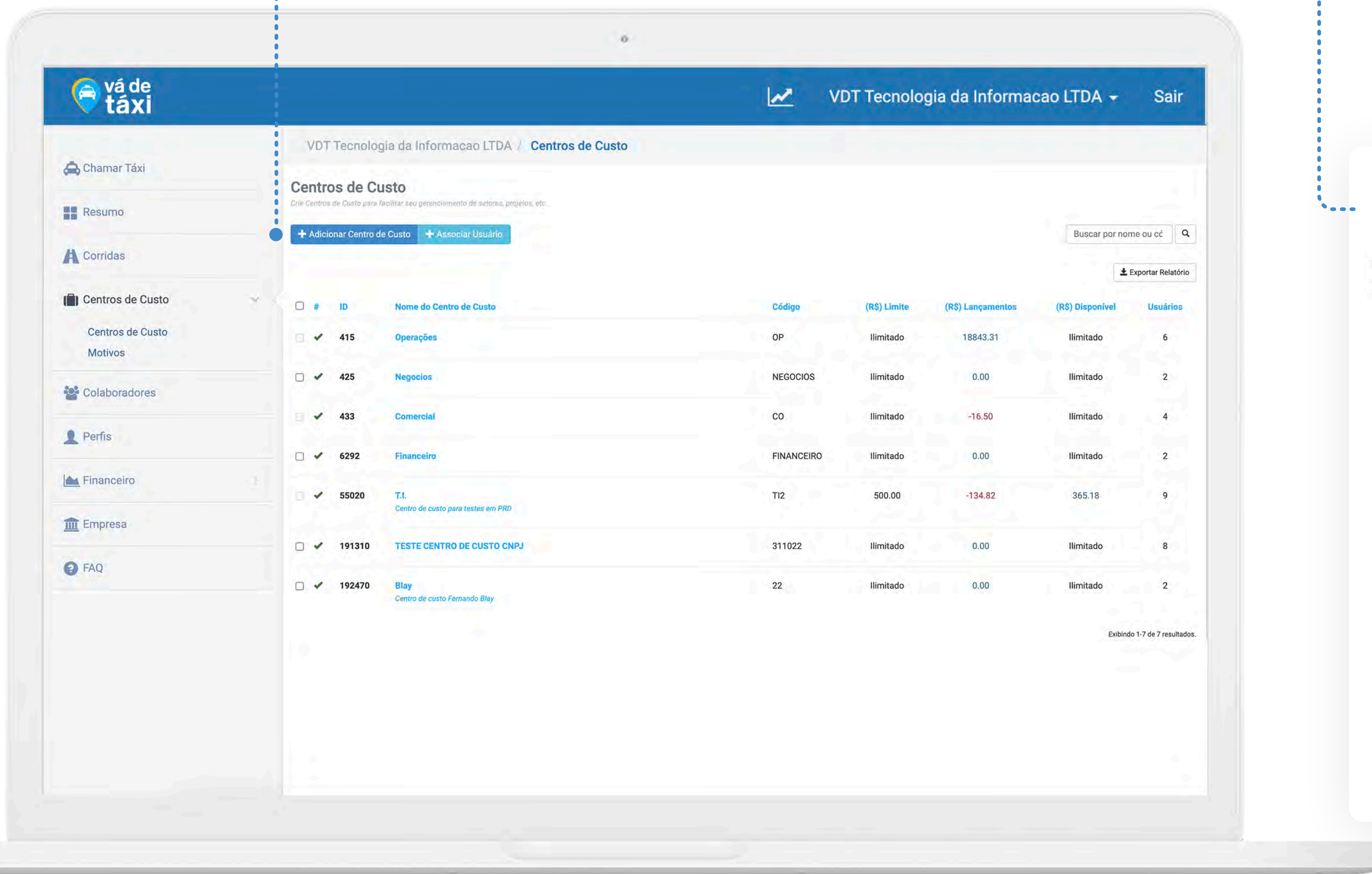
## Precisando gerar um relatório das corridas de um período específico?

- 1 Defina o período, selecione todos ou os centros de custos específicos:
- 2 Clique em **“Filtrar”**;
- 3 Em seguida, em **“Exportar Relatório”**.



## Para criar um novo Centro de Custo:

Clique no botão “+ Adicionar Centro de Custo” e preencha os campos.



**+ Adicionar Centro de Custo**

**Novo Centro de Custos**  
Campos com \* são obrigatórios.

Forma de Pagamento \* Va de Taxi + Nova forma de pagamento

Status \* Ativa

Código \*

Nome do Centro de Custo \*

Email de Notificações \*

Descrição

Motivos

- Reunião
- Entrevista
- Prospecção
- Voltando para escritório
- Outro
- Reunião do Pós-venda
- Demonstração Plataforma - 1098978
- Pit Stop Empresa

**Necessário justificativa para os motivos selecionados?**

Ciclo Do Cliente Quinzenal

Limite do Ciclo R\$ Ilimitada Definir limite

Salvar Cancelar Salvar sem sair

Clique sobre um Centro de Custo já criado para **visualizar as informações de utilização** assim como os **colaboradores associados a ele**.



**Você pode adicionar “Motivos” e “Justifica” para as chamadas de seus colaboradores. Basta acessar um Centro de Custo já criado, clicar em “Editar” ou no momento da criação de um novo Centro de Custo.**

**Motivos**

Motivos Disponíveis

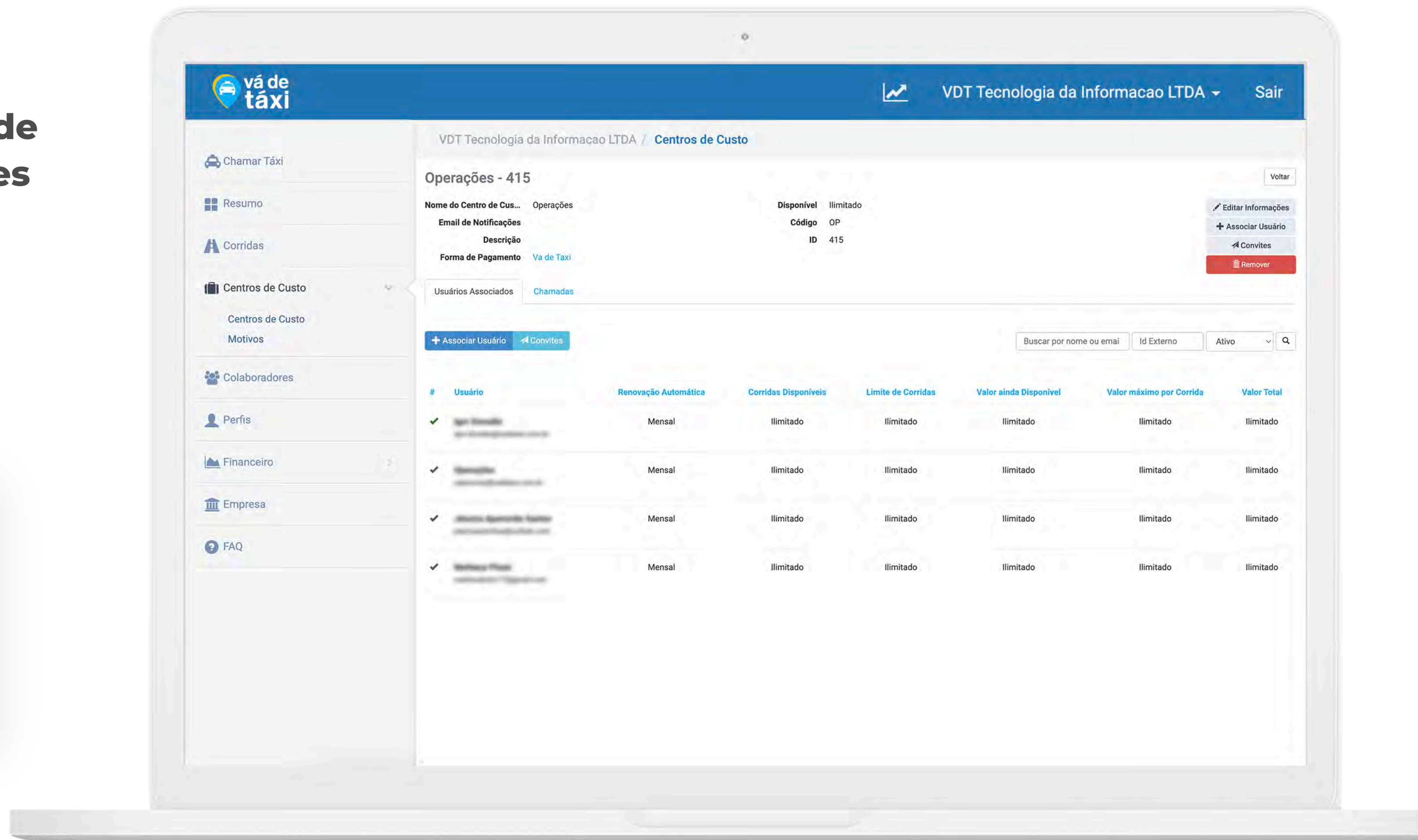
- Reunião do Pós-venda
- Demonstração Plataforma - 1098978
- Pit Stop Empresa
- Alinhamento Estratégico
- Reunião 1
- Reunião 2
- Reunião 3
- Viagem corporativa

