



**TUTORIAL**

# PLATAFORMA EMPRESAS

---

VISUALIZADOR



# AQUI VOCÊ VAI ENCONTRAR:

 Acessando a Plataforma ..... pág. 04

 Corridas ..... pág. 11

 Chamar Táxi ..... pág. 07



Se você está lendo este tutorial, é porque sua empresa optou por uma solução inovadora, prática e econômica para gestão de táxi corporativo.

Com este material, você Visualizador, poderá solicitar táxi via Painel para colaboradores e visitantes, acompanhar as corridas dos visitantes e colaboradores do centro de custo ao qual você está vinculado, podendo extrair relatórios por período e por centro de custo.

Bem-vindo(a)!

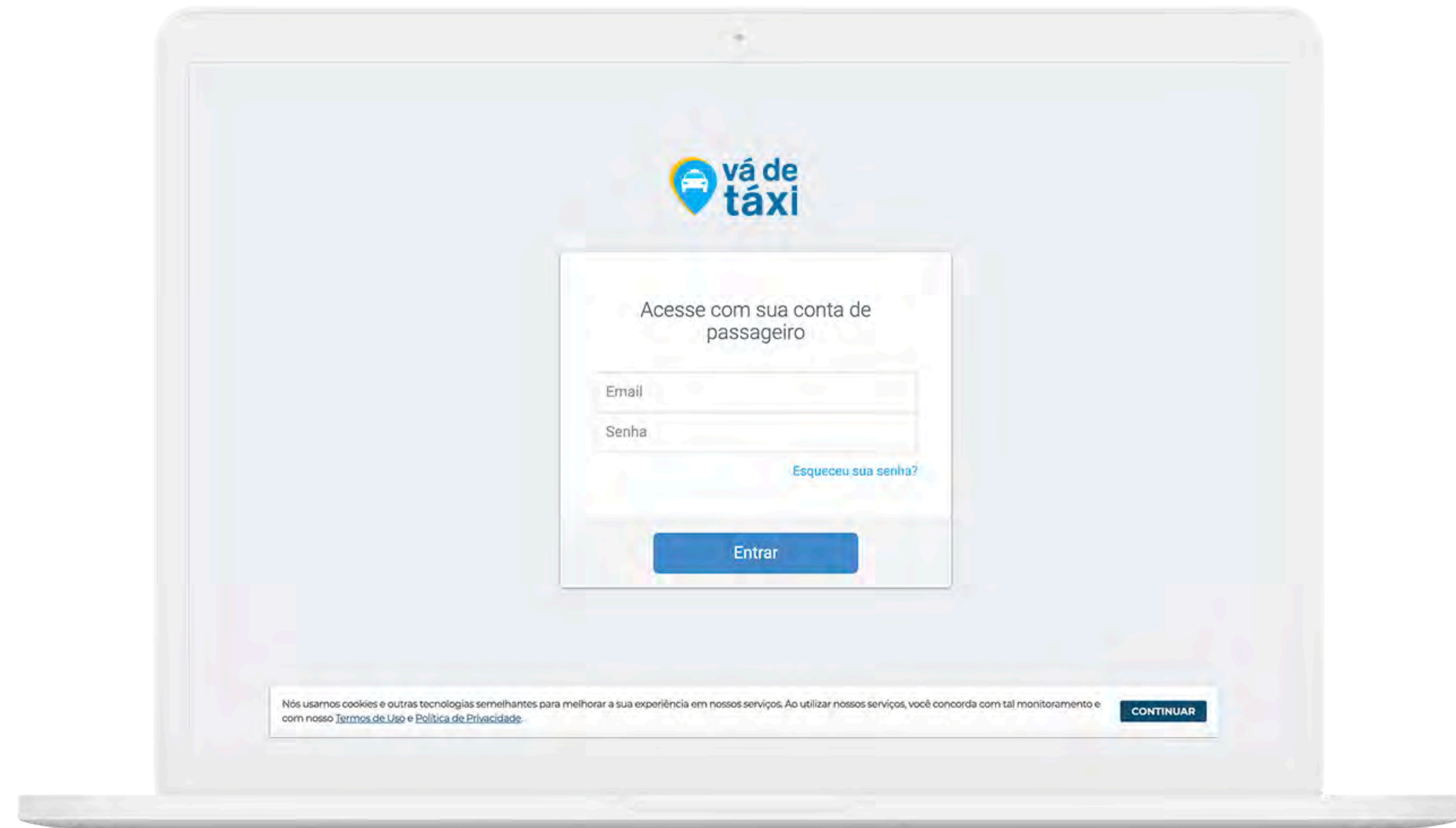
Para acessar a nossa plataforma, clique no botão abaixo e faça o seu login:



ACESSAR PLATAFORMA  
**EMPRESAS**



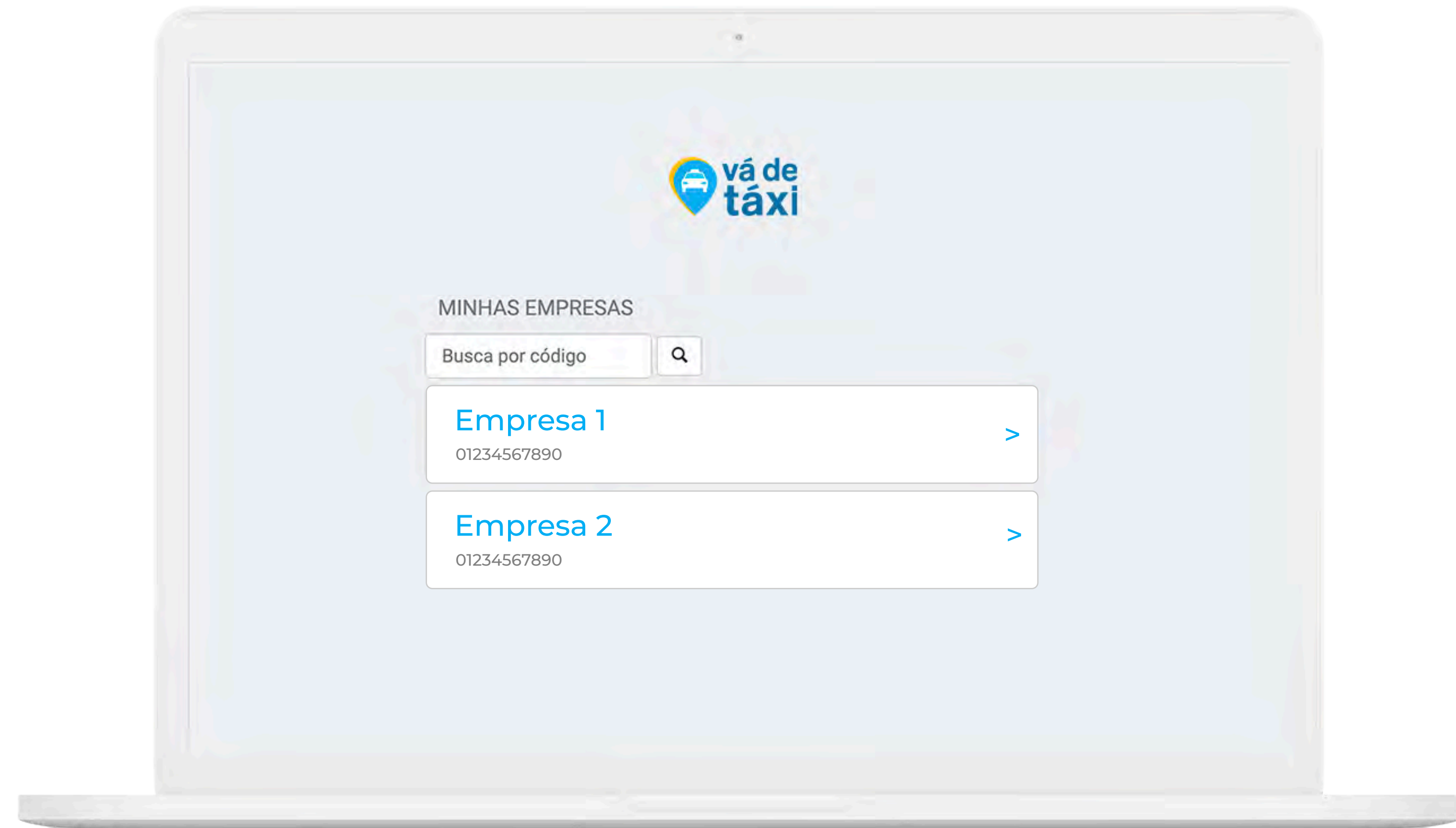
*Para efetuar o login, utilize o mesmo e-mail e senha criados no App Vá de Táxi Passageiro.*






*Caso você esteja cadastrado em mais de uma empresa, exibiremos essa tela para selecionar qual empresa deseja acessar.*

Selecione a empresa que quer acessar em **“Minhas Empresas”**.





