



vá de
táxi

TUTORIAL

PLATAFORMA EMPRESAS

GESTOR



AQUI VOCÊ VAI ENCONTRAR:

 Acessando a Plataforma pág. 04

 Chamar Táxi pág. 07

 Corridas pág. 11

 Centros de Custo pág. 13



Se você está lendo este tutorial, é porque sua empresa optou por uma solução inovadora, prática e econômica para gestão de táxi corporativo.

Com este material, você Gestor, poderá acompanhar o processo de ativação dos seus colaboradores além de entender como cadastrar usuários, centros de custo e visualizar relatórios gerenciais, pessoais e financeiros.

Equipe Vá de Táxi.

Bem-vindo(a)!

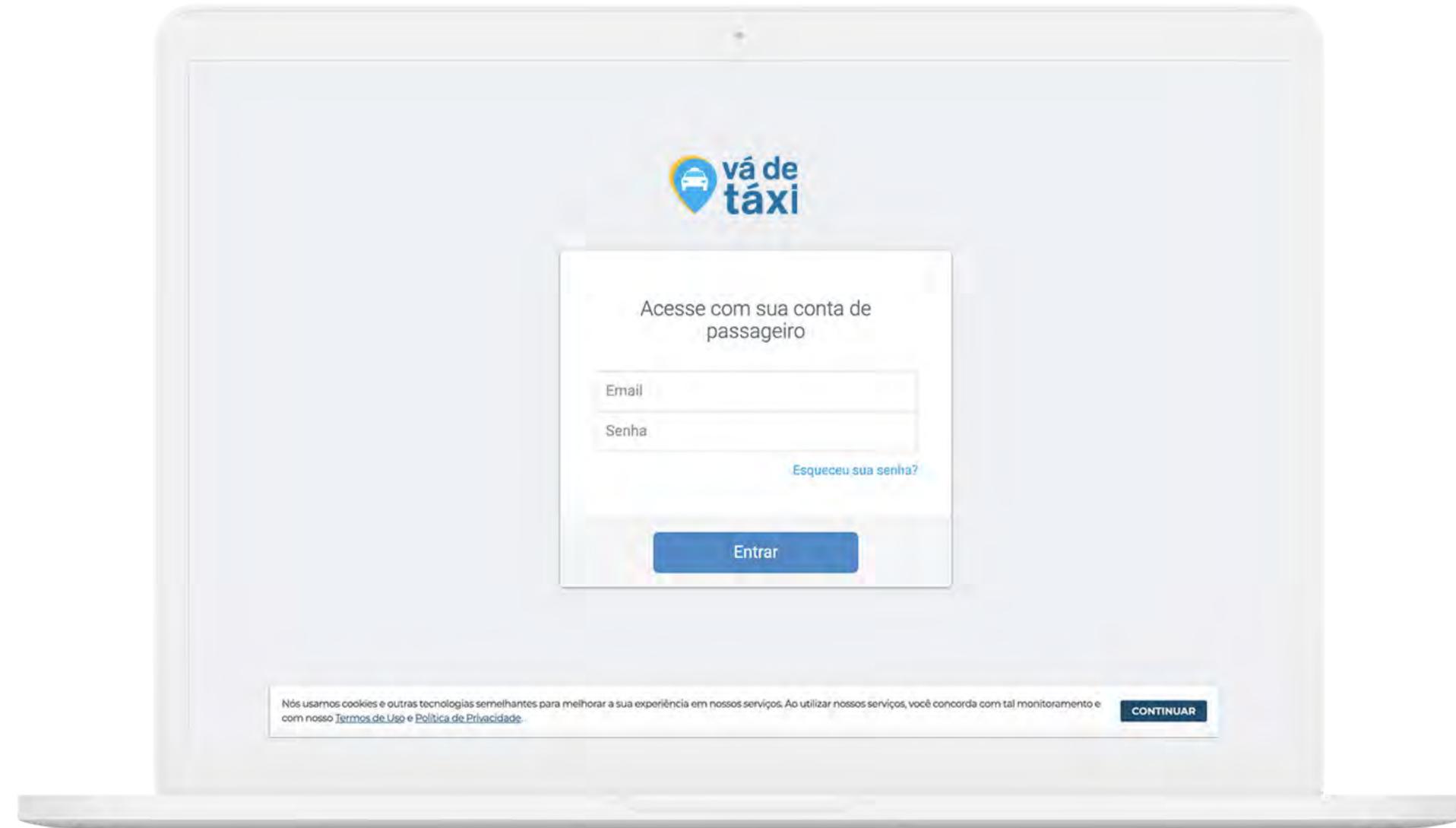
Para acessar a nossa plataforma, clique no botão abaixo e faça o seu login:



ACESSAR PLATAFORMA
EMPRESAS



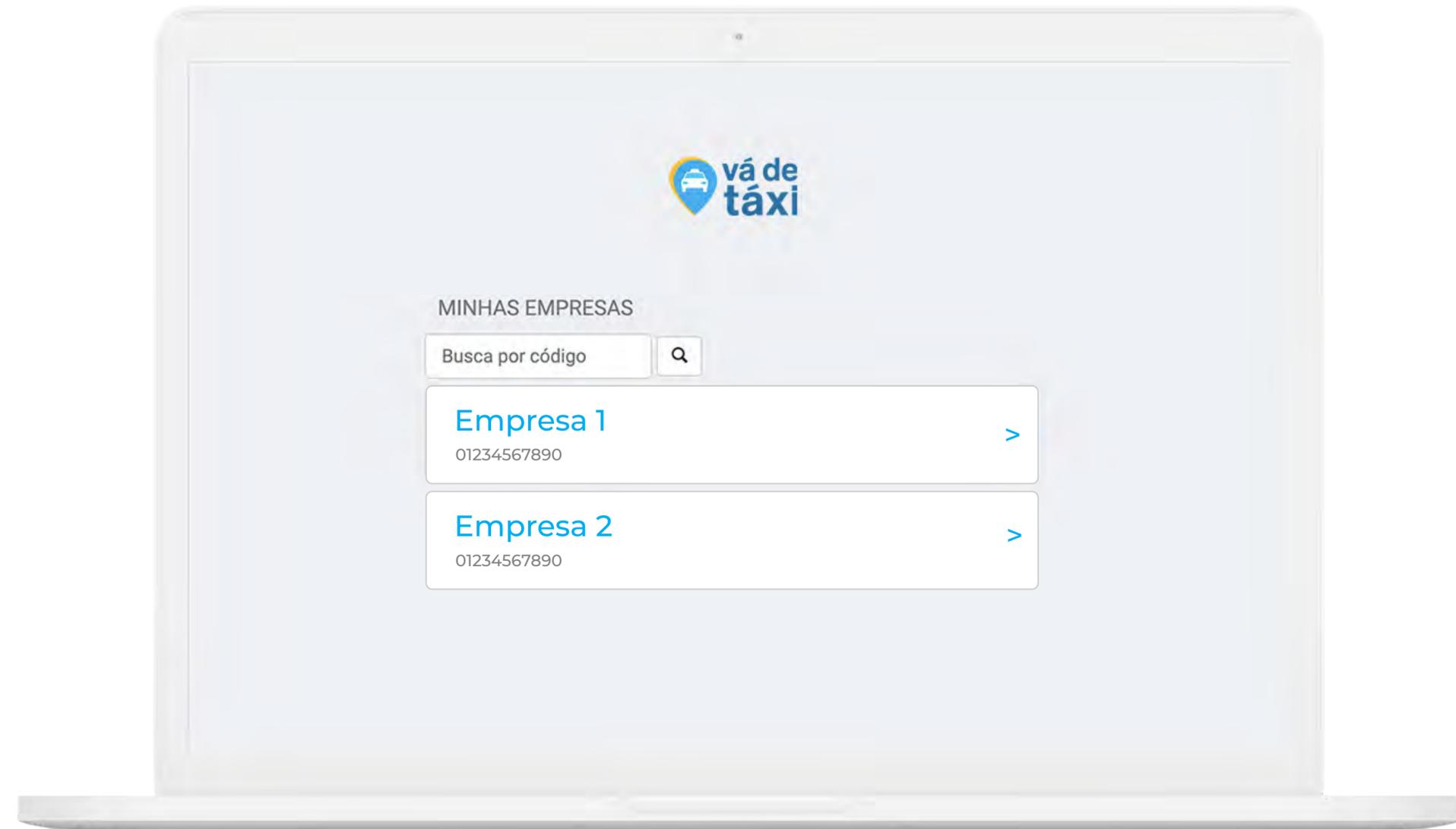
Para efetuar o login, utilize o mesmo e-mail e senha criados no App Vá de Táxi Passageiro.