Selecionar Todos   Desselecionar Todos

Motivos Selecionados

- Reunião
- Entrevista
- Prospecção
- Voltando para escritório
- Outro

**Necessário justificativa para os motivos selecionados?**



VDT Tecnologia da Informação LTDA / Centros de Custo

**Operações - 415**

Nome do Centro de Cus... Operações   Disponível Ilimitado

Email de Notificações   Código OP

Descrição   ID 415

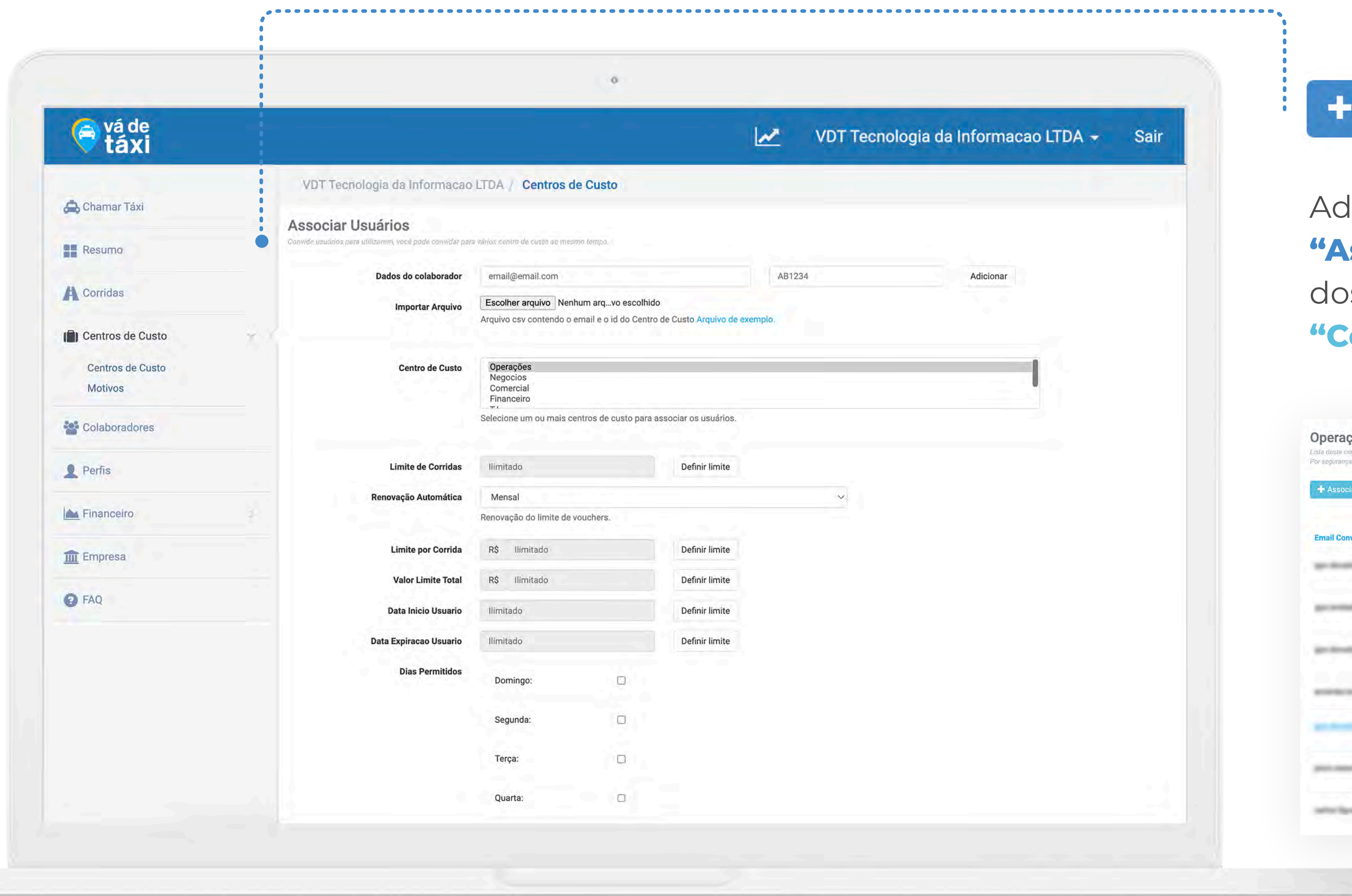
Forma de Pagamento Va de Taxi

Usuários Associados Chamadas

+ Associar Usuário   Convites

Buscar por nome ou email   Id Externo   Ativo   Q

#	Usuário	Renovação Automática	Corridas Disponíveis	Limite de Corridas	Valor ainda Disponível	Valor máximo por Corrida	Valor Total
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado



[+ Associar Usuário](#) [Convites](#)

Adicione mais colaboradores clicando em **“Associar Usuário”** e acompanhe o status dos convites de associação clicando em **“Convites”**.

**Operações** Voltar Exportar Relatório

Lista deste centro de custo. Esta lista será processada automaticamente, caso algum envio falhe, você pode reenviar manualmente. Por segurança os convites não utilizados serão inativados após 15 dias.

[+ Associar Usuário](#)

Email Convitado	ID Externo	Usuário que Utilizou	Convite	Limite de Corridas	Renovação Automática	Envio	Status	
[Redacted]	<a href="#">Adicionar ID Externo</a>	—	KG&JSUJ699	Sem limite	Sem renovação	Enviado	Aguardando	⚙️
[Redacted]	<a href="#">Adicionar ID Externo</a>	—	PNB08M473N	Sem limite	Mensal	Enviado	Aguardando	⚙️
[Redacted]	<a href="#">Adicionar ID Externo</a>	—	69XZ8KQJEN	Sem limite	Mensal	Enviado	Aguardando	⚙️
[Redacted]		amanda.torres@vadetaxi.com	ZNE8JVDMJG	Sem limite	Mensal	Enviado	Utilizado	
[Redacted]	<a href="#">Adicionar ID Externo</a>	—	0NPJ8PJZZN	Sem limite	Mensal		Inativo	⚙️
[Redacted]	<a href="#">Adicionar ID Externo</a>	—	KNVK8857K9	Sem limite	Mensal	Enviado	Aguardando	⚙️
[Redacted]	<a href="#">Adicionar ID Externo</a>	—		Sem limite	Mensal		Inativo	⚙️
[Redacted]	MATR123	—		Sem limite	Mensal	Enviado	Inativo	⚙️



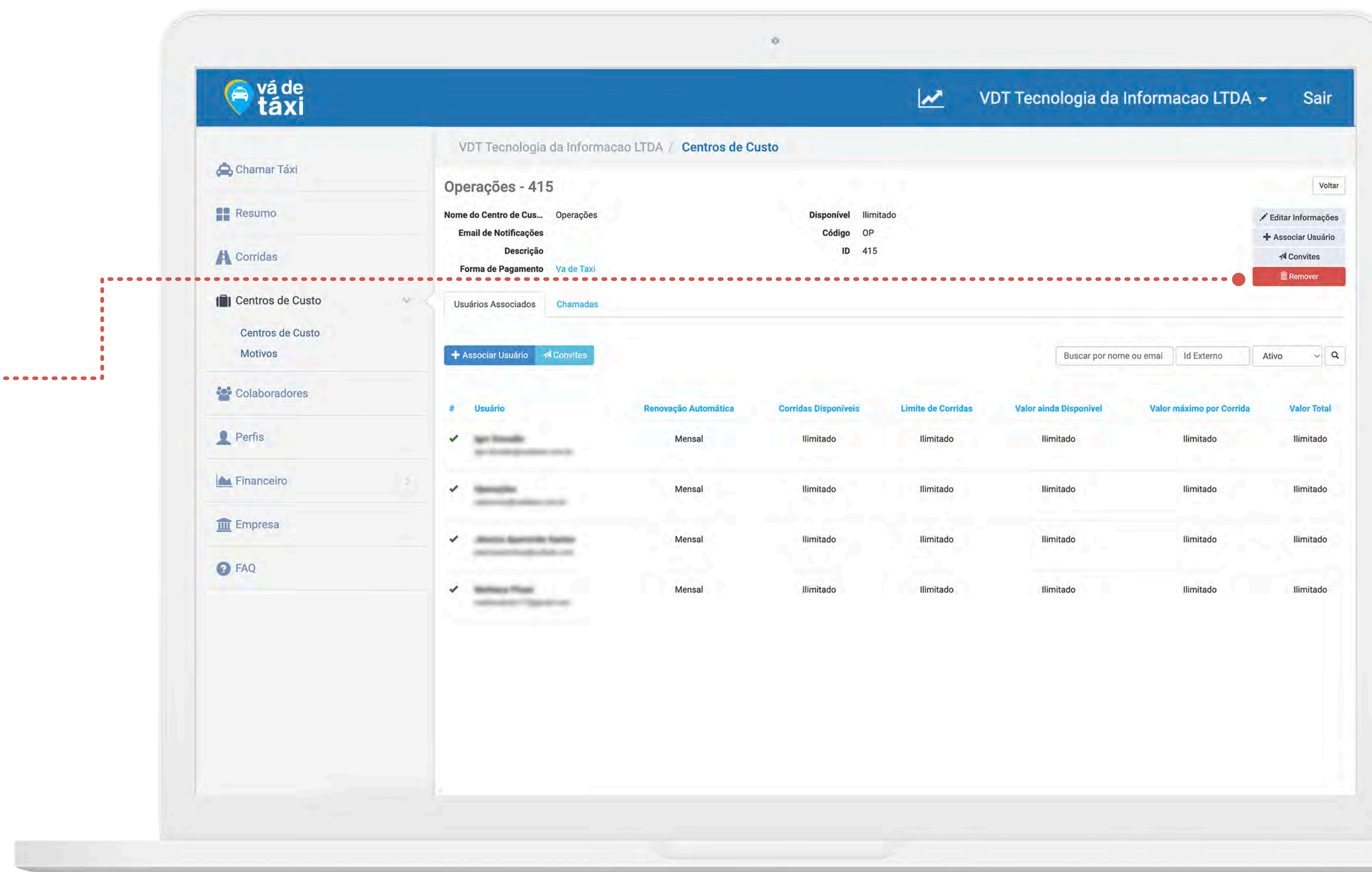
Caso precise **EXCLUIR** um Centro de Custo, basta clicar em **“Remover”**.