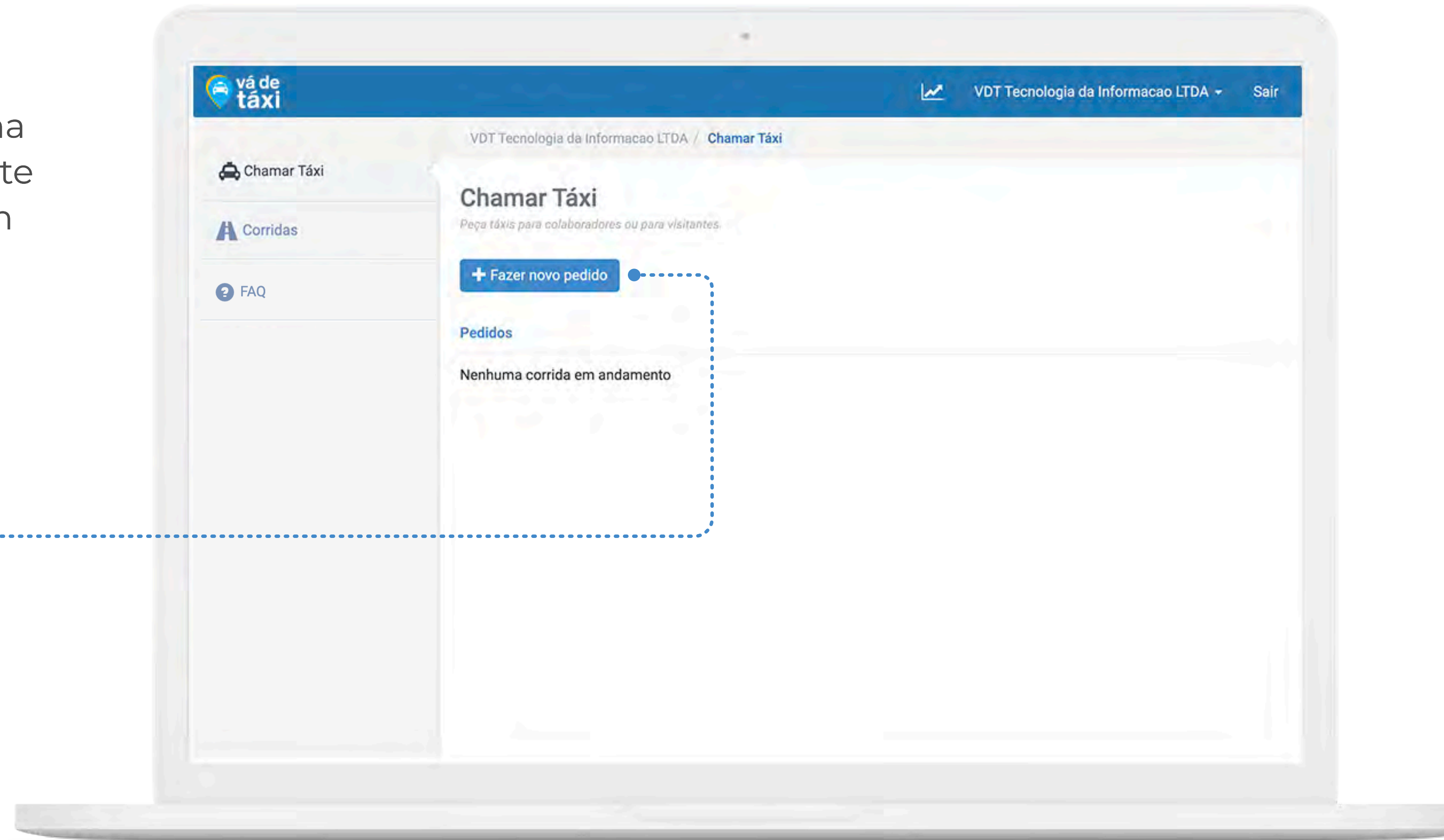
Você visualizará os menus abaixo:

-  **Chamar Táxi**  
Peça táxi para colaboradores e visitantes.
-  **Corridas**  
Visualize todas as corridas realizadas e faça a extração de relatórios completos.
-  **FAQ**  
Confira nossa Central de Ajuda com as dúvidas mais frequentes.

Você pode chamar um táxi de forma rápida, prática e segura diretamente pela Plataforma Empresas, para um visitante ou colaborador.