Caso você esteja cadastrado em mais de uma empresa, exibiremos essa tela para selecionar qual empresa deseja acessar.

Selecione a empresa que quer acessar em **“Minhas Empresas”**.





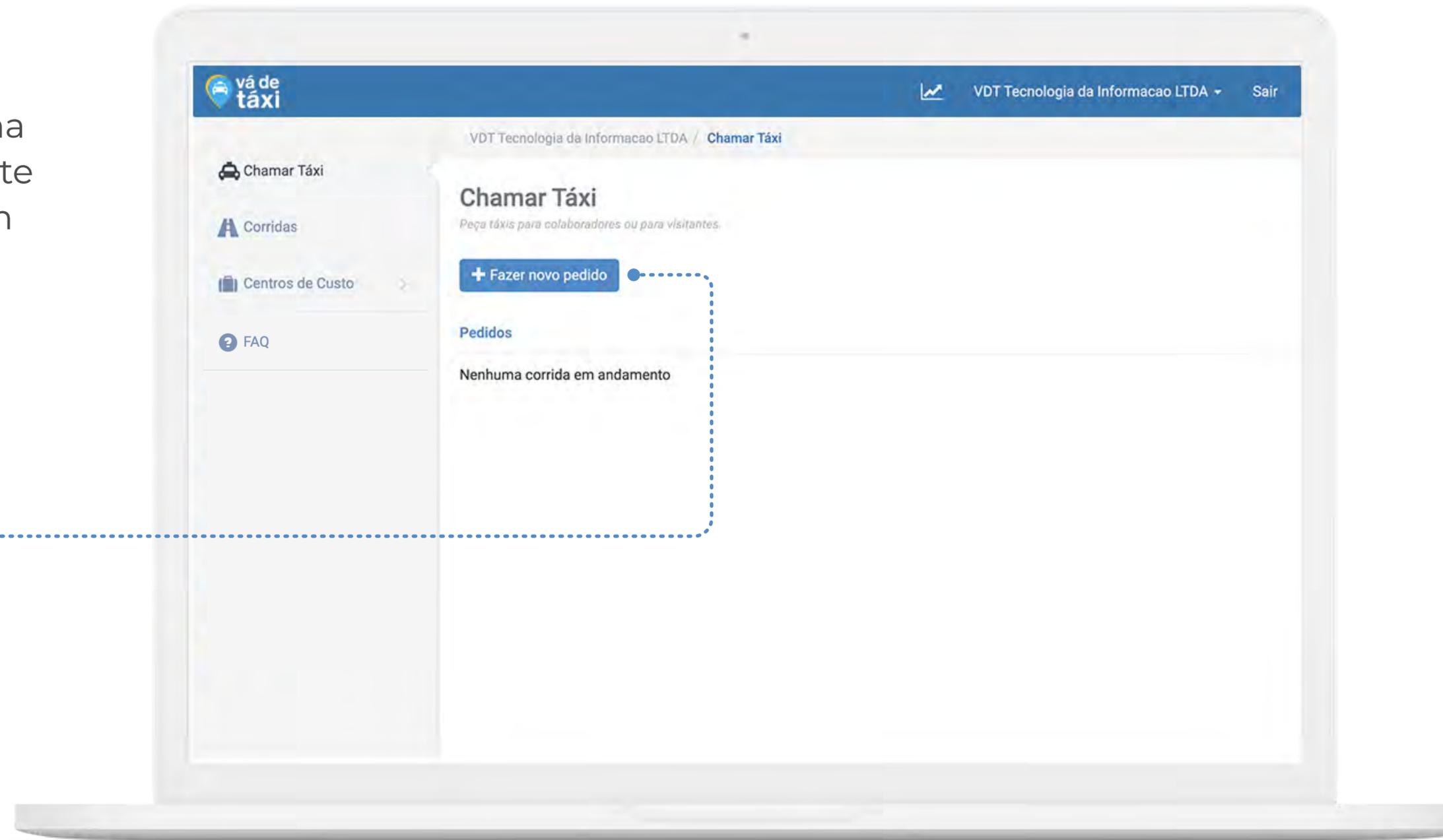
Você visualizará os menus abaixo:

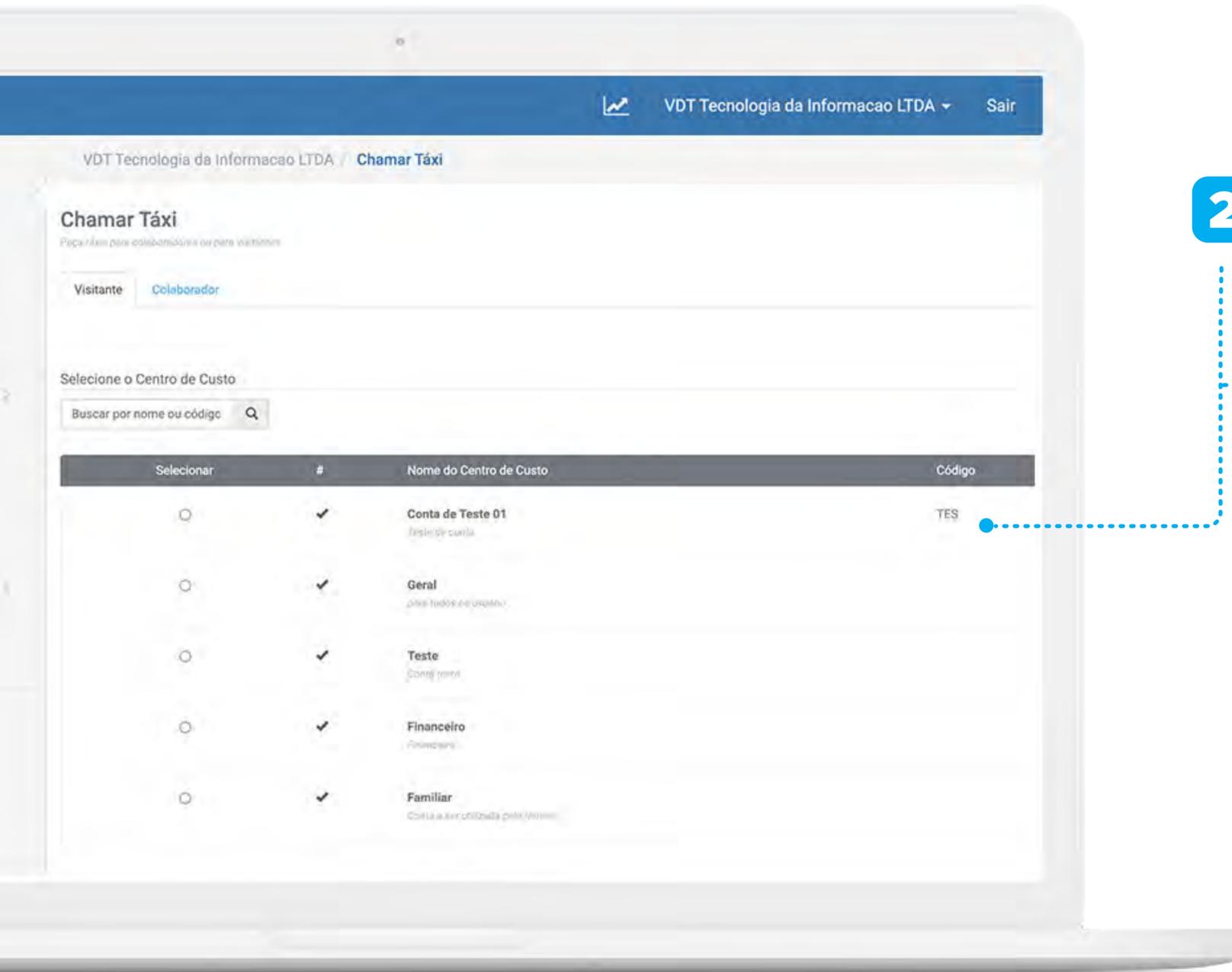
-  **Chamar Táxi**
Peça táxi para colaboradores e visitantes.
-  **Corridas**
Visualize todas as corridas realizadas e faça a extração de relatórios completos.
-  **Centros de Custo**
Gerencie todos os centros de custos pelo qual é responsável.
-  **FAQ**
Confira nossa Central de Ajuda com as dúvidas mais frequentes.