 Remover



Lembre-se, ao excluir um Centro de Custo, **os usuários não poderão mais utilizá-lo.**

**Atenção:** Para concluir a exclusão, o Centro de Custo **não deverá constar saldo**, precisa estar com saldo zerado.



VDT Tecnologia da Informação LTDA / Centros de Custo

Operações - 415

Nome do Centro de Cus... Operações Disponível Ilimitado  
Email de Notificações Código OP  
Descrição ID 415  
Forma de Pagamento Va de Taxi

Usuários Associados Chamadas

+ Associar Usuário Convites

Buscar por nome ou email Id Externo Ativo Q

#	Usuário	Renovação Automática	Corridas Disponíveis	Limite de Corridas	Valor ainda Disponível	Valor máximo por Corrida	Valor Total
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

**Defina motivos para as corridas corporativas** e associe aos Centros de Custo para que seus Colaboradores possam informar no momento das chamadas.



**Para adicionar um novo motivo, clique em “+ Adicionar Motivo”, defina o nome do motivo e finalize clicando em “Salvar”.**

+ Adicionar Motivo



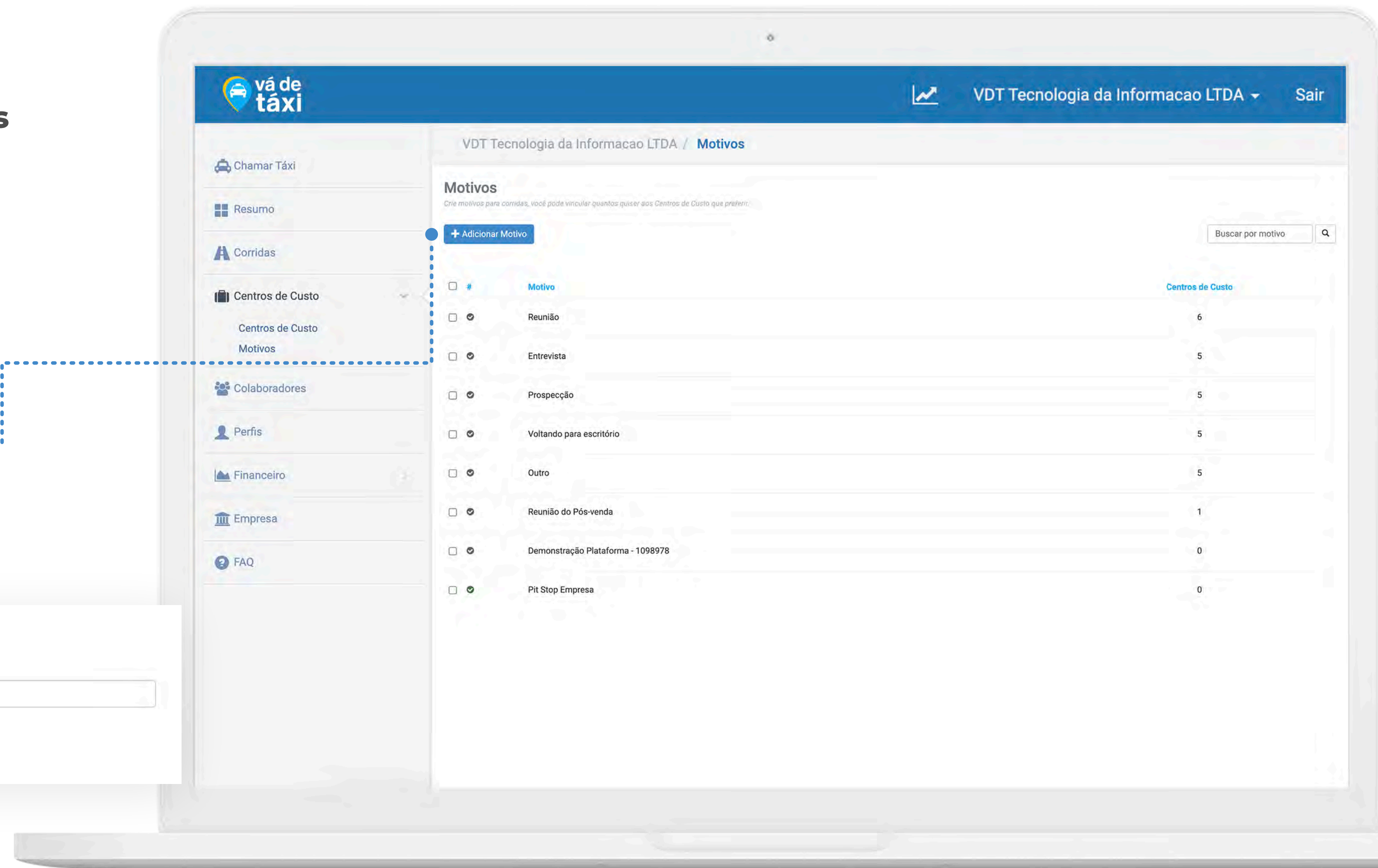
Criar Motivo

Motivo \*

Digite o motivo a ser adicionado.