1

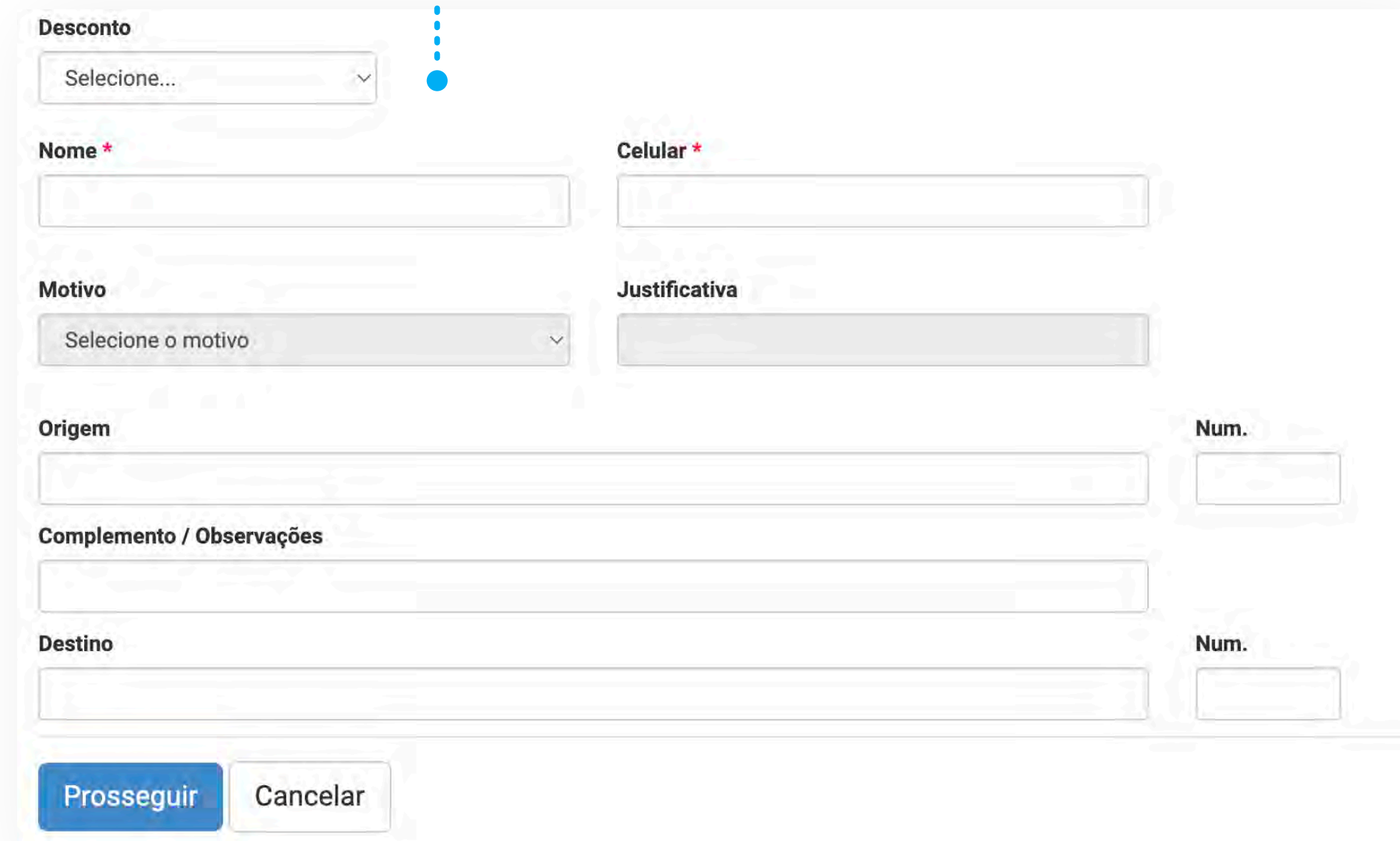
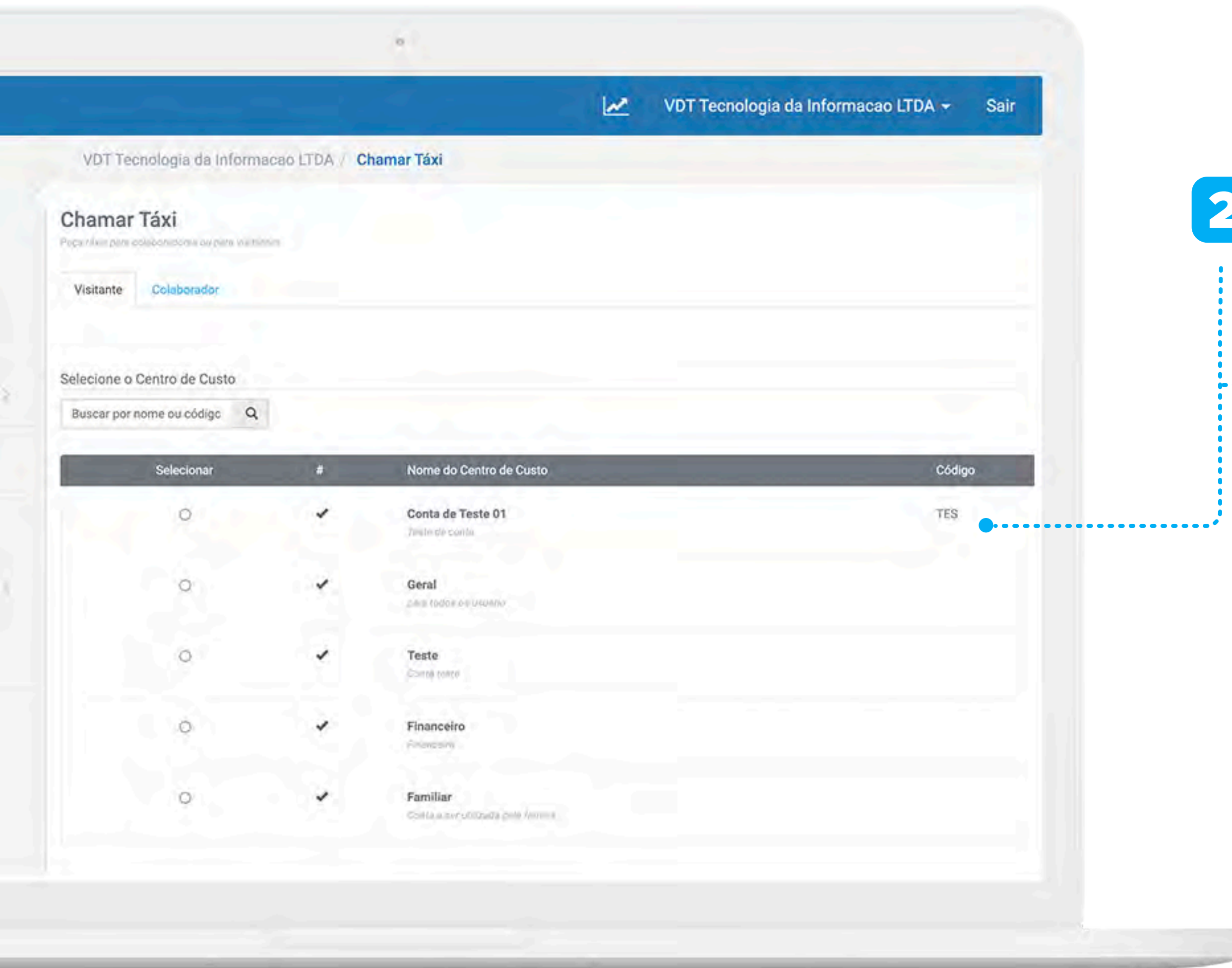
Acesse o menu **“Chamar Táxi”** e clique em **“Fazer novo pedido”**.



## PARA UM VISITANTE

2

Selecione a aba **“Visitante”**, selecione ou pesquise o Centro de Custo que deseja chamar o táxi e informe os detalhes da corrida, em seguida clique em **“Prosseguir”**.