Você pode chamar um táxi de forma rápida, prática e segura diretamente pela Plataforma Empresas, para um visitante ou colaborador.

1

Acesse o menu **“Chamar Táxi”** e clique em **“Fazer novo pedido”**.

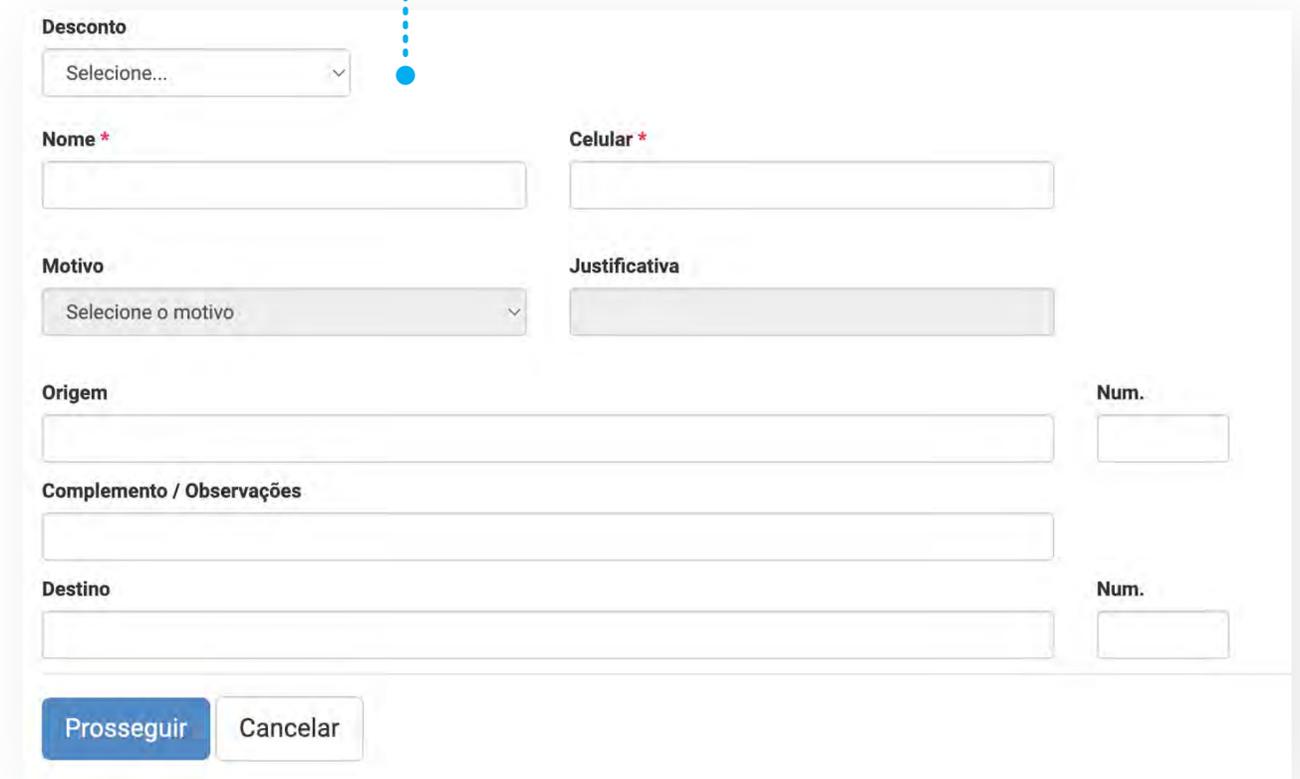




PARA UM VISITANTE

2

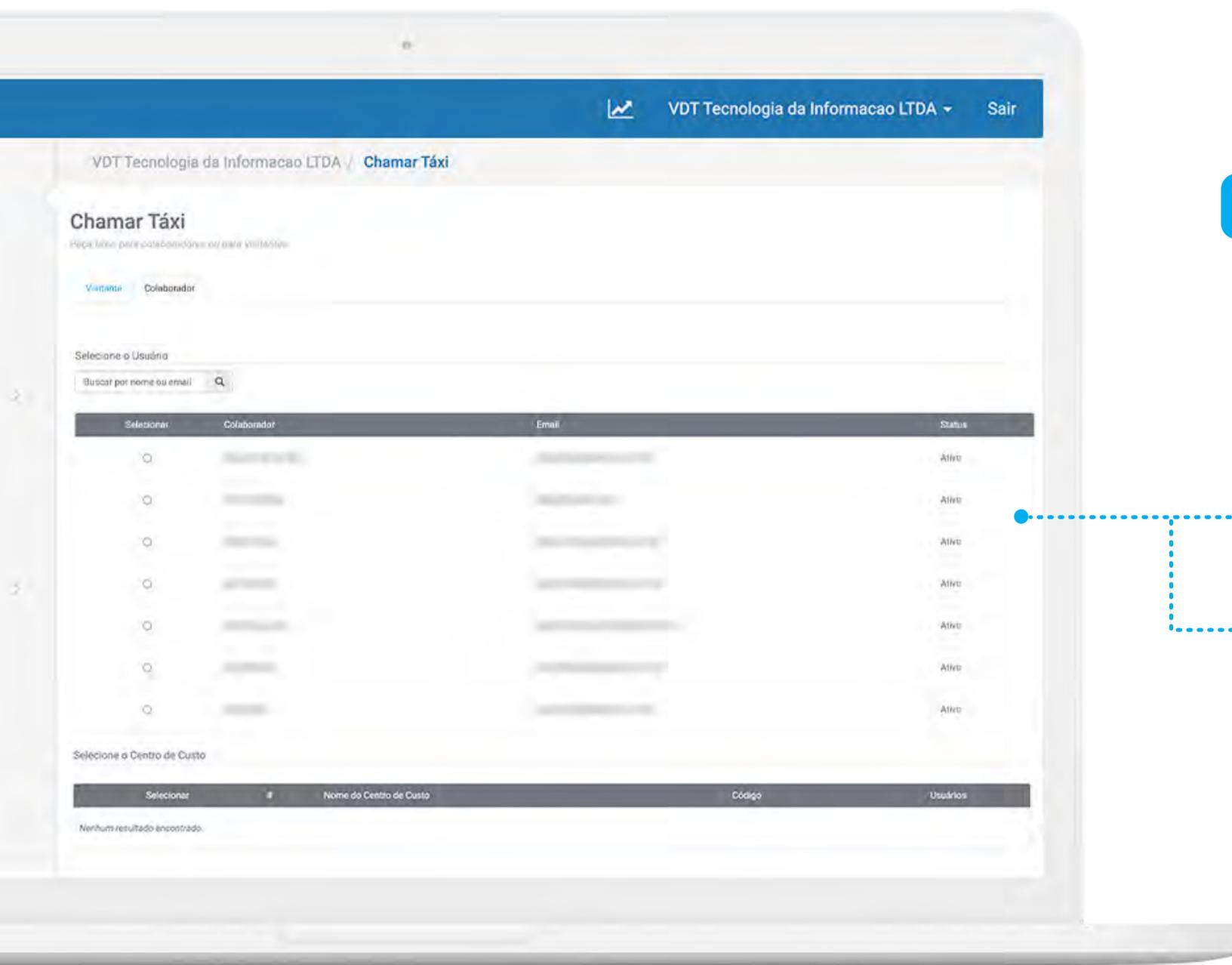
Selecione a aba **“Visitante”**, selecione ou pesquise o Centro de Custo que deseja chamar o táxi e informe os detalhes da corrida, em seguida clique em **“Prosseguir”**.



The form contains the following fields:

- Desconto:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the current selection. A blue dashed line connects this dropdown to the 'TES' code in the table from the previous image.
- Nome *:** A text input field.
- Celular *:** A text input field.
- Motivo:** A dropdown menu with 'Selecione o motivo' as the current selection.
- Justificativa:** A text input field.
- Origem:** A text input field.
- Num.:** A small text input field.
- Complemento / Observações:** A text input field.
- Destino:** A text input field.
- Num.:** A small text input field.