Salvar

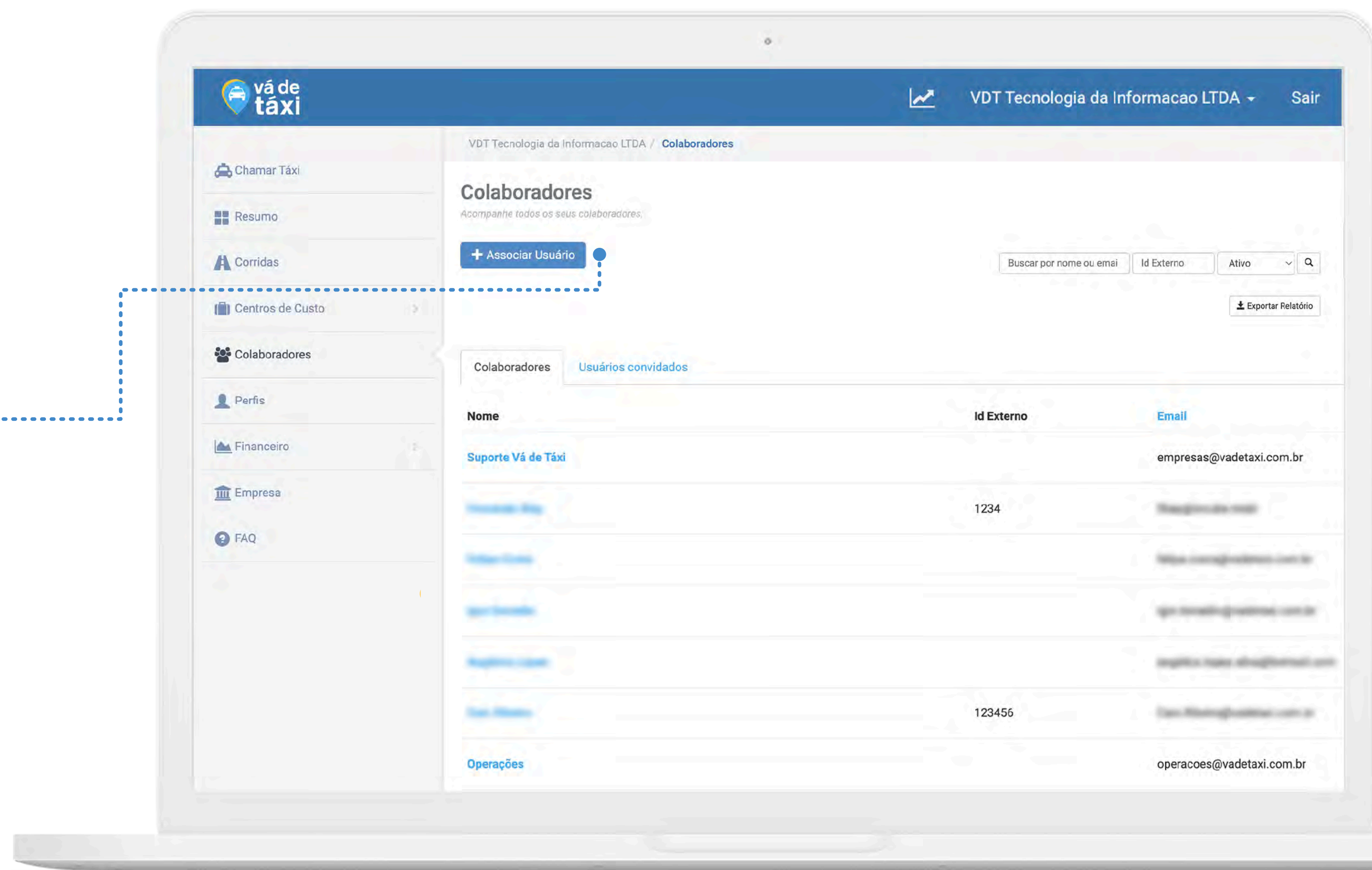
Salvar sem sair



Para associar um novo colaborador a um Centro de Custo, basta clicar em **“+ Associar Usuário”**

**+ Associar Usuário**

 **Já tenha em mãos o(s) e-mail(s) e os Centros de Custo que deseja associar o(s) colaborador(es).**





Lembre-se de clicar em “Adicionar” sempre que inserir os “Dados do colaborador”.



Caso necessário, clique em “Importar Arquivo” e envie um arquivo com o lote de colaboradores para cadastrá-los de forma prática e ágil.

## Associar Usuários

Convide usuários para utilizarem, você pode convidar para vários centro de custo ao mesmo tempo.

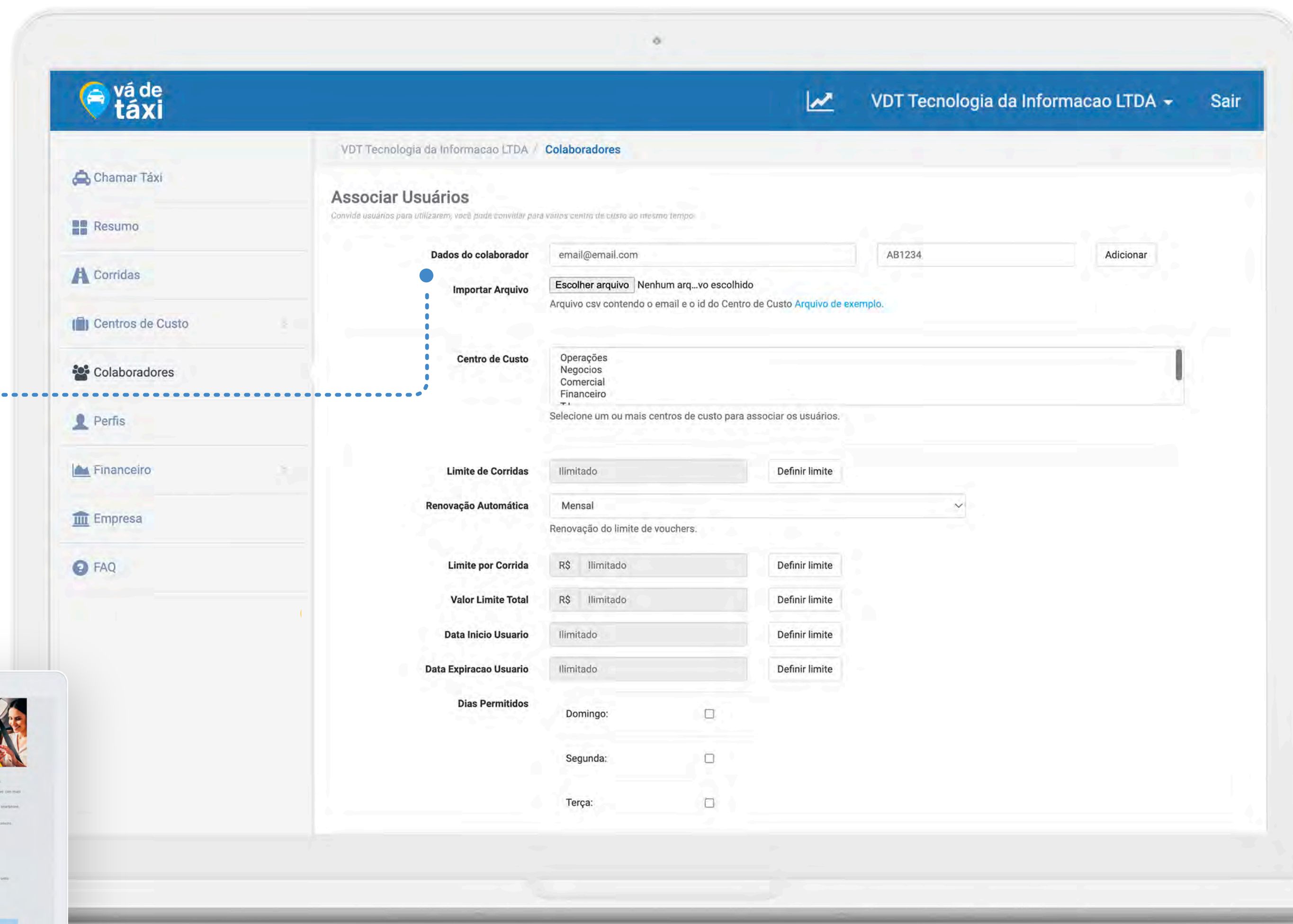
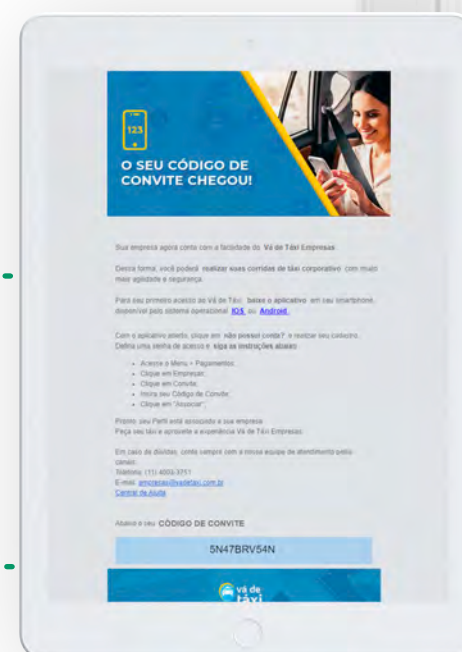
Dados do colaborador:

Importar Arquivo:  Nenhum arq...o escolhido  
Arquivo csv contendo o email e o id do Centro de Custo [Arquivo de exemplo.](#)

Após preencher as informações do colaborador, clique em **“Enviar Convite”**.



Pronto! O código de convite foi enviado para o colaborador no e-mail cadastrado.



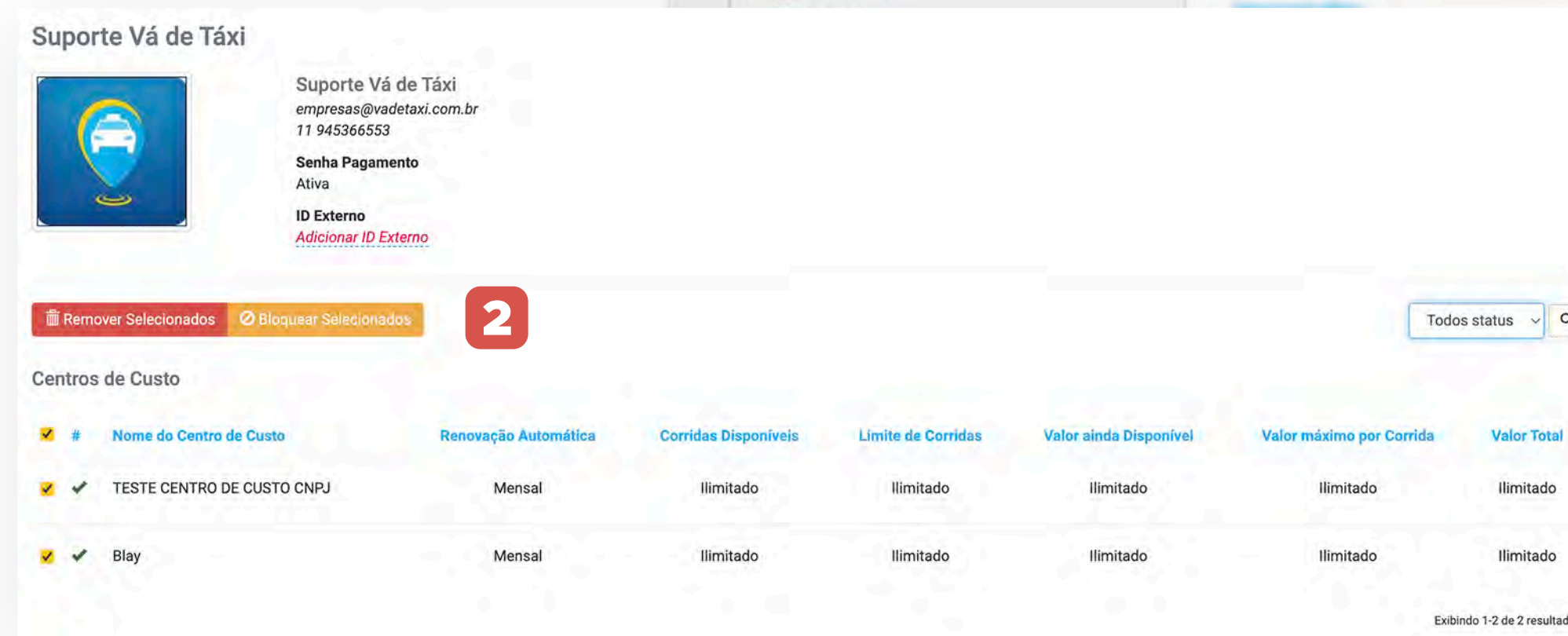
Caso seja necessário **EXCLUIR** ou **BLOQUEAR** algum Centro de Custo associado a um de seus colaboradores, é simples:

- 1** Clique no colaborador que deseja excluir ou bloquear o Centro de Custo;
- 2** Selecione os Centros de Custo, e clique em **“Remover Selecionados”** ou **“Bloquear Selecionados”**.



 Remover Selecionados

 Bloquear Selecionados



**Suporte Vá de Táxi**

Suporte Vá de Táxi  
empresas@vadetaxi.com.br  
11 945366553

Senha Pagamento  
Ativa

ID Externo  
[Adicionar ID Externo](#)

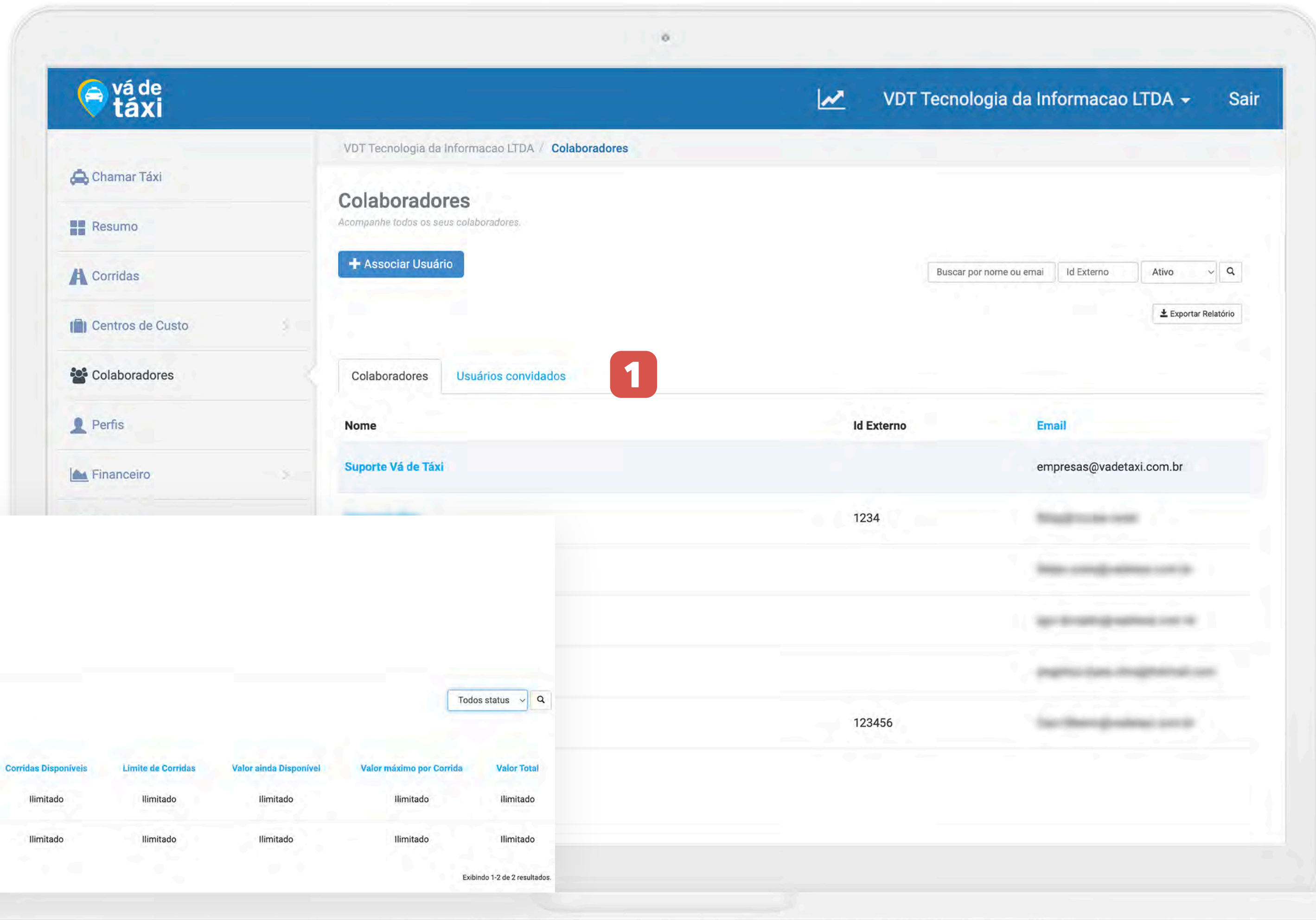
**2**

Remover Selecionados Bloquear Selecionados

Todos status

#	Nome do Centro de Custo	Renovação Automática	Corridas Disponíveis	Limite de Corridas	Valor ainda Disponível	Valor máximo por Corrida	Valor Total
✓	TESTE CENTRO DE CUSTO CNPJ	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	Blay	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

Exibindo 1-2 de 2 resultados.



VDT Tecnologia da Informacao LTDA / Colaboradores

Colaboradores

Acompanhe todos os seus colaboradores.

+ Associar Usuário

Buscar por nome ou email Id Externo Ativo

Exportar Relatório

Colaboradores Usuários convidados **1**

Nome	Id Externo	Email
Suporte Vá de Táxi		empresas@vadetaxi.com.br
	1234	
	123456	