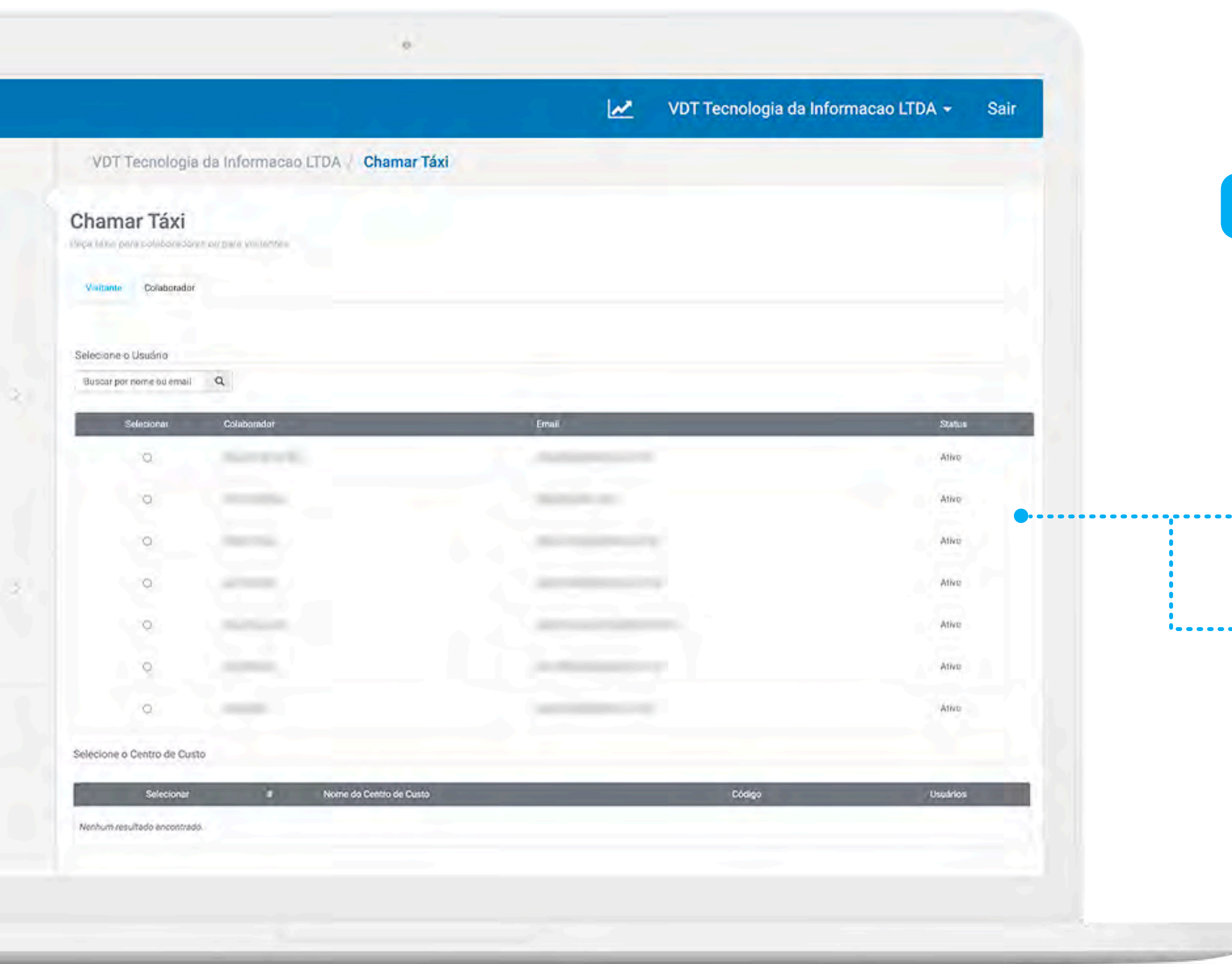


The form contains the following fields:

- Desconto:** A dropdown menu with 'Selecione...' as the selected option.
- Nome \*:** A text input field.
- Celular \*:** A text input field.
- Motivo:** A dropdown menu with 'Selecione o motivo' as the selected option.
- Justificativa:** A text input field.
- Origem:** A text input field.
- Num.:** A text input field.
- Complemento / Observações:** A text input field.
- Destino:** A text input field.
- Num.:** A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Prosseguir' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