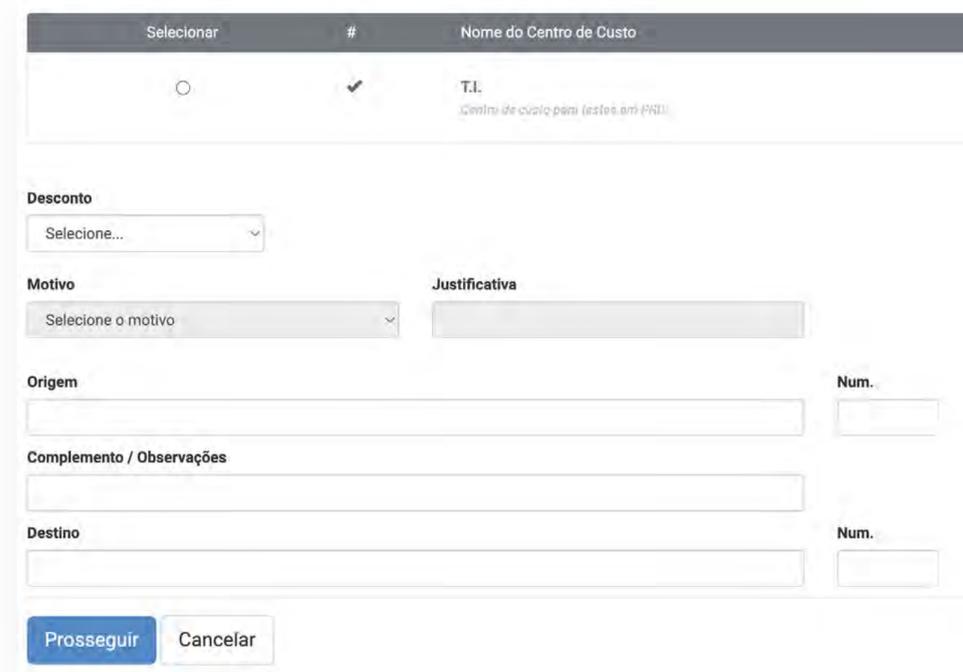
At the bottom of the form are two buttons: 'Prosseguir' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.



PARA UM COLABORADOR

3

Selecione a aba **“Colaborador”**, defina qual colaborador fará a corrida e em seguida selecione o Centro de Custo que deseja utilizar. Informe os detalhes da corrida e para finalizar clique em **“Prosseguir”**.



Selecionar	#	Nome do Centro de Custo
<input checked="" type="radio"/>	✓	T.I. <small>Centro de custo para (estes são PDI)</small>

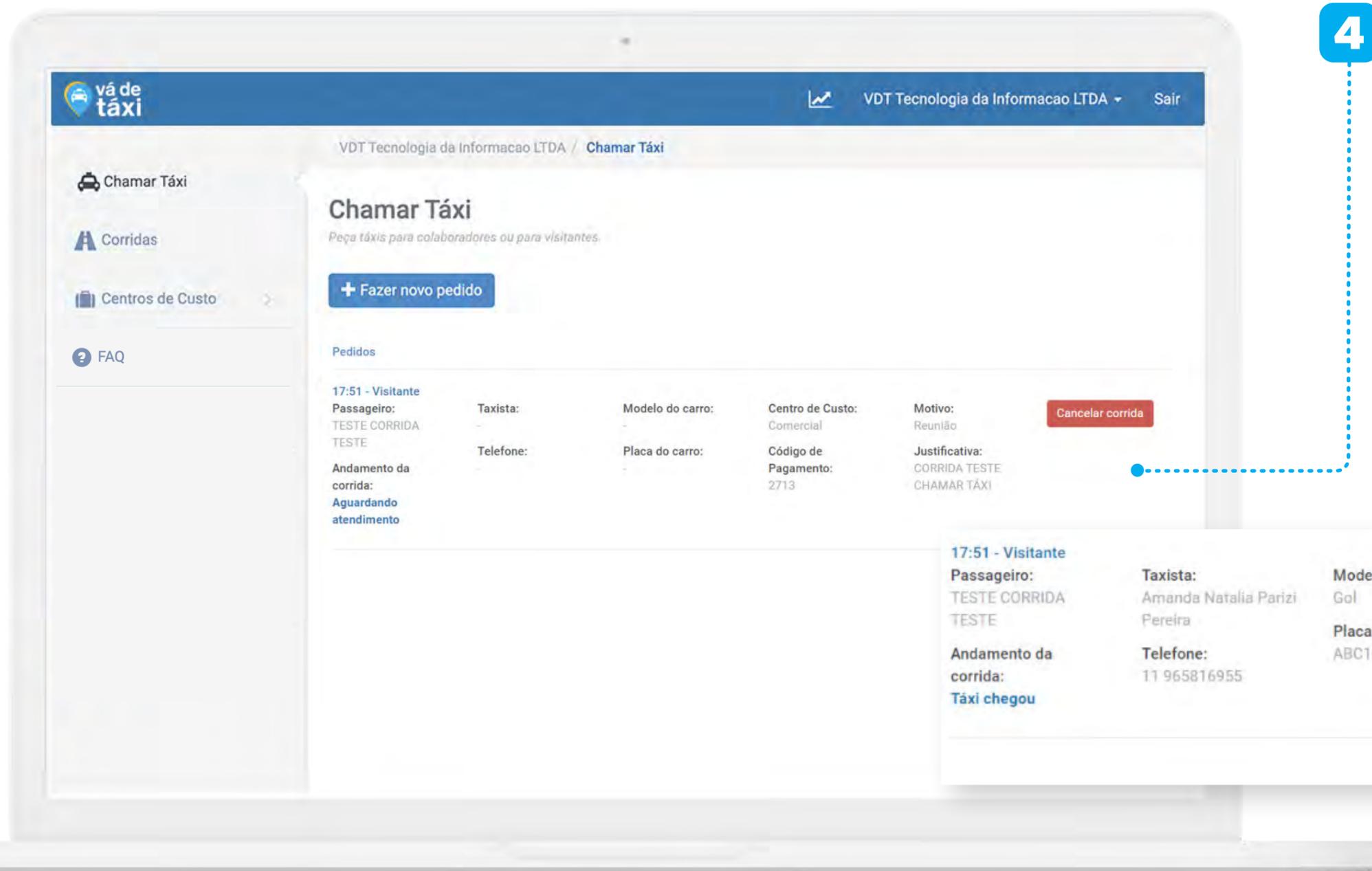
Desconto:

Motivo: Justificativa:

Origem: Num.:

Complemento / Observações:

Destino: Num.:



4 Aqui você acompanha o status da corrida assim como as informações detalhadas do taxista que aceitou a chamada.

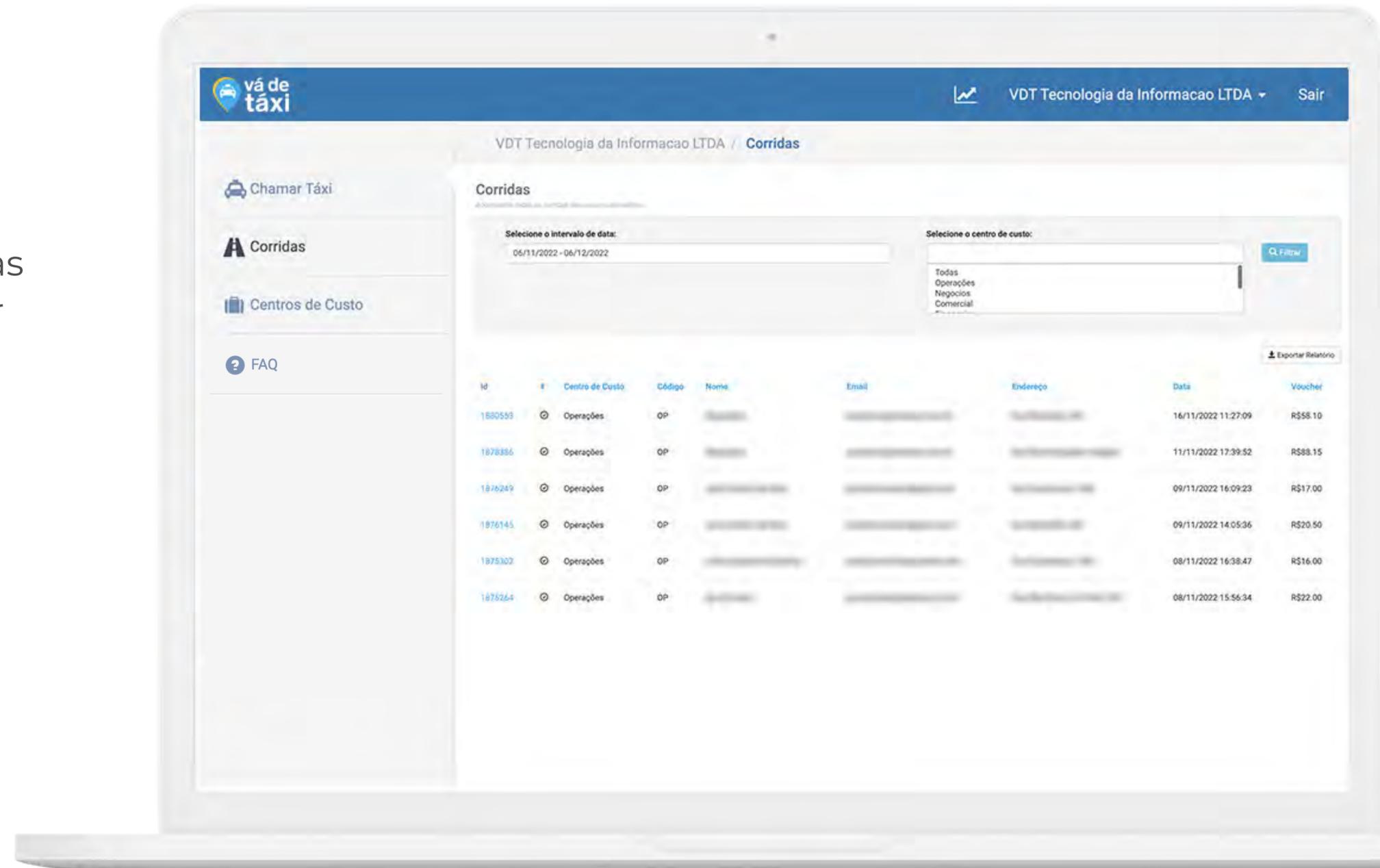


Muito importante que você anote e repasse a **SENHA DE PAGAMENTO** para o passageiro Visitante, pois será solicitado na finalização da corrida pelo app do taxista.

Aqui você pode acompanhar as corridas dos seus visitantes e colaboradores por período e por centro de custo.

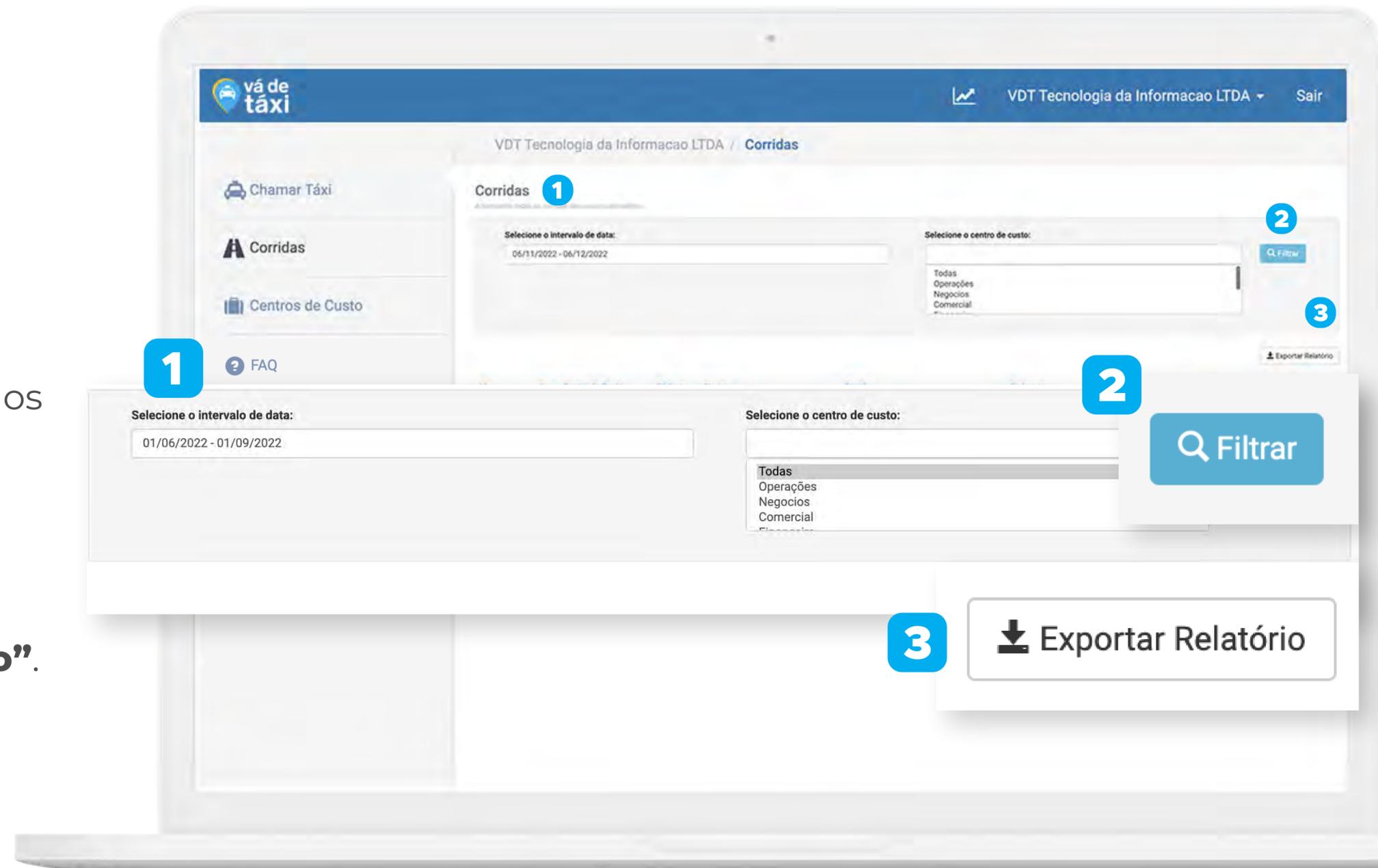


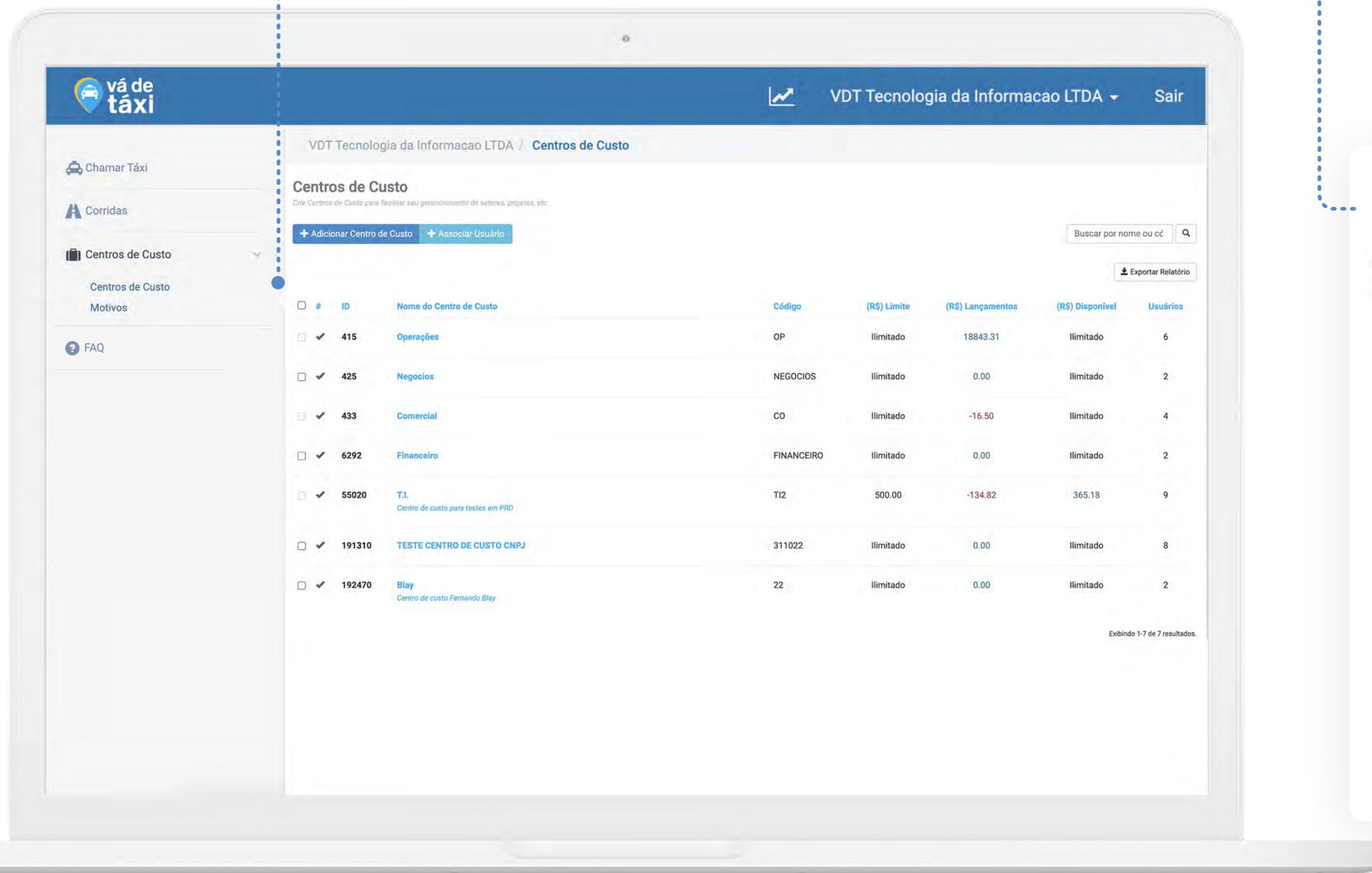
Para visualizar mais detalhes sobre a corrida, basta clicar sobre a corrida desejada.