## ADMINISTRADORES

*Acesso completo  
a plataforma.*



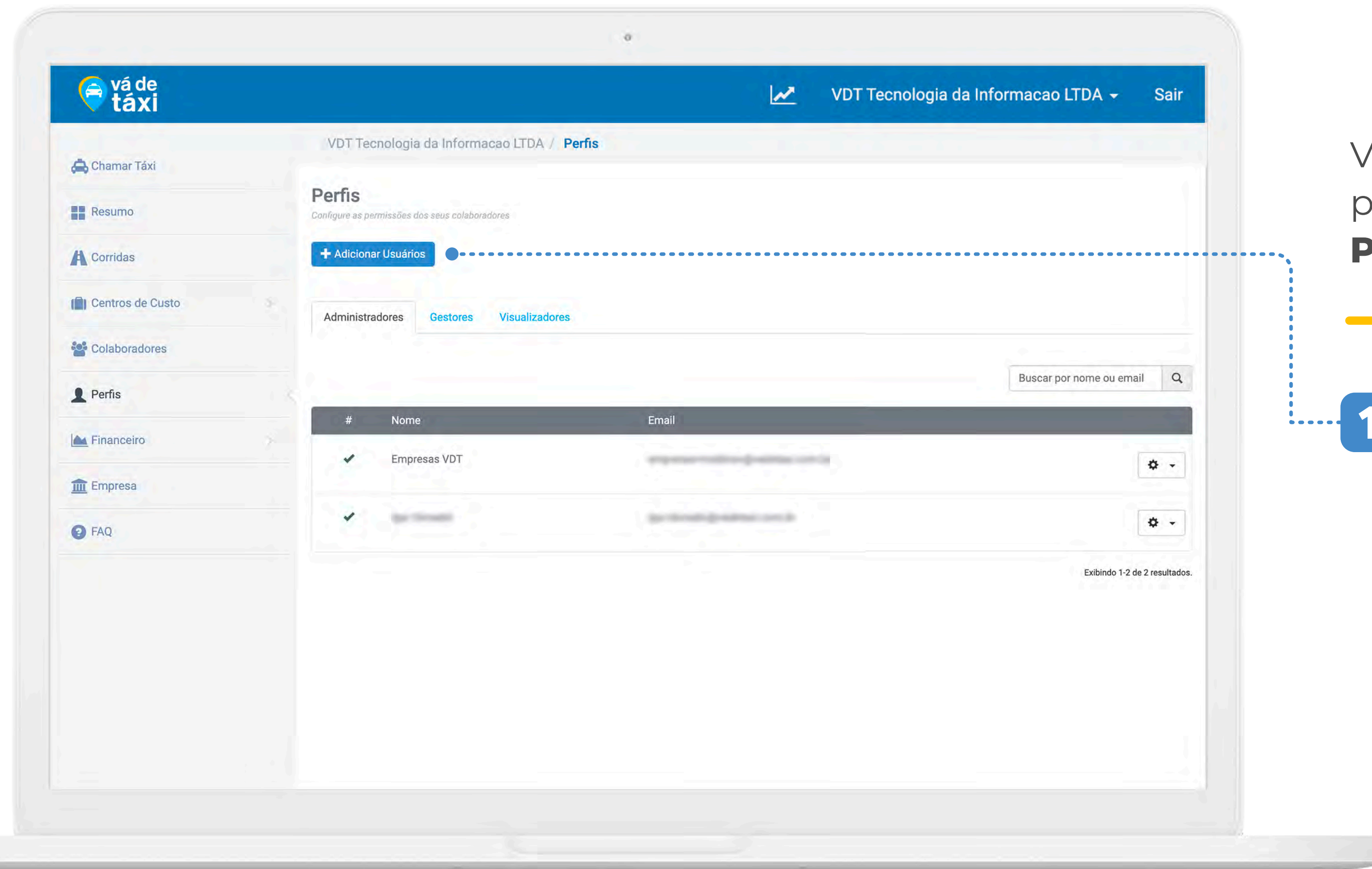
## GESTORES

*Gestão dos Centros  
de Custos cadastrados.*



## VISUALIZADORES

*Visualização dos Centros  
de Custos cadastrados.*

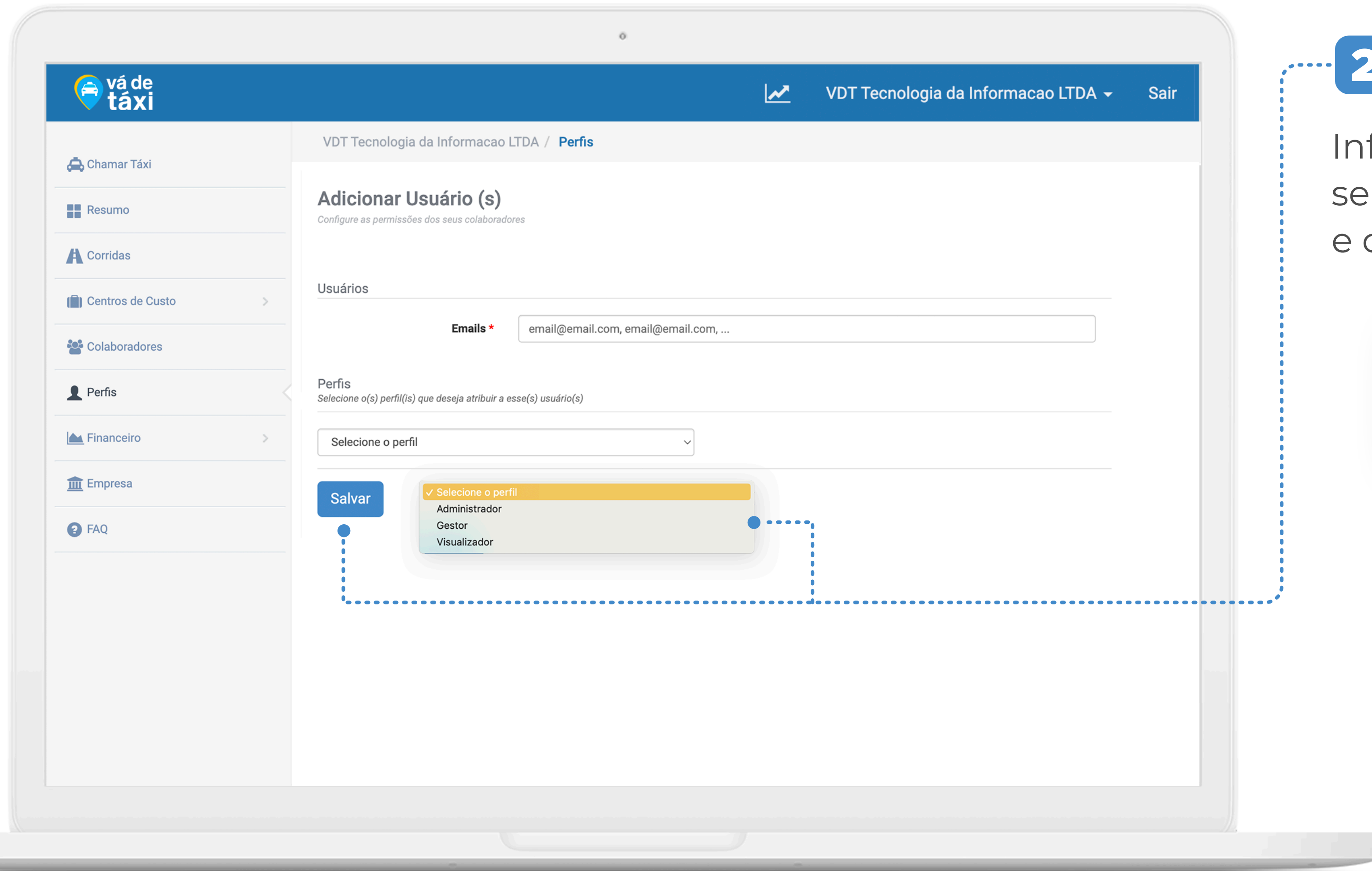


Você **Administrador**, tem permissão para criar novos usuários para acesso na **Plataforma Empresas**, é muito simples:

**1** Clique no botão  
“+ Adicionar Usuários”

+ Adicionar Usuários





2

Informe o **e-mail** do colaborador e selecione o **nível de perfil** de acesso e clique em **“Salvar”**.