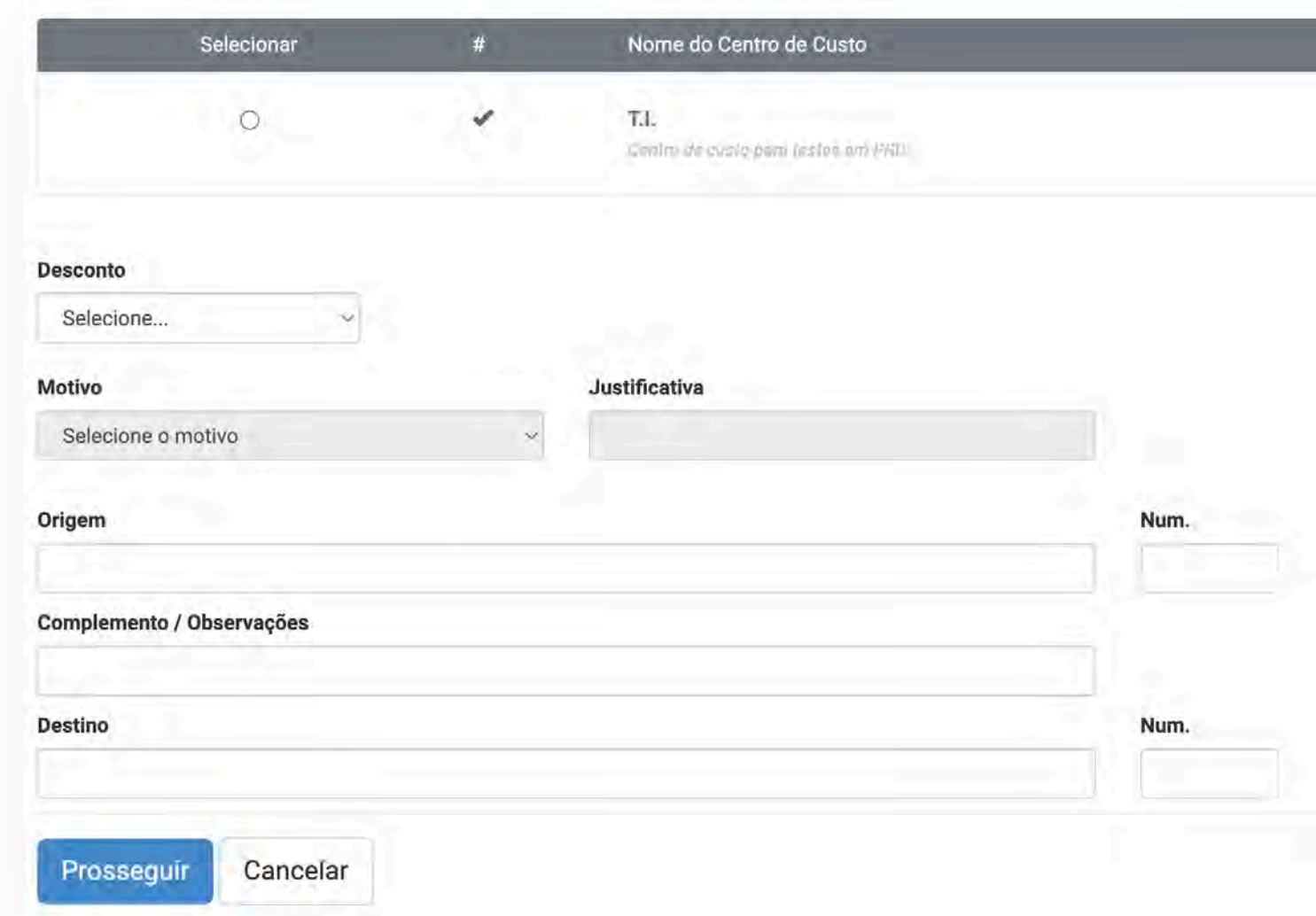




## PARA UM COLABORADOR

3

Selecione a aba **“Colaborador”**, defina qual colaborador fará a corrida e em seguida selecione o Centro de Custo que deseja utilizar. Informe os detalhes da corrida e para finalizar clique em **“Prosseguir”**.



Selecionar	#	Nome do Centro de Custo
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	T.I. <small>Centro de custo para estes 000 PRR</small>

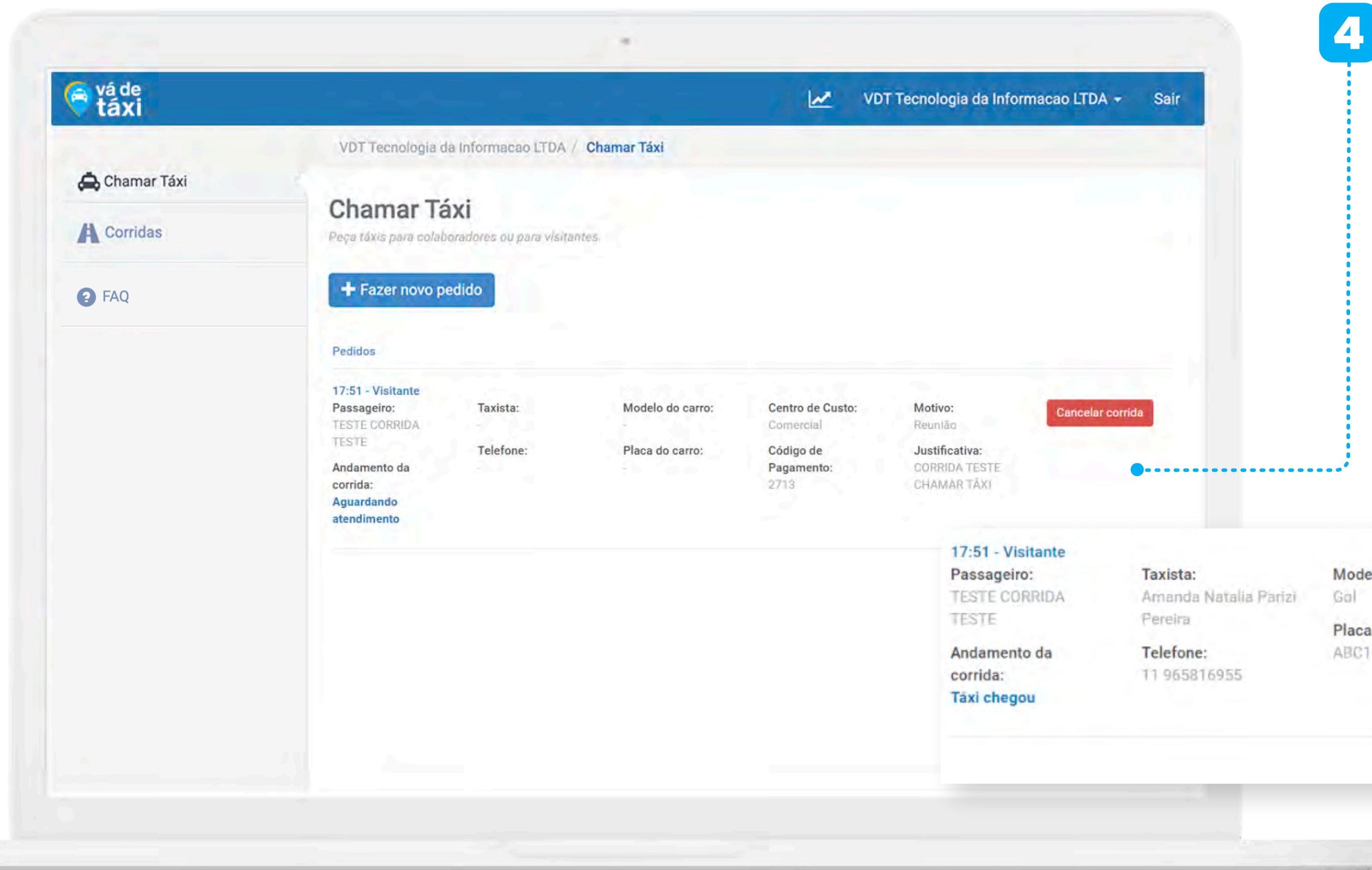
Desconto:

Motivo:  Justificativa:

Origem:  Num.:

Complemento / Observações:

Destino:  Num.:



**4** Aqui você acompanha o status da corrida assim como as informações detalhadas do taxista que aceitou a chamada.

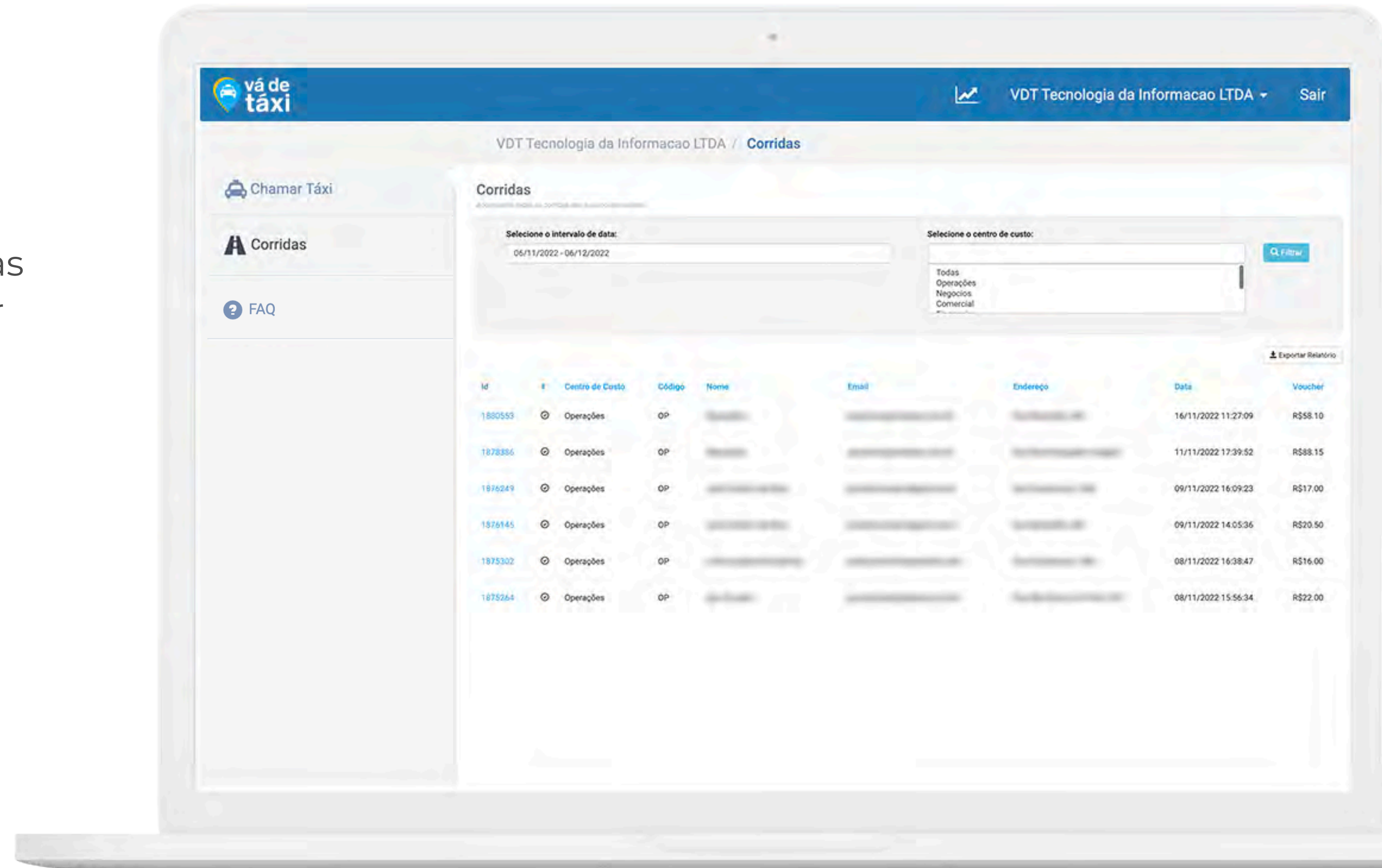


Muito importante que você anote e repasse a **SENHA DE PAGAMENTO** para o passageiro Visitante, pois será solicitado na finalização da corrida pelo app do taxista.