Precisando gerar um relatório das corridas de um período específico?

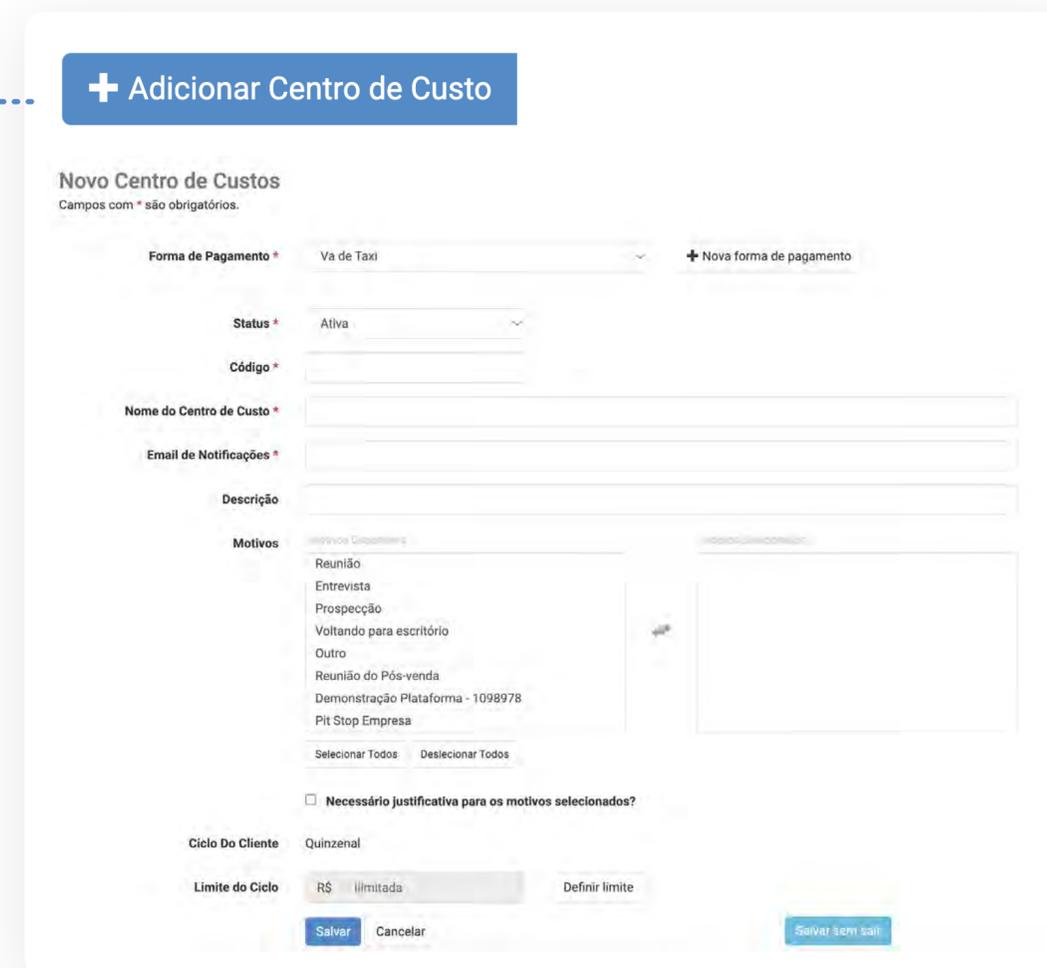
- 1** Defina o período, selecione todos ou os centros de custos específicos:
- 2** Clique em **“Filtrar”**;
- 3** Em seguida, em **“Exportar Relatório”**.





Para criar um novo Centro de Custo:

Clique no botão “+ Adicionar Centro de Custo” e preencha os campos.



+ Adicionar Centro de Custo

Novo Centro de Custos
Campos com * são obrigatórios.

Forma de Pagamento * Va de Taxi + Nova forma de pagamento

Status * Ativa

Código *

Nome do Centro de Custo *

Email de Notificações *

Descrição

Motivos

- Reunião
- Entrevista
- Prospecção
- Voltando para escritório
- Outro
- Reunião do Pós-venda
- Demonstração Plataforma - 1098978
- Pit Stop Empresa

Necessário justificativa para os motivos selecionados?

Ciclo Do Cliente Quinzenal

Limite do Ciclo R\$ Ilimitada Definir limite

Salvar Cancelar Salvar sem sair

Clique sobre um Centro de Custo já criado para **visualizar as informações de utilização** assim como os **colaboradores associados a ele**.



Você pode adicionar “Motivos” e “Justificativas” para as chamadas de seus colaboradores. Basta acessar um Centro de Custo já criado, clicar em “Editar” ou no momento da criação de um novo Centro de Custo.

Motivos

Motivos Disponíveis

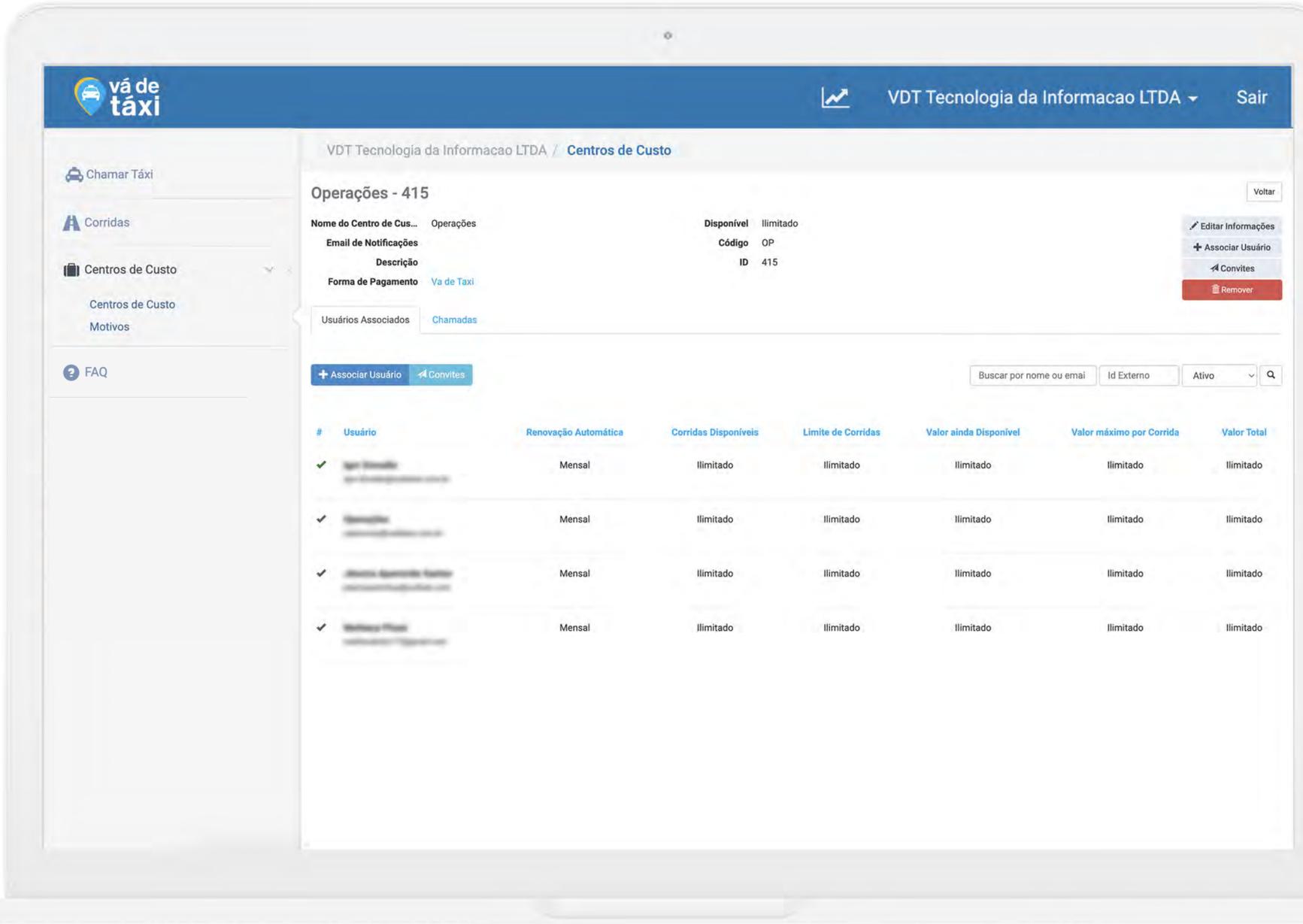
Reunião do Pós-venda
Demonstração Plataforma - 1098978
Pit Stop Empresa
Alinhamento Estratégico
Reunião 1
Reunião 2
Reunião 3
Viagem corporativa