✓ Selecione o perfil

Administrador

Gestor

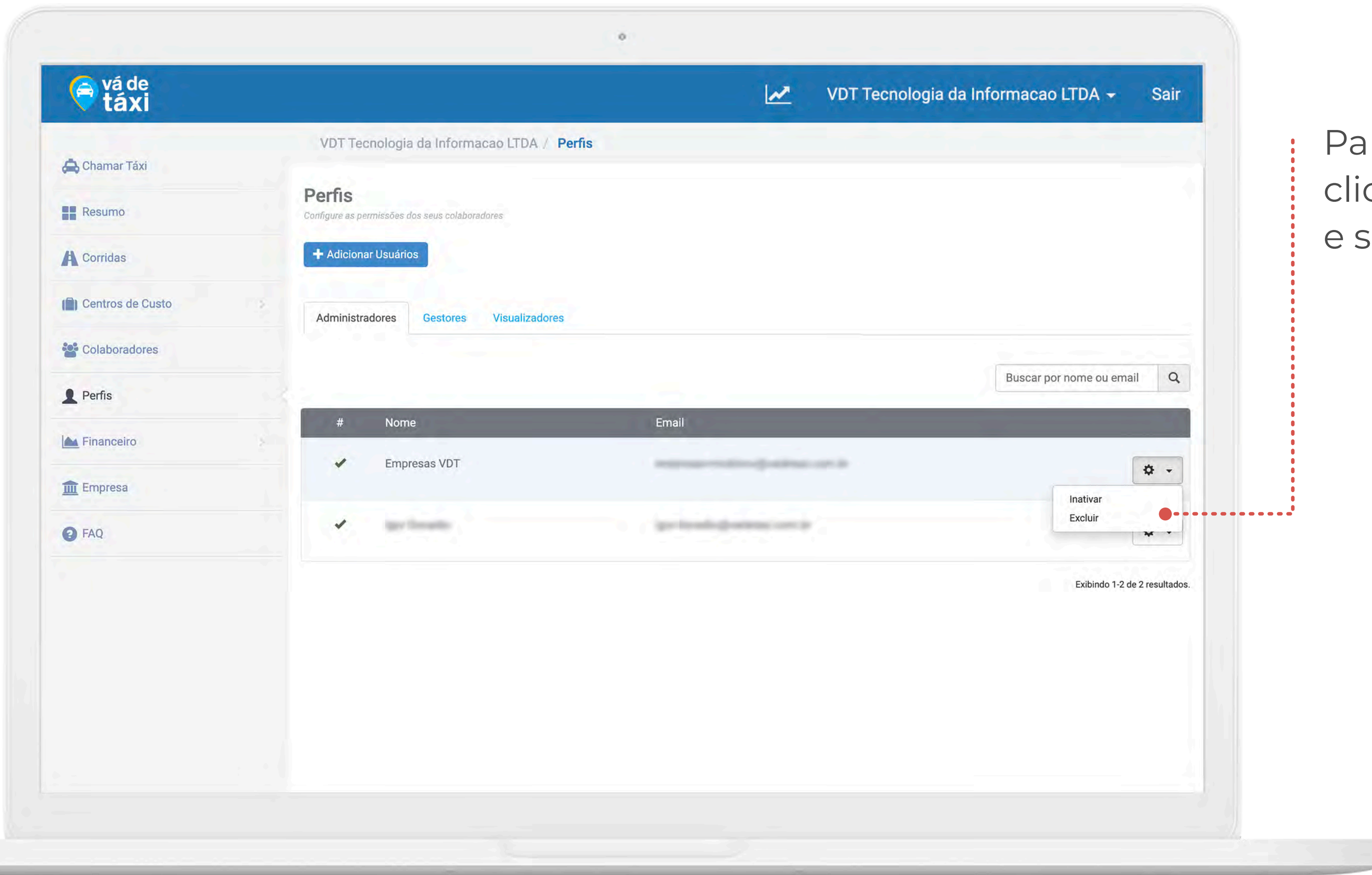
Visualizador

Salvar

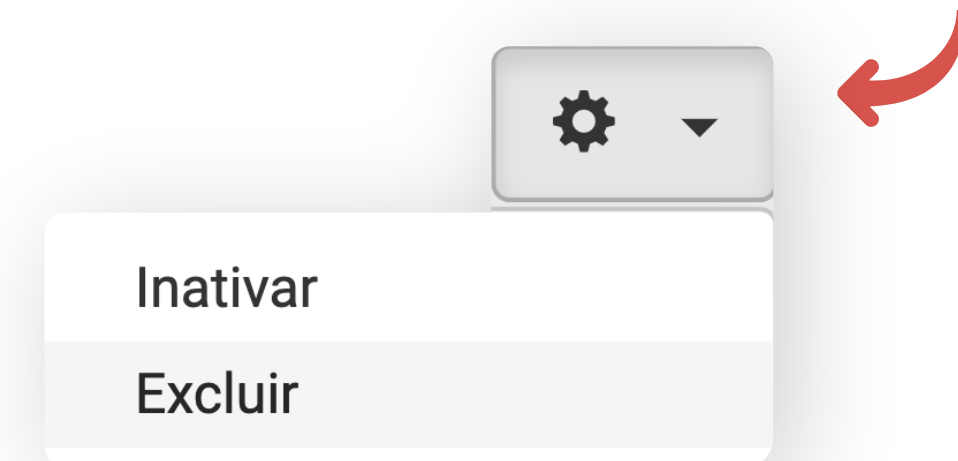


*Caso selecione os perfis “Gestor” e “Visualizador”, será necessário definir quais Centros de Custo esses perfis irão fazer a gestão ou apenas visualizar.*





Para **EXCLUIR** um usuário, basta clicar sobre o **ícone de engrenagem** e selecionar **“Excluir”**.



Lembre-se, ao excluir um ou mais usuário, **os mesmos não poderão mais acessar os Centros de Custos antes associados.**

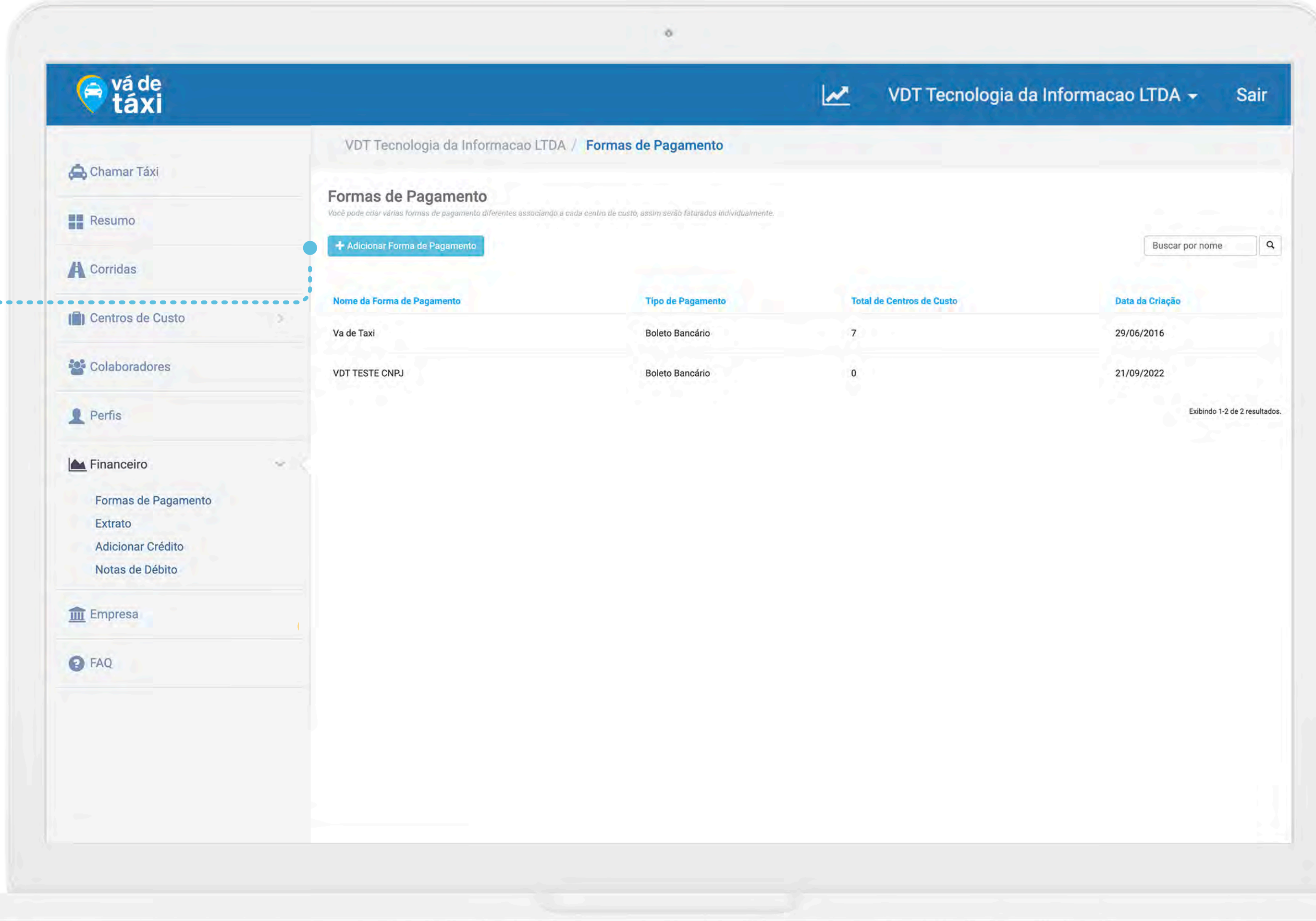
No submenu **Forma de Pagamento**, você poderá separar seus pagamentos associando a cada CNPJ os centros de custo, assim, serão faturados individualmente.

Para adicionar, clique no botão **+ Adicionar Forma de Pagamento**.

+ Adicionar Forma de Pagamento



**LEMBRE-SE** quando você cria uma nova forma de pagamento é preciso fazer alteração no Centro de Custo que deseja vincular a essa nova forma de pagamento.



VDT Tecnologia da Informação LTDA / Formas de Pagamento

**Formas de Pagamento**  
Você pode criar várias formas de pagamento diferentes associando a cada centro de custo, assim serão faturados individualmente.

+ Adicionar Forma de Pagamento

Buscar por nome

Nome da Forma de Pagamento	Tipo de Pagamento	Total de Centros de Custo	Data de Criação
Va de Taxi	Boleto Bancário	7	29/06/2016
VDT TESTE CNPJ	Boleto Bancário	0	21/09/2022

Exibindo 1-2 de 2 resultados.