Aqui você pode acompanhar as corridas dos seus visitantes e colaboradores por período e por centro de custo.

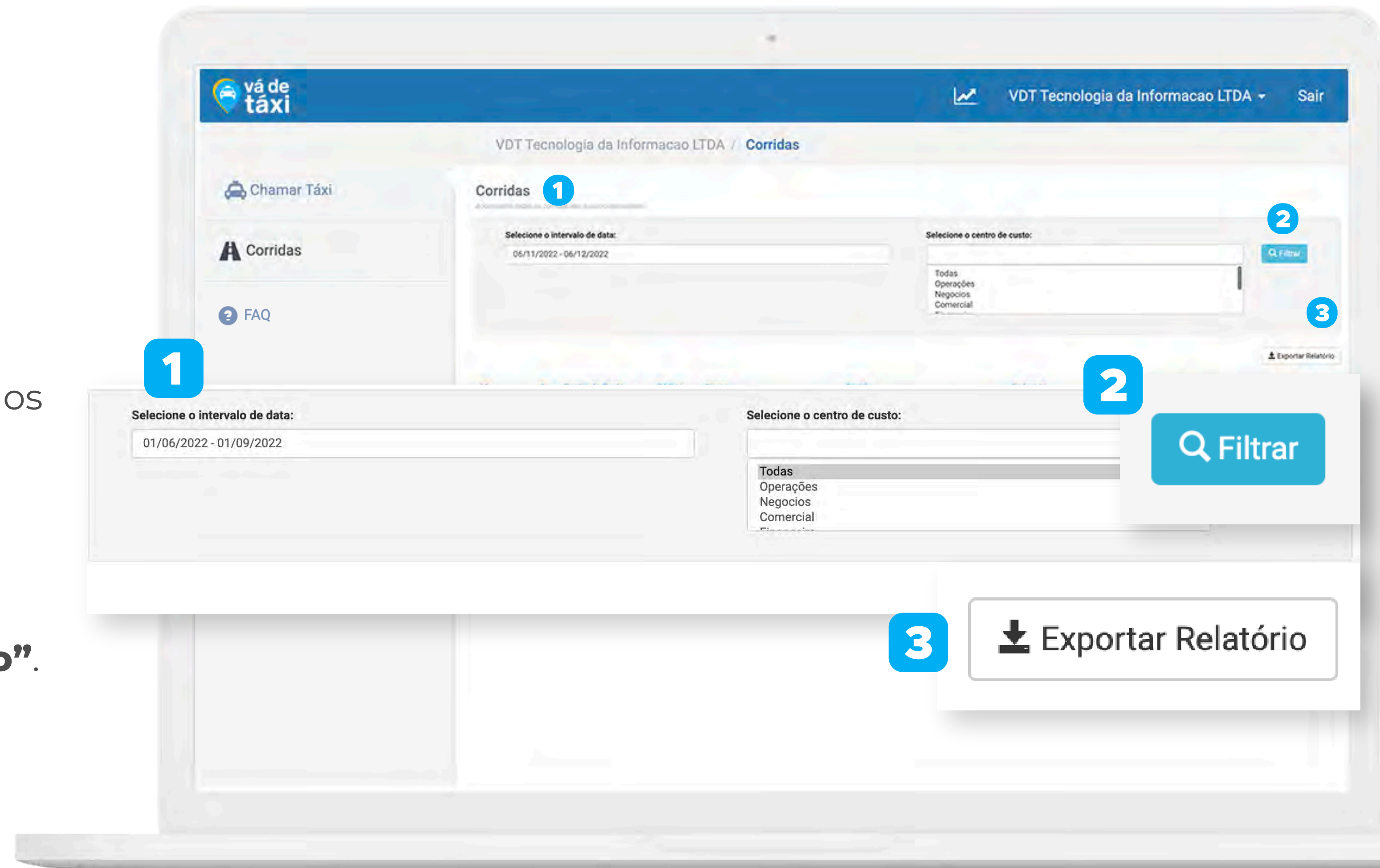


**Para visualizar mais detalhes sobre a corrida, basta clicar sobre a corrida desejada.**



## Precisando gerar um relatório das corridas de um período específico?

- 1** Defina o período, selecione todos ou os centros de custos específicos:
- 2** Clique em **“Filtrar”**;
- 3** Em seguida, em **“Exportar Relatório”**.



# EM CASO DE DÚVIDAS:



## Entre em contato com a nossa Área Comercial:



[empresas@vadetaxi.com.br](mailto:empresas@vadetaxi.com.br)



(11) 94536-6681



(11) 4003-3751 / Opção 3