Selecinar Todos Deslecionar Todos

Motivos Selecionados

Reunião
Entrevista
Prospecção
Voltando para escritório
Outro

Necessário justificativa para os motivos selecionados?



VDT Tecnologia da Informação LTDA / Centros de Custo

Operações - 415

Nome do Centro de Cus... Operações Disponível Ilimitado

Email de Notificações Código OP

Descrição ID 415

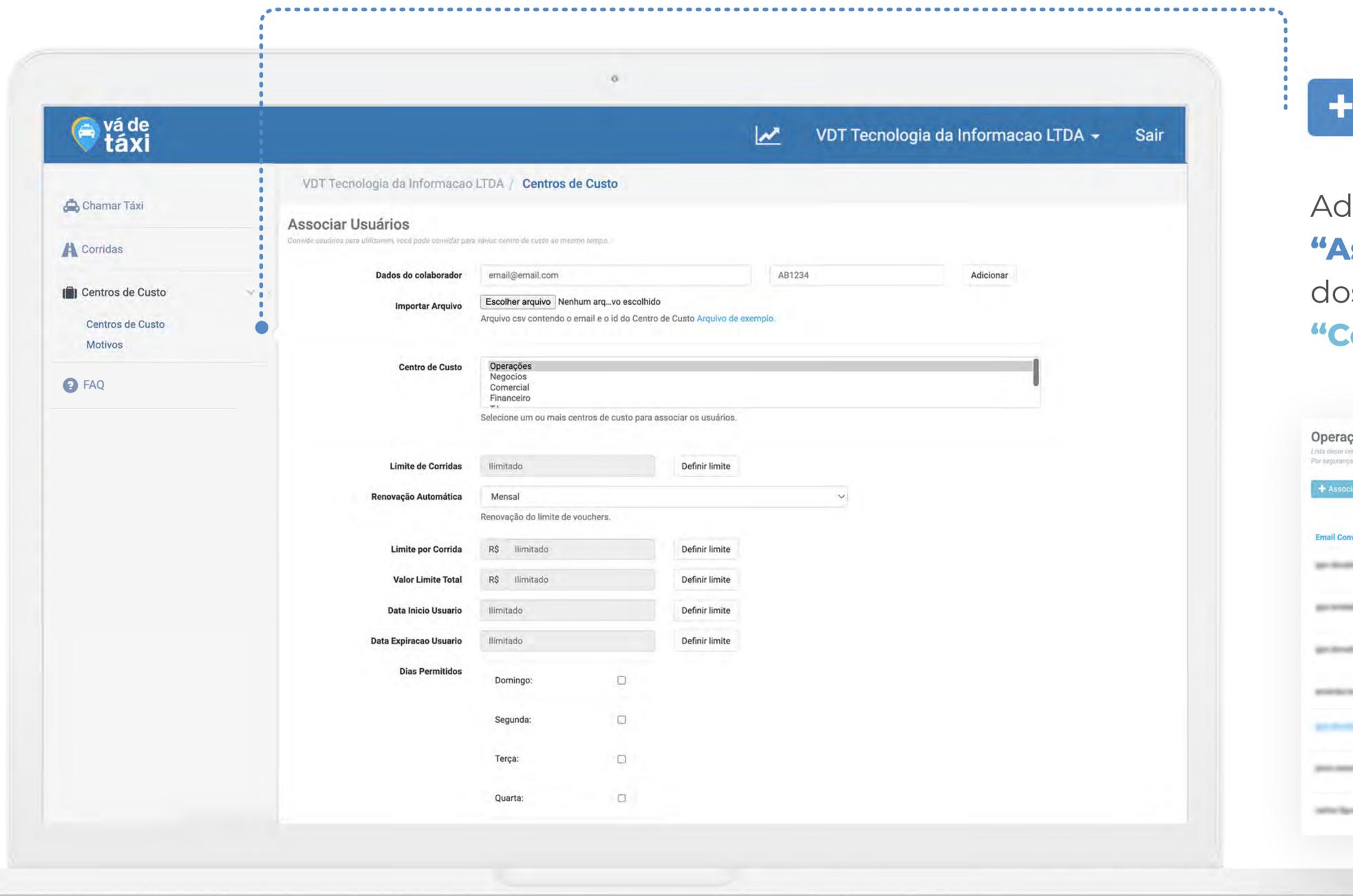
Forma de Pagamento Va de Taxi

Usuários Associados Chamadas

+ Associar Usuário Convites

Buscar por nome ou email Id Externo Ativo Q

#	Usuário	Renovação Automática	Corridas Disponíveis	Limite de Corridas	Valor ainda Disponível	Valor máximo por Corrida	Valor Total
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
✓	[Redacted]	Mensal	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado



+ Associar Usuário

Convites

Adicione mais colaboradores clicando em **“Associar Usuário”** e acompanhe o status dos convites de associação clicando em **“Convites”**.

Operações

Lista deste convite de custo: esta lista será processada automaticamente, caso algum envio falhe, você pode reenviar manualmente. Por segurança os convites não utilizados serão inativados após 15 dias.

+ Associar Usuário

Email Convitado ID Externo Todos status Todos status de envio

Email Convitado	ID Externo	Usuário que Utilizou	Convite	Limite de Corridas	Renovação Automática	Envio	Status
[Redacted]	Adicionar ID Externo	—	KG6JSUJ699	Sem limite	Sem renovação	Enviado	Aguardando
[Redacted]	Adicionar ID Externo	—	PNB08M473N	Sem limite	Mensal	Enviado	Aguardando
[Redacted]	Adicionar ID Externo	—	69XZ8KQIMEN	Sem limite	Mensal	Enviado	Aguardando
[Redacted]	amanda.torres@vadetaxi.com	ZNE8JVDMLIG	—	Sem limite	Mensal	Enviado	Utilizado
[Redacted]	Adicionar ID Externo	—	0NPJ8PJZZN	Sem limite	Mensal	—	Inativo
[Redacted]	Adicionar ID Externo	—	KNVK8857K9	Sem limite	Mensal	Enviado	Aguardando
[Redacted]	MATR123	—	—	Sem limite	Mensal	Enviado	Inativo