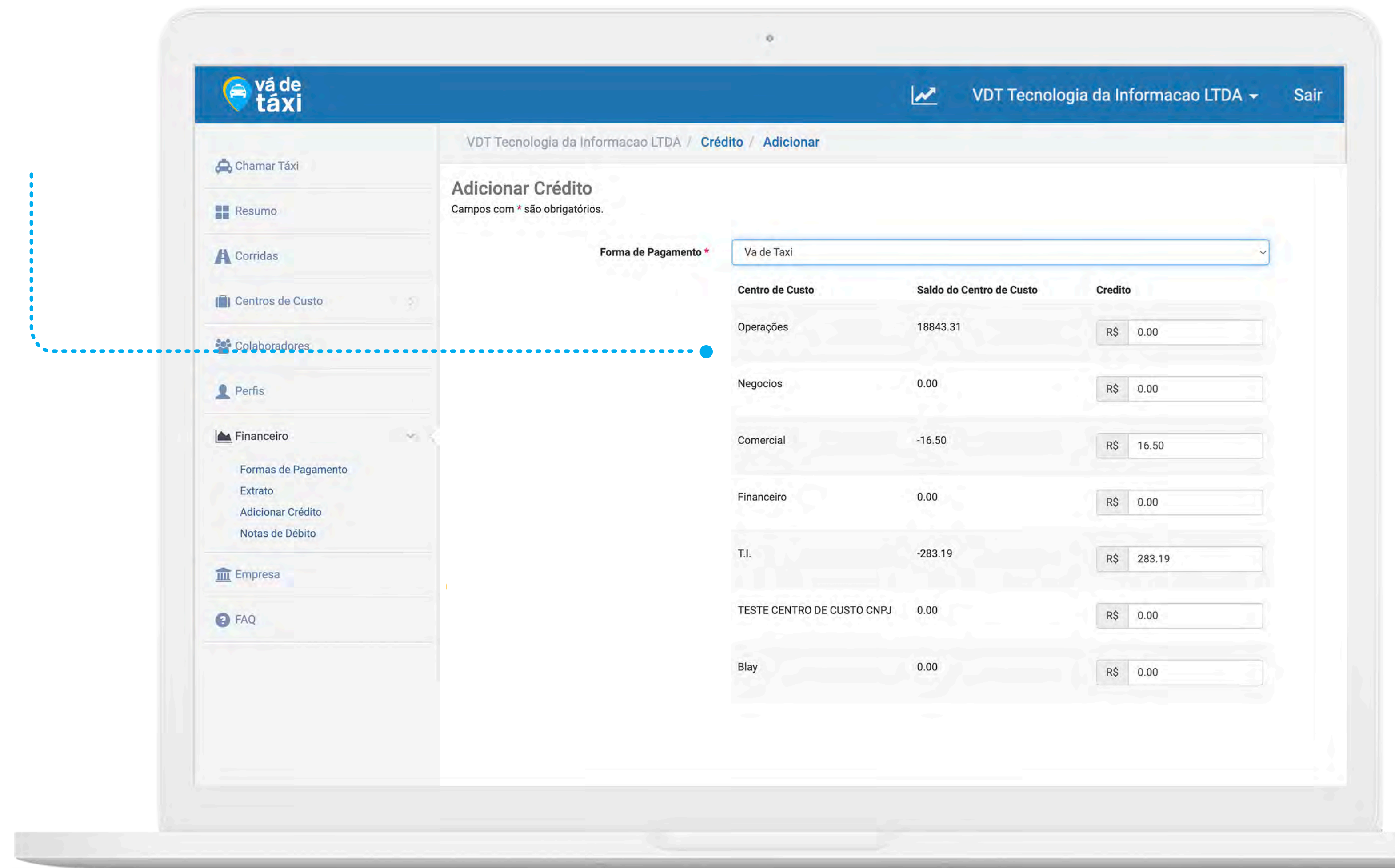
Na opção **Adicionar Crédito**, selecionando a forma de pagamento, você poderá adicionar mais crédito aos Centros de Custos que precisar.

Para concluir, clique em **“Salvar”**.

Salvar



**LEMBRE-SE** de avisar Executiva de Relacionamento da Vá de Táxi para validar o crédito adicionado



VDT Tecnologia da Informacao LTDA / Crédito / Adicionar

### Adicionar Crédito

Campos com \* são obrigatórios.

Forma de Pagamento \*

Centro de Custo	Saldo do Centro de Custo	Credito
Operações	18843.31	R\$ 0.00
Negocios	0.00	R\$ 0.00
Comercial	-16.50	R\$ 16.50
Financeiro	0.00	R\$ 0.00
T.I.	-283.19	R\$ 283.19
TESTE CENTRO DE CUSTO CNPJ	0.00	R\$ 0.00
Blay	0.00	R\$ 0.00

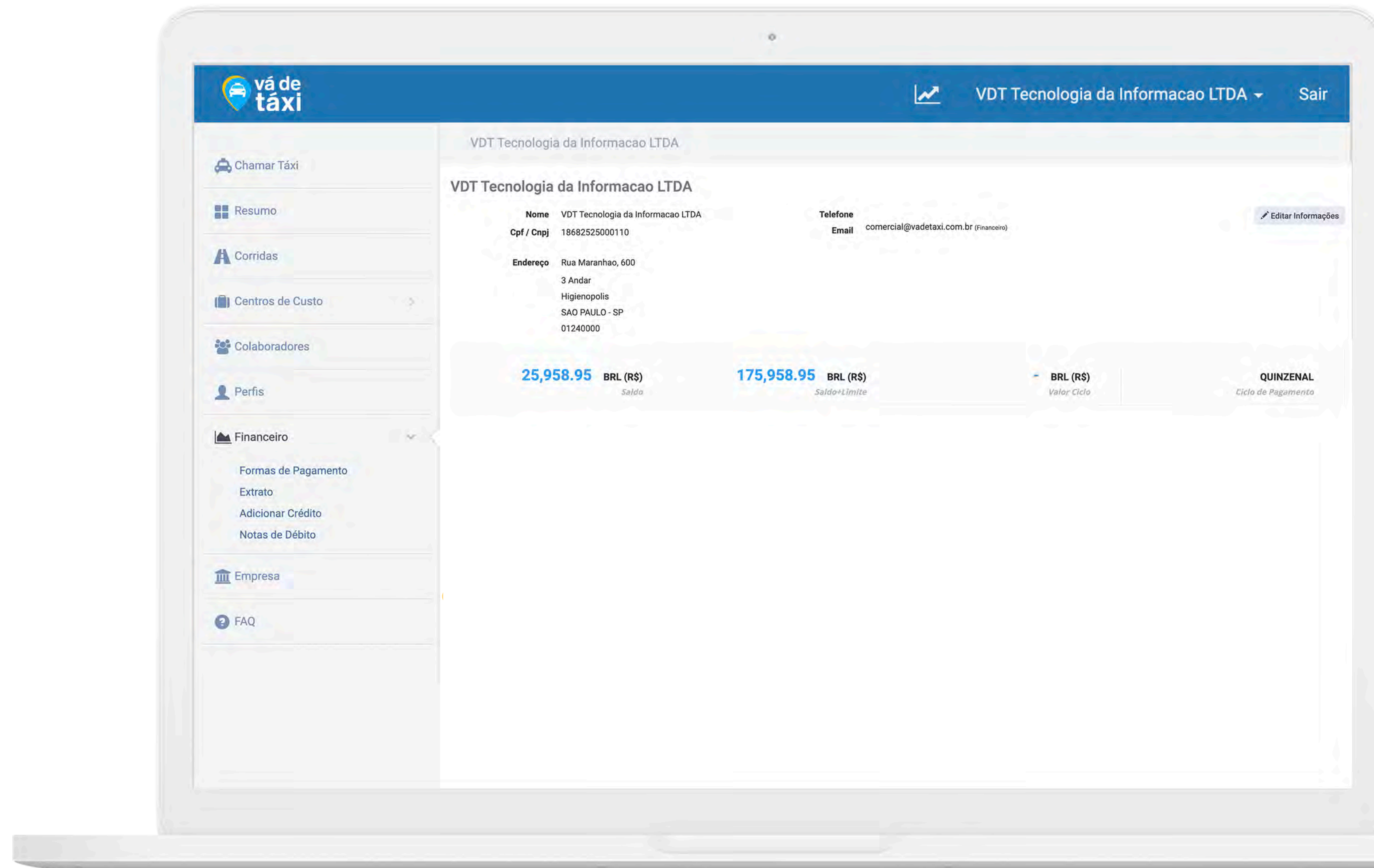
Aqui nesse menu você consegue visualizar os **dados cadastrais** da sua Empresa assim como o **saldo de utilização** do Táxi Corporativo.

Para editar o telefone e e-mail de contato clique em **“Editar informações”**.

 Editar Informações



*Para alterar Dados Comerciais e de Pagamento, é necessário enviar um e-mail para [empresas@vadetaxi.com.br](mailto:empresas@vadetaxi.com.br) com a solicitação.*



The screenshot displays the user interface for VDT Tecnologia da Informacao LTDA. The top navigation bar includes the company logo, a user profile icon, the company name 'VDT Tecnologia da Informacao LTDA', and a 'Sair' (Logout) button. The main content area is divided into a left sidebar menu and a central content pane. The sidebar menu contains options: 'Chamar Táxi', 'Resumo', 'Corridas', 'Centros de Custo', 'Colaboradores', 'Perfis', 'Financeiro' (with a dropdown arrow), 'Empresa', and 'FAQ'. The central pane shows the company's contact information: 'Nome: VDT Tecnologia da Informacao LTDA', 'Cpf / Cnpj: 18682525000110', 'Telefone: [redacted]', 'Email: comercial@vadetaxi.com.br (Financeiro)', and 'Endereço: Rua Maranhao, 600, 3 Andar, Higienopolis, SAO PAULO - SP, 01240000'. Below this, there are financial summary cards: 'Saldo' (25,958.95 BRL (R\$)), 'Saldo+Limite' (175,958.95 BRL (R\$)), 'Valor Ciclo' (BRL (R\$)), and 'Ciclo de Pagamento' (QUINZENAL). An 'Editar Informações' button is located in the top right corner of the contact information section.

# EM CASO DE DÚVIDAS:



## Entre em contato com a nossa Área Comercial:



[empresas@vadetaxi.com.br](mailto:empresas@vadetaxi.com.br)



(11) 94536-6681



(11) 4003-3751 / Opção 3