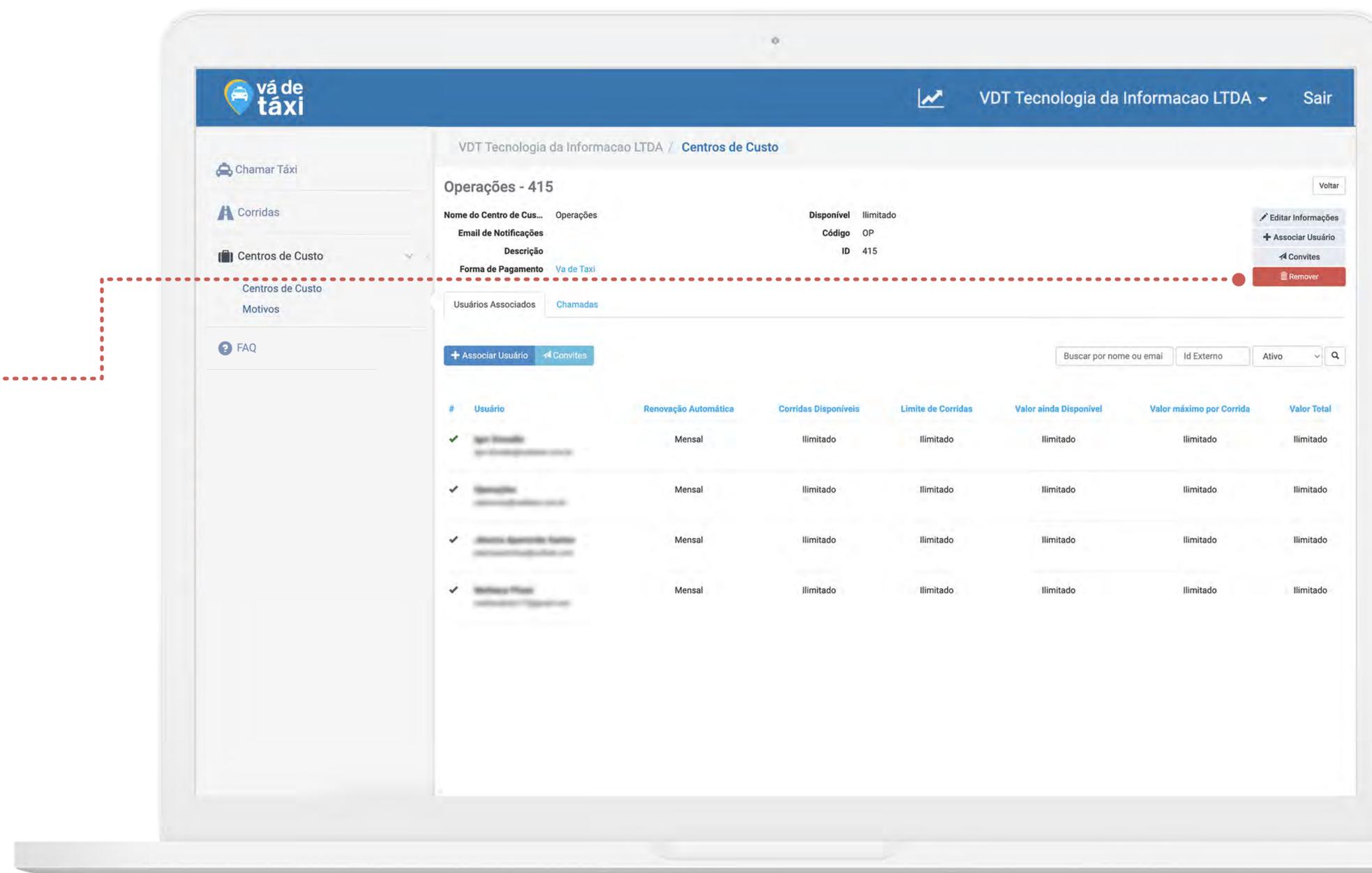
Caso precise **EXCLUIR** um Centro de Custo, basta clicar em **“Remover”**.

 Remover



Lembre-se, ao excluir um Centro de Custo, **os usuários não poderão mais utilizá-lo.**

Atenção: Para concluir a exclusão, o Centro de Custo **não deverá constar saldo**, precisa estar com saldo zerado.



Defina motivos para as corridas corporativas e associe aos Centros de Custo para que seus Colaboradores possam informar no momento das chamadas.



Para adicionar um novo motivo, clique em “+ Adicionar Motivo”, defina o nome do motivo e finalize clicando em “Salvar”.

+ Adicionar Motivo



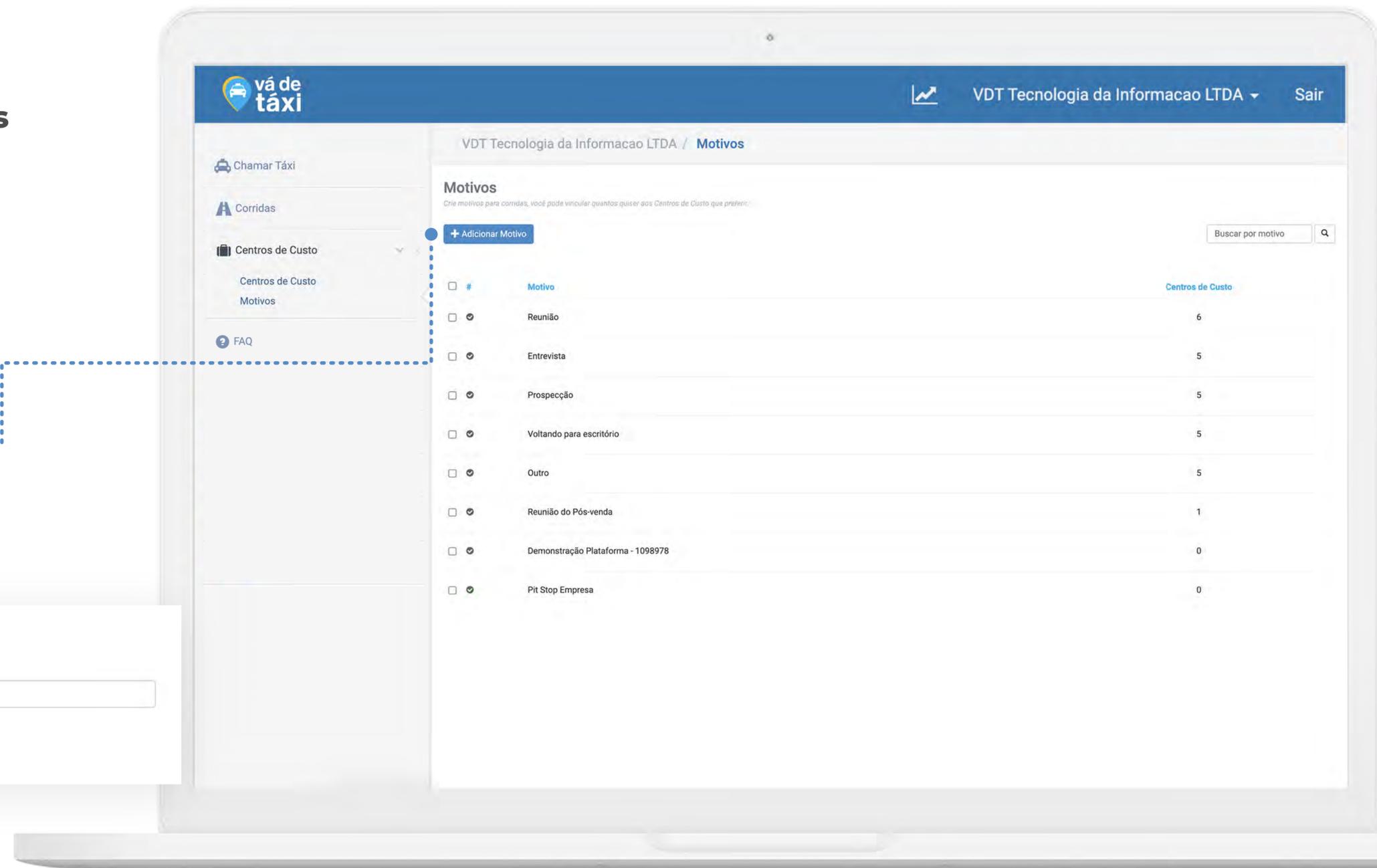
Criar Motivo

Motivo *

Digite o motivo a ser adicionado.

Salvar

Salvar sem sair



VDT Tecnologia da Informação LTDA / **Motivos**

Crie motivos para corridas, você pode vincular quantos quiser aos Centros de Custo que preferir.

+ Adicionar Motivo

Buscar por motivo

#	Motivo	Centros de Custo
<input type="checkbox"/>	Reunião	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Prospecção	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltando para escritório	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Outro	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião do Pós-venda	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Demonstração Plataforma - 1098978	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Pit Stop Empresa	0

EM CASO DE DÚVIDAS:



Entre em contato com a nossa Área Comercial:



empresas@vadetaxi.com.br



(11) 94536-6681



(11) 4003-3751 / Opção